

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОХОТСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

31.08.2026

с. Охотское

№ 305

Об организации питания обучающихся
в МБОУ «Охотская СОШ» в 2026/2027
учебном году

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года №18, Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года №77, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18 мая 2022 года №798, приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 31.08.2026г №280, с целью усиления контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре МБОУ «Охотская СОШ» Тахтаровой Л.Г.:

1.1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий общеобразовательных организаций: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию (далее – СВО) по мобилизации, детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту, детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи СВО, детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы), детей военнослужащих ЧВК, детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных своей службой вследствие ранения (военной травмы), детей участников национальной гвардии Российской Федерации, детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы), детей ветеранов боевых действий, детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации, детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО на основании документов подтверждающих льготную категорию, а

также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижнегорского района.

Срок: с 01.09.2026г.

1.2. Организовать работу школьного буфета.

Срок: с 01.09.2026г.

1.3. Организовать на основании утвержденного Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в МБОУ «Охотская СОШ».

Срок: с 01.09.2026г.

1.4. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: постоянно.

1.5. Подготовить приказы:

- «Об организации питания детей на 2026/2027 учебный год»;
- Положение «Об организации питания обучающихся на 2026/2027 учебный год»;
- «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ «Охотская СОШ»;
- Положение «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ «Охотская СОШ»;
- приказ по питьевому режиму;
- об организации бесплатного льготного питания, в том числе за родительские средства в 2026/2027 учебном году;
- Положение об организации питания обучающихся получающих бесплатное льготное питание в 2026/2027 учебном году;
- об утверждении состава совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2026/2027 учебном году;
- Положение совета родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в 2026/2027 учебном году;
- дежурства учителей на переменах.

Срок: до 01.09.2026г.

1.6. Осуществлять внедрение проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием детей, в том числе учета и контроля льготных категорий детей.

Срок: в течение учебного года.

1.7. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории, утвержденные директором МБОУ «Охотская СОШ», приказ по школе, утверждающий списки детей.

Срок: до 01.09.2026г.

1.8. Прием продуктов питания в МБОУ «Охотская СОШ» производить только при наличии документов удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

1.9. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии в МБОУ «Охотская СОШ».

Срок: постоянно.

1.10. Соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г №32, СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Срок: постоянно.

1.11. Выдачу готовых блюд обучающимся осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

1.12. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

Срок: ежедневно.

1.13. Контролировать учет фактической посещаемости обучающихся.

1.14. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблоков.

Срок: постоянно, в течение учебного года.

1.15. Оборудовать уголок повара (стенд) в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное директором МБОУ «Охотская СОШ»; основное (организованное) меню; приказ дежурства учителей на переменах; информацию по вопросам формирования культуры питания; прейскурант цен, на буфетную продукцию; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок, утвержденных директором МБОУ «Охотская СОШ». Перед пищеблоком и в местах, доступных для родителей, разместить ежедневное меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции).

Срок: до 01.09.2026 г. и постоянно.

1.16. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии со сборником рецептов для дошкольных и для обучающихся во всех образовательных учреждениях. Установить контроль за соблюдением поточности приготовления готовых блюд.

Срок: постоянно.

1.17. Установить контроль за соблюдением требований санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока образовательной организации. Допустить к работе работников пищеблоков только при наличии медицинского осмотра, профессиональной подготовки и аттестации, наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

Срок: постоянно.

1.18. Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ на платформах FOOD, index.

Срок: ежедневно, в течение учебного года.

1.19. Заключение контрактов на оказание услуг горячего питания с учетом постановления Правительства РФ от 29 марта 2023года № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Срок: до 01.09.2026г.

1.20. Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

Срок: постоянно.

1.21. Организовать горячее питание обучающихся в 2026/2027 учебном году при наличии основного (организованного) меню, к нему технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд основного (организованного) меню.

Срок: до 01.09.2026г.

1.22. Вести ежедневно журналы: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

Срок: в течение учебного года.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся заместителя директора школы Поддубцеву С.В.

3. Ответственному за питание в школе Поддубцевой С.В.:

3.1. Разместить на официальном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая регламентирует организацию питания в образовательной организации, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информацию о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

Срок: до 01.09.2026г.

3.2. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, работой пищеблоков соблюдения санитарно-эпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов.

Срок: постоянно.

3.3. Рассматривать вопросы организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, педсоветах совместно с другими заинтересованными службами и организациями.

Срок: в течение учебного года.

4. Утвердить:

4.1. График работы школьной столовой и буфета на 2026/2027 учебный год (Приложение 1).

4.2. График приема пищи обучающихся на 2026/2027 учебный год (Приложение 2).

4.3. График работы пищеблока на 2026/2027 учебный год (Приложение 3).

4.4. График дежурства учителей в школьной столовой на 2026/2027 учебный год (Приложение 4).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

А.А. Астанина

**График
работы школьной столовой и буфета
в МБОУ Охотская СОШ» на 2026/2027 учебный год.**

Дни недели	Время работы
Понедельник – пятница	08.00-14.00

**ГРАФИК
приема пищи
в МБОУ «Охотская СОШ» на 2026/2027 учебный год**

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА	09.55-10.15	Завтрак для учащихся 1-4 классов. Завтрак для учащихся 5-10 классов (льготной категории)
		Завтрак для 5-10 классов – платно
	12.50-13.10	Обед для учащихся 1-10 классов (льготной категории)
		Обед для учащихся 1-10 классов - платно

**ГРАФИК
работы пищеблока в МБОУ «Охотская СОШ»
на 2026/2027 учебный год.**

ВРЕМЯ	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.00-07.30	Санитарная обработка пищеблока.
08.00-14.00	Продажа буфетной продукции 1-10 классы.
07.30	Закладка продуктов на завтрак.
08.30	Закладка продуктов на обед.
08.45-09.00	Санитарная обработка пищеблока. Подготовка к завтраку.
09.55-10.15	Завтрак 1-10 классы.
11.30-12.00	Санитарная обработка пищеблока. Подготовка к обеду.
12.50-13.10	Обед 1-10 классы.
13.10-13.40	Санитарная обработка пищеблока.

**График
дежурства учителей в школьной столовой
в МБОУ «Охотская СОШ» на 2026/2027 учебный год**

Дни недели	Дежурный учитель	
Понедельник	Кузьма С.А.	Ковалец В.В.
Вторник	Бердиева Л.С.	Мельянцова О.А.
Среда	Цапенко Ю.Л.	Астанина А.А.
Четверг	Верниенко Е.А.	Сейтаптиева В.Ю.
Пятница	Меметов Р.Н.	Холодюк Е.Н.