

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 06.10.2022 г. № 12



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 06.10.2022 г. № 249
Директор МБОУ «Новогригорьевская
СОШДС»

А.А Уманский

**Положение об организации питания обучающихся
МБОУ «Новогригорьевская СОШДС»**

1. Основные положения

- 1.1. Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новогригорьевская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Нижнегорского района Республики Крым (далее – МБОУ или общеобразовательное учреждение) разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ и направлено на усиление мер по организации качественного питания для детей.
- 1.2. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- 1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. Общие принципы обеспечения питанием

- 2.1. Питание в МБОУ может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или

предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

- 2.3. МБОУ в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципального образования, территориальным управлением Роспотребнадзора и Управлением образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.
- 2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора и на медицинскую сестру, назначенную приказом ответственной за организацию питания.
- 2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания, осуществляющие доставку продуктов питания в общеобразовательное учреждение, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

- 3.1. Финансирование расходов на организацию питания учащихся в общеобразовательном учреждении может осуществляться: за счет средств бюджета Республики Крым; за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым; за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.
- 3.3. Стоимость питания детей обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утверждается постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым. Субвенции из бюджета Республики Крым на организацию питания учащихся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.
- 3.4. Общеобразовательное учреждение ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися льготной категории в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.
- 3.5. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении (за счет средств родителей или законных представителей) производится родителями (законными представителями) в ежемесячном, еженедельном либо ежедневном режиме.
- 3.6. В случае непосещения обучающимся занятий, и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания образовательного учреждения в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.
- 3.7. Классный руководитель, должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания обучающимся

- 4.1. Горячее бесплатное питание обучающихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора общеобразовательного учреждения. Предоставление горячего бесплатного питания учащимся льготной категории (кроме детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей) общеобразовательного учреждения осуществляется по меню (прошедшего экспертизу в Межрегиональном управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу Севастополю) исходя из стоимости питания на одного ребенка в день согласно Постановления администрации Нижнегорского района и приложения 8 СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 4.2. Горячее бесплатное питание для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей

осуществляется согласно приложения 1 Постановления Совета Министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

- 4.3. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся 1-4-х классов.
- 4.4. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:
 - детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;
 - детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
 - детям-инвалидам, посещающим общеобразовательное учреждение;
 - обучающимся из малоимущих семей;
 - обучающимся из многодетных семей.
- 4.5. Взамен горячего бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, осуществляется выплата денежной компенсации.
- 4.6. Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости горячего бесплатного питания, установленного постановлением администрации Нижнегорского района.
- 4.7. Для получения льготного питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:
 - 4.7.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.
 - копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).
 - 4.7.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).
 - 4.7.3. Для детей-инвалидов:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную комиссией медико-социальной экспертизы;
 - копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).
 - 4.7.4. Для обучающихся из малоимущих семей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копию справки о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.
 - 4.7.5. Для обучающихся из многодетных семей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копию удостоверения многодетной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.
 - 4.7.6. Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, для выплаты денежной компенсации:
 - заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;
 - акт медико-социальной экспертизы.

- 4.8. Общеобразовательное учреждение формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого горячим бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения горячим бесплатным питанием, либо об отказе в обеспечении горячим бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячего бесплатного питания является:
- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения;
 - несоответствие учащегося категориям, установленным в пункте 4.3 настоящего Положения.
- 4.9. Список обучающихся, получающих горячее бесплатное питание, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января при условии предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 4.6, в течение 2 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя обучающегося, класс обучения, категорию.
- 4.10. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся льготной категории, подлежащие получению горячего бесплатного питания, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).
- 4.11. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты, указанной в приказе о внесении в списки на питание.
- 4.12. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения либо несоответствия обучающегося категории, установленной в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения.

5. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ

- 5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в государственных и муниципальных образовательных организациях, учитываются п. 2.1 статьи 37 Федерального закона №273-ФЗ.
- 5.3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации.
- 5.4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления.

5.5. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания.

5.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

5.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

5.8. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.10. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 9.7. настоящего Положения.

5.11. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления.

5.12. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

5.13. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

5.14. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется общеобразовательной организацией на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

5.15. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

5.16. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

5.17. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организации на эти цели.

6. Порядок организации питания

- 6.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08).
- 6.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, которое согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения и территориальным органом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 6.3. Фактическое меню ежедневно утверждается директором общеобразовательного учреждения, подписывается поваром и медицинской сестрой.
- 6.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 6.5. Организация питания учащихся осуществляется в специально оборудованном помещении – школьной столовой с интервалами между приемами пищи не более 3-4 часов согласно СП.

7. Контроль и обязанности ответственных за организацию питания

- 7.1. Директор общеобразовательного учреждения:
 - осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
 - обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
 - назначает приказом комиссию по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении;
 Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.
- 7.2. Ответственная за организацию питания в общеобразовательном учреждении медицинская сестра:
 - координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
 - контролирует заявки на количество обучающихся; для предоставления питания;
 - предоставляет указанное количество обучающихся; в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
 - организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;
 - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся; и их родителей;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.
 - наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
 - выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками столовой;
 - организацию производственного и лабораторного контроля;
 - выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
 - прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждение образования осуществляется только при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 6.26 СанПиН 2.4.5.2409-08).

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, администрацию общеобразовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности родительского контроля МБОУ по вопросам организации питания обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

10. Перечень документов, необходимых для организации питания

В общеобразовательном учреждении должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора и директором общеобразовательной организации примерное двухнедельное меню с указанием даты, выхода блюда, стоимости, килокалорий;
- приказы по учреждению:
 - ✓ об организации питания;
 - ✓ о создании бракеражной комиссии по питанию (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- журналы ф.1; 2; 3; 4; 5; 6 СанПин 2.4.5.2409-08;

- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в общеобразовательном учреждении (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками общеобразовательного учреждения, сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями);
- положения образовательного учреждения об организации питания.