****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ЛУГИНИНА АНАТОЛИЯ КАСЬЯНОВИЧА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РеспубликИ Крым**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **09.01.2025 г.** | **с. Михайловка** |  **№ 4** |

***Об организации***

***питания в школе***

***на 2-е полугодие***

***2024/2025 учебного года***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления В Российской Федерации», Федеральным законом 29декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. №54-3РК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2023г. №903 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32, Протокола рабочего совещания на тему «О результатах взаимодействия Общественной палаты Республики Крым с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» от 13.06.2024г., приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 13.01.2015г. «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», письмом министерства образования , науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024г. №01-12/11930/2 «О направлении методических рекомендаций, предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО», Уставом муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «Михайловская СОШ» с 13.01.2025 года горячее бесплатное питание обучающихся 1-4-х классов с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 78,05 руб. за счет средств республиканского бюджета.
2. Завтрак обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательном учреждении, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 88,14 руб. за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым, льготных категорий 5-11-х классов:

 - детей-сирот;

 - детей, оставшихся без попечения родителей;

 - обучающихся из малоимущих семей;

 - обучающихся из многодетных семей;

 - детей с ограниченными возможностями здоровья,

 - кадеты;

 - детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию по мобилизации;

 - детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;

 - детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи СВО;

 - детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);

 - детей военнослужащих ЧВК;

- детей участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);

 - детей участников национальной гвардии Российской Федерации;

 - детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);

 - детей ветеранов боевых действий;

- детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;

 - детей, один из родителей (законных представителей) которых находятся в повторном браке за участником СВО.

Организовать работу школьного буфета и питание за наличный расчет.

1. Обед льготных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование –108,07 руб; для обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 127,32 руб за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым:

 - детей-инвалидов;

 - детей-сирот;

 - детей, оставшихся без попечения родителей;

 - обучающихся из малоимущих семей;

 - обучающихся из многодетных семей;

 - детей с ограниченными возможностями здоровья;

 - кадеты;

 - детей находящихся в социально опасном положении;

 - детей СВО.

1. Организовать на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому, по предоставлению родителями соответствующих документов в школу.
2. Утвердить приём пищи школьников по графику:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАВТРАКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Классы | Время |
| 1-2 |  9-15 |
| 3-4 |  10-15 |
| 5-11 |  11-15 |

 | **ОБЕДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Классы | Время |
| 1-4 | 12-15 |
| 5-11 | 13-15 |

 |

1. Ответственному за питание по школе медицинской сестре школы Галагузовой Н.В.:
* Соблюдать санитарные нормы и правила СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.
* Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета.
* Контролировать соблюдение примерного двухнедельного меню в соответствии с рекомендуемым среднесуточным набором пищевых продуктов, в том числе используемых для приготовления блюд и напитков, для обучающихся школы согласно приложению 8 СанПиН 2.4.5.2409-08.
* Предоставлять в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся, воспитанников льготной категории, утвержденные директором школы; своевременно их корректировать.
* Осуществлять контроль за приготовлением горячего питания без использования продуктов, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты и другие вредные для детского организма компоненты.
* Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
* Производить приём продуктов питания в школу только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.
* Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.
* Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря.
* Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
* Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.
* Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».
* Контролировать учет фактической посещаемости учащихся и воспитанников.
* Оформить информационный стенд по вопросам формирования культуры питания.
* Вывешивать в течение всего учебного года в обеденном зале утвержденное директором школы меню, в котором указывать сведения об объемах блюд и наименовании кулинарного изделия, а также прейскурант цен на буфетную продукцию, утвержденный организатором питания, график приема питания, режим работы школьной столовой; на пищеблоке школы вывесить график проведения генеральных уборок, утвержденный директором школы.
* Контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.
* Контролировать ежедневный учёт стоимости готовых блюд.
1. Классным руководителям:
* Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.
* Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.
* Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.
* Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
* Вести учет фактической посещаемости столовой учащимися.
1. Завхозу школы Стефаненко Т.С.:
* Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
* Контролировать и проверять весо-измерительное оборудование (1 раз в четверть).
* Осуществлять технический надзор за всеми коммуникациями.
* Обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря.
* Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
* Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
* Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
* Осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
1. Дежурному администратору:
* Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
* Проводить контроль качества приготовленных блюд.
1. Дежурному учителю:
* Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.
* Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде.
* Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
* Назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
1. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
* По окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую.
* Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.
* Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **И.о. директора школы** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Е.С. Степовая** |

**С приказом № 4 от 09.01.2025 г. ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|  | Афанасьева И.В. | учитель нач. классов |  |  |
|  | Гейзе А.В. | учитель англ. языка |  |  |
|  | Гоменюк Н.В. | учитель истории |  |  |
|  | Гордеев С.Л. | учитель физкультуры |  |  |
|  | Граф В.В. | учитель информатики |  |  |
|  | Гречко Ю.А. | педагог-организатор |  |  |
|  | Давыдова В.А. | учитель математики |  |  |
|  | Дёмочкина Е.Г. | учитель математики |  |  |
|  | Ефанова И.В. | учитель англ. языка |  |  |
|  | Захарчук И.Е. | учитель рус. яз. и л-ры |  |  |
|  | Зезина Т.И. | учитель биологии |  |  |
|  | Кулакова Т.В. | учитель нач. классов |  |  |
|  | Лисовая Н.С. | учитель нач. классов |  |  |
|  | Мамбетова Г.А. | заместитель директора |  |  |
|  | Миронюк Т.В. | педагог-библиотекарь |  |  |
|  | Найдён Е.В. | учитель рус. яз. и л-ры |  |  |
|  | Осина Г.В. | учитель математики |  |  |
|  | Остюченко Т.В. | учитель нач. классов |  |  |
|  | Пыльникова Е.В. | учитель нач. классов |  |  |
|  | Пыльникова И.Н. | педагог-психолог |  |  |
|  | Сандыга И.А. | учитель рус. яз. и л-ры |  |  |
|  | Сердюк Л.И. | заместитель директора |  |  |
|  | Сидоренко Н.С. | учитель физики |  |  |
|  | Татаринова М.А. | учитель-логопед |  |  |
|  | Устенко О.Л. | учитель нач. классов |  |  |
|  | Худякова О.Г. | учитель ИЗО |  |  |
|  | Шищенко В.В. | учитель нач. классов |  |  |
|  | Шкуропат С.А. | учитель технологии |  |  |
|  | Галагузова Н.В. | медсестра |  |  |
|  | Стефаненко Т.С. | завхоз |  |  |