МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЛУГИНИНА АНАТОЛИЯ КАСЬЯНОВИЧА» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г. **с. Михайловка** **№ 401**

Об организации
питания в школе
на 2026 /2027 учебный год

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2015 года №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», статьей 8 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Михайловская СОШ» с 01.09.2026 года горячее бесплатное питание обучающихся 1-4-х классов с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 88,55 руб (завтрак), за счет средств республиканского бюджета.
2. Завтрак обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 98,00 руб, за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым для следующих льготных категорий:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся из малоимущих семей;
- обучающихся из многодетных семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- кадеты;
- детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию по мобилизации;
- детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
- детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи СВО;
- детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- детей военнослужащих ЧВК;

- детей участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- детей участников национальной гвардии Российской Федерации;
- детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
- детей ветеранов боевых действий;
- детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- детей, один из родителей(законных представителей) которых находятся в повторном браке за участником СВО.

Организовать работу школьного буфета и питание за наличный расчет.

3. Обед льготных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование
4. С учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 113,00 руб; для обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 135,00 руб за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым для следующих льготных категорий:
   - детей-инвалидов;
   - детей-сирот;
   - детей, оставшихся без попечения родителей;
   - обучающихся из малоимущих семей;
   - обучающихся из многодетных семей;
   - детей с ограниченными возможностями здоровья;
   - кадеты;
   - детей находящихся в социально опасном положении;
   - детей СВО

5. Организовать на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому, по предоставлению родителями соответствующих документов в школу в размере:
   - для обучающихся, получающих начальное общее образование – 88,55 руб (завтрак);
   - для обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 98,00 руб (завтрак);
   - для обучающихся льготной категории, получающих начальное общее образование – 113,00 руб (обед);
   - для обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 135,00 руб (обед)

6. В случае возникновения аварийных ситуаций в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым допускается замена горячего питания на сухой паек с учетом выделения на 1 ребенка в день :
- для обучающихся, получающих начальное общее образование – 85,55 руб.(завтрак);
- для обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 98.00 руб.(завтрак);
- для обучающихся льготной категории, получающих начальное общее образование – 113,00 руб.(обед);
- для обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 135,00 руб.(обед)

7.Утвердить приём пищи школьников по графику:

ЗАВТРАКИ

Классы	Время
1-2	9-15
3-4	10-15
5-11	11-15

ОБЕДЫ

Классы	Время
1-4	12-15
5-11	13-15

8.Ответственному за питание по школе медицинской сестре школы Галагузовой Н.В.:

Соблюдать санитарные нормы и правила СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. №18

Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета.

Контролировать соблюдение примерного двухнедельного меню в соответствии с рекомендуемым среднесуточным набором пищевых продуктов, в том числе используемых для приготовления блюд и напитков, для обучающихся школы согласно приложению 8 СанПиН 2.3/2.4.4282-26

Предоставлять в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся, воспитанников льготной категории, утвержденные директором школы; своевременно их корректировать.

Осуществлять контроль за приготовлением горячего питания без использования продуктов, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты и другие вредные для детского организма компоненты.

Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.

Производить приём продуктов питания в школу только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.

- Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.
- Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря.
- Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.
- Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

Контролировать учет фактической посещаемости учащихся и воспитанников.

Оформить информационный стенд по вопросам формирования культуры питания.

Вывешивать в течение всего учебного года в обеденном зале утвержденное директором школы меню, в котором указывать сведения об объемах блюд и наименовании кулинарного изделия, а также прейскурант цен на буфетную продукцию, утвержденный организатором питания, график приема питания, режим работы школьной столовой; на пищеблоке школы вывесить график проведения генеральных уборок, утвержденный директором школы.

Контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

Контролировать ежедневный учёт стоимости готовых блюд.

9. Классным руководителям:

- Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.
- Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.

- Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.
- Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
- Вести учет фактической посещаемости столовой учащимися.

10. Завхозу школы Стефаненко Т.С.:
    - Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
    - Контролировать и проверять весо-измерительное оборудование (1 раз в четверть).
    - Осуществлять технический надзор за всеми коммуникациями.
    - Обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря.
    - Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
    - Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
    - Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
    - Осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
11. Дежурному администратору:
    - Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
    - Проводить контроль качества приготовленных блюд.
12. Дежурному учителю:
    - Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.
    - Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде.
    - Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
    - Назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
13. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
    - По окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую.
    - Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.
    - Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ **К.Е.Яковлева**