ДОГОВОР № 26259-ТП
на оказание услуг по технической поддержке и консультации пользователей государственной информационной системы в сфере образования Республики Крым

г. Симферополь «09» февраля 2026 года

Шитов Евгений Александрович (ИП), действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 27.07.2016 г. серия 91 № 000282237, выданного ИФНС по г. Симферополю, в лице Шитова Евгения Александровича, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Охотская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рыженко Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с п. 4. ч. 1. ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по технической поддержке и консультации пользователей при использовании программного обеспечения государственной информационной системы в сфере образования Республики Крым («Электронный журнал и дневник», «Учёт контингента обучающихся» и «Учёт педагогических кадров») (далее – ГИС) для обеспечения образовательного процесса.

1.2. В рамках настоящего Договора услуги оказываются следующим категориям пользователей Заказчика, использующим ГИС: сотрудники, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.3. Исполнитель оказывает все услуги в соответствии с Регламентом работы службы технической поддержки ГИС (Приложение 1) и на условиях настоящего Договора, а Заказчик оплачивает их.

2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Стоимость по Договору составляет **8 400 (восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек**. НДС не облагается в связи с тем, что Поставщик применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 главы 26.2 НК РФ

2.2. Стоимость услуг по настоящему Договору рассчитывается исходя из количества обучающихся в образовательной организации Заказчика на момент подписания Договора. Тарифы по оказанию услуг указаны в Приложении 2 к настоящему Договору.

2.3. В цену услуг включаются расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Цена фиксированная, не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.

3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расчёты по настоящему Договору осуществляются по безналичному расчету на основании надлежащим образом оформленного счёта и акта об оказании услуг.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком один раз в квартал, в размере действующего тарифа умноженного на количество месяцев пользования услугой, согласно периода действия договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения от Исполнителя счета и подписания акта об оказании услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств, сторона, право которой нарушено, направляет другой стороне претензию. Ответ на претензию должен быть дан в 10 (десятидневный) срок со дня ее получения.

4.3. В случае некачественного выполнения услуг Исполнитель обязуется безвозмездно устранить неполадки.

4.4. Все документы, а именно: Договор, счета, акты об оказании услуг, акты сверок передаются и подписываются по средством электронного документооборота (ЭДО) согласно Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «об электронной подписи».

4.5. Датой получения документов (Договор, счета, акты сверки, акта об оказании услуг) считается дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки Исполнителем электронного документа в Личном кабинете оператора ЭДО Заказчика.

4.6. Документы, переданные на подпись Заказчику, должны быть подписаны в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения.

4.7. В случае не подписания в течении 3-х (трёх) рабочих дней Заказчиком Исполнителю его экземпляра акта об оказании услуг, а также при отсутствии письменных мотивированных возражений от Заказчика, услуги считаются принятыми Заказчиком.

4.8. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора на основании статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту раздела - Федеральный закон) и «Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 (далее по тексту раздела – Правила).

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора.

5.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 2-х (двух) месяцев каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков.

5.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5-ти (пяти) дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. В соответствии со статьёй 425 «Гражданского кодекса Российской Федерации (ч. 2)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.12.2022 г.) Стороны договорились, что настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2026 г. и действует по 31.12.2026 г., а в части финансовых обязательств, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки по настоящему Договору, до полного их исполнения.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, которые могут возникнуть или касаются настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

8.2. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. Исполнитель может привлекать для обеспечения выполнения обязательств по настоящему Договору организации, специалистов, технологии третьих сторон, принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком.

8.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия необходимых мер по их устранению.

8.5. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель подтверждает соответствие единым требованиям ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г.44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Передан через Диадок 09.02.2026 09:06 GMT+03:00;
ca96447e-8392-4e76-806d-16d74e23ff83
Страница 2 из 6

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Регламент работы службы технической поддержки государственная информационная системы в сфере образования Республики Крым;

Приложение 2 – Тарифы по оказанию услуг технической поддержке и консультации пользователей государственная информационная системы в сфере образования Республики Крым.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Охотская средняя общеобразовательная школа" Нижнегорского района Республики Крым
Юр./факт. адрес
297123, Республика Крым, Нижнегорский район, с.Охотское, ул.Садовая, 56-А
Банковские реквизиты:
Казначейский счет
03234643356310007500
Наименование банка
Банк: ОКЦ №7 ЮГУ Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь
Единый казначейский счет
40102810645370000035
л/с 21756Э17850, 20756Э17850
в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым
ИНН9105009039
БИК ТОФК 013510002
КПП910501001
ОКПО 00801912

Директор

_____ /С.В. Рыженко
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Шитов Евгений Александрович (ИП)
Шитов Евгений Александрович (ИП)
Юридический/почтовый адрес:
295018 Республика Крым, г. Симферополь
ул. Джанкойская 67
ИНН 910225572030
р/с 40802810252720003064
Банк ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
корр.счёт 30101810600000000602
БИК 046015602
Тел. +7(978)7058055
Эл.почта: krim@eljur.team

_____/Шитов Е.А.
М.П.

Передан через Диадок 09.02.2026 09:06 GMT+03:00;
ca96447e-8392-4e76-806d-16d74e23ff83

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к договору № **26259-ТП** от «09» февраля 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ государственной информационной системы в сфере образования Республики Крым

Основные термины и определения

В настоящем документе нижеперечисленные термины будут иметь следующее значение:

ГИС – государственная информационная система в сфере образования Республики Крым («Электронный журнал и дневник», «Учёт контингента обучающихся» и «Учёт педагогических кадров»).

Служба поддержки – подразделение Исполнителя, оказывающее техническую и консультационную поддержку пользователям ГИС на основании Договора.

Время реагирования – время от поступления заявки до реакции оператора службы поддержки для выяснения и устранения причины;

Инцидент – событие, обусловленное явной или предполагаемой недоступностью услуги Исполнителя в силу тех или иных причин;

Запрос Заказчика об инциденте – сообщение Заказчика о недоступности услуги Исполнителя, принимается по официальным адресам электронной почты и/или телефонам поддержки Исполнителя.

Общие сведения

Настоящий документ определяет правила взаимоотношений Сторон при осуществлении Исполнителем услуг Заказчику по технической поддержке и консультации пользователей при использовании ГИС.

Консультационная поддержка должна оказываться по функционалу всех подсистем ГИС.

В рамках консультационной поддержки должны быть выполнены работы, определённые данным регламентом, согласно установленным уровням обслуживания.

Служба поддержки должна регистрировать ошибки, выявленные в процессе эксплуатации подсистем ГИС, оказывать консультационную помощь в поиске и устранении причин, вызвавших ошибку, а также предлагать альтернативные пути для получения искомых результатов.

Сведения, полученные от пользователей в рамках консультационной поддержки, не подлежат разглашению третьим лицам.

Виды консультационной поддержки

Исполнитель обязуется производить поддержку по телефону **8-800-733-33-20** и электронной почте **support_krim@eljur.ru**

Выполняемые работы

В рамках консультационной поддержки должны быть выполнены следующие работы:

– консультирование по работе с ГИС;

– помощь в настройке ГИС для нужд Заказчика;

– консультирование, поиск и устранение неполадок, связанных с нарушением взаимодействия ГИС с внешними информационными системами.

В рамки консультационной поддержки не входят следующие работы:

– обработка ошибок и проблем, возникших в результате использования программного и аппаратного обеспечения, не соответствующего системным требованиям, а также неправильно настроенного, неработоспособного;

– восстановления базы данных при отсутствии резервной копии;

– настройки программного и аппаратного обеспечения пользователя;

– обучение по работе с программным обеспечением сторонних производителей.

Передан через Диадок 09.02.2026 09:06 GMT+03:00;
ca96447e-8392-4e76-806d-16d74e23ff83

Требования к службе поддержки

Служба поддержки должна принимать обращения пользователей по телефону и электронной почте, указанных в разделе Виды консультаций.

Служба поддержки должна принимать обращения по телефону согласно следующему режиму работы:

Понедельник – пятница	**с 08:00 до 19:00 часов по местному времени**
Суббота	**с 08:00 до 14:00 часов по местному времени**
Воскресенье и праздничные дни	**не работает**

Обращения в службу поддержки по электронной почте должны регистрироваться круглосуточно.

При обращении в поддержку по электронной почте к письму могут быть прикреплены скриншоты в форматах: jpg, gif, png, doc, или другая информация.

Ответ должен быть дан в течении одного рабочего дня (т.е. либо в этот же день, либо в следующий рабочий день) на адрес электронной почты, указанный в поле «Отправитель», или на любой другой, если об этом явно указано в письме.

Обращения в Службу поддержки должны обрабатываться в соответствии с приоритетом заявки и временем подачи заявки.

Причины для отклонения обращения пользователя могут быть следующими:

– пользователь не может предоставить достаточно исходной информации для выявления и решения проблемы;

– вопрос требует детальной диагностики, доработки функционала и/или выпуска обновления для программного продукта;

– вопрос выходит за рамки полномочий службы поддержки;

– вопрос задан некорректно или обсуждение вопроса проводится неконструктивно и решение проблемы затягивается из-за несвоевременного предоставления информации по обращению.

Требования к пользователю, обращающемуся в Службу поддержки:

– пользователь должен обладать навыками работы с персональным компьютером и в сети интернет;

– перед обращением в Службу поддержки пользователю необходимо изучить доступную информацию по возникшему вопросу в документации и руководствах. Если вопрос уже рассматривался, но требует дополнительного пояснения, следует указать ссылку на исходный документ или обсуждение.

При обращении на электронную почту должны быть точно сформулированы вопросы, требующие разъяснения, и описаны проблемы, требующие решения. Обращение должно включать следующую информацию:

– описание проблемы и, по возможности, пошаговое описание действий по воспроизведению проблемы;

– название образовательной организации;

– контактный телефон;

– контактное лицо;

– критичность проблемы;

– периодичность возникновения проблемы.

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Охотская средняя общеобразовательная школа" Нижнегорского района Республики Крым **Директор**	**Шитов Е.А. (ИП)**
_____/С.В. Рыженко	**_____/Шитов Е.А.**
М.П.	**М.П.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к договору № **26259-ТП** от «09» февраля 2026 г.

ТАРИФЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
технической поддержке и консультации пользователей
государственная информационная системы в сфере образования Республики Крым
(«Электронный журнал и дневник», «Учёт контингента обучающихся» и «Учёт педагогических кадров»)

Количество обучающихся (человек)	**Тариф** (руб./месяц)
до 150	**700**
от 150 до 250	**950**
от 250	**1200**

Примечание:
1. *Количество обучающихся определяется на дату подписания Договора.*
2. *Тариф указан в рублях за один месяц, НДС не предусмотрен.*

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Охотская средняя общеобразовательная школа" Нижнегорского района Республики Крым
Директор

_____/С.В. Рыженко

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Шитов Е.А. (ИП)

_____/Шитов Е.А.

М.П.

Идентификатор документа ca96447e-8392-4e76-806d-16d74e23ff83

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ШИТОВ ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Не требуется для подписания	0232F39200A4B2B58140EB653DF43B21D9 с 18.03.2025 11:45 по 18.06.2026 11:45 GMT+03:00	09.02.2026 09:06 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОХОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ Рыженко Светлана Валерьевна Директор	Не требуется для подписания	00DA023D43BA805382CC87392DC4031071 с 15.05.2025 10:33 по 08.08.2026 10:33 GMT+03:00	13.02.2026 10:03 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа