

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОХОТСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

с. Охотское

№ 249

Об организации питания обучающихся
в МБОУ «Охотская СОШ» в 2025/2026
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации Нижнегорского района от 28.08.2024г. № 249 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым», от 05.04.2019г №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому» приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района № 271 от 28.08.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре МБОУ «Охотская СОШ» Романенко О.Я.:

1.1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий общеобразовательных организаций: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей (пасынков, падчериц), которые находятся на иждивении граждан, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации

Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих (сотрудников) подразделений и воинских частей национальной гвардии Российской Федерации и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции» на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижнегорского района.

Срок: с 01.09.2025г.

1.2. Организовать работу школьного буфета.

Срок: с 01.09.2025г.

1.3. Организовать на основании утвержденного Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в МБОУ «Охотская СОШ».

Срок: с 01.09.2025г.

1.4. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: постоянно.

1.5. Подготовить приказы:

- «Об организации питания детей на 2025/2026 учебный год»;
- Положение «Об организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год»;
- «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ «Охотская СОШ»;
- Положение «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ «Охотская СОШ»;
- приказ по питьевому режиму;
- об организации бесплатного льготного питания, в том числе за родительские средства;
- Положение о родительском контроле организации качества питания обучающихся;
- дежурство учителей на перемене;
- приказ, утверждающий списки обучающихся охваченных бесплатным горячим питанием.

Срок: до 01.09.2025г.

1.6. Осуществлять внедрение проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием детей, в том числе учета и контроля льготных категорий детей.

Срок: в течение учебного года.

1.7. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории, утвержденные директором МБОУ «Охотская СОШ», приказ по школе, утверждающий списки детей.

Срок: до 01.09.2025г.

1.8. Прием продуктов питания в МБОУ «Охотская СОШ» производить только при наличии документов удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

1.9. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии в МБОУ «Охотская СОШ».

Срок: постоянно.

1.10. Соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Срок: постоянно.

1.11. Выдачу готовых блюд обучающимся осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

1.12. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

Срок: ежедневно.

1.13. Контролировать учет фактической посещаемости обучающихся.

1.14. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблоков.

Срок: постоянно, в течение учебного года.

1.15. Оборудовать уголок повара (стенд) в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное директором МБОУ «Охотская СОШ»; основное (организованное) меню; приказ дежурства учителей на переменах; информацию по вопросам формирования культуры питания; прейскурант цен, на буфетную продукцию; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок, утвержденных директором МБОУ «Охотская СОШ». Перед пищеблоком и в местах, доступных для родителей, разместить ежедневное меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции).

Срок: до 01.09.2025г. и постоянно.

1.16. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии сборникам рецептов для дошкольных и для обучающихся во всех образовательных учреждениях. Установить контроль за соблюдением поточности приготовления готовых блюд.

Срок: постоянно.

1.17. Допустить к работе работников пищеблоков только при наличии медицинского осмотра, профессиональной подготовки и аттестации, наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

Срок: постоянно.

1.18. Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ на платформах FOOD, findex.

Срок: ежедневно, в течение учебного года.

1.19. Заключение контрактов на оказание услуг горячего питания с учетом постановления Правительства РФ от 29 марта 2023 года № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Срок: до 01.09.2025г.

1.20. Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

Срок: постоянно.

1.21. Организовать горячее питание обучающимся в 2025/2026 учебном году при наличии основного (организованного) меню, к нему технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд основного (организованного) меню.

Срок: до 01.09.2025г.

1.22. Вести ежедневно журналы: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

Срок: в течение учебного года.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся заместителя директора школы Поддубцеву С.В.

3. Ответственному за питание в школе Поддубцевой С.В.:

3.1. Разместить на школьном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая рекламирует организацию питания в школе, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, утвержденное организатором питания, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

Срок: до 01.09.2025г.

3.2. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, работой пищеблоков соблюдения санитарно-эпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов.

Срок: постоянно.

3.3. Рассматривать вопросы организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, педсоветах совместно с другими заинтересованными службами и организациями.

Срок: в течение учебного года.

4. Утвердить:

4.1. График работы школьной столовой и буфета на 2025/2026 учебный год (Приложение 1).

4.2. График приема пищи обучающихся на 2025/2026 учебный год (Приложение 2).

4.3. График работы пищеблока на 2025/2026 учебный год (Приложение 3).

4.4. График дежурства учителей в школьной столовой на 2025/2026 учебный год (Приложение 4).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Рыженко

**График
работы школьной столовой и буфета
в МБОУ Охотская СОШ» на 2025/2026 учебный год.**

Дни недели	Время работы
Понедельник – пятница	08.00-14.00

**ГРАФИК
приема пищи
в МБОУ «Охотская СОШ» на 2025/2026 учебный год**

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА	09.55-10.15	Завтрак для учащихся 1-4 классов. Завтрак для учащихся 5 - 11 классов (льготной категории)
		Завтрак для 5-11 классов – платно
	12.50-13.10	Обед для учащихся 1-11 классов (льготной категории)
		Обед для учащихся 1-11 классов - платно

**ГРАФИК
работы пищеблока в МБОУ «Охотская СОШ»
на 2025/2026 учебный год.**

ВРЕМЯ	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.00-07.30	Санитарная обработка пищеблока.
08.00-14.00	Продажа буфетной продукции 1-11 классы.
07.30	Закладка продуктов на завтрак.
08.30	Закладка продуктов на обед.
08.45-09.00	Санитарная обработка пищеблока. Подготовка к завтраку.
09.55-10.15	Завтрак 1-11 классы.
11.30-12.00	Санитарная обработка пищеблока. Подготовка к обеду.
12.50-13.10	Обед 1-11 классы.
13.10-13.40	Санитарная обработка пищеблока.

**График
дежурства учителей в школьной столовой
в МБОУ «Охотская СОШ» на 2025/2026 учебный год**

Дни недели	Дежурный учитель	
Понедельник	Костина О.В.	Ковалец В.В.
Вторник	Бердиева Л.С.	Мельянцова О.А.
Среда	Цапенко Ю.Л.	Алимова М.И.
Четверг	Верниенко Е.А.	Сейтаптиева В.Ю.
Пятница	Меметов Р.Н.	Холодюк Е.Н.