

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ А. А. ВИЛЬЯМСОНА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗУЙСКАЯ СШ №1 ИМ. А. А. ВИЛЬЯМСОНА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)

ПРИКАЗ

16.08.2024

п.Зуя

№ 374-ОД

О создании и функционировании
1 и 5 кадетских казачьих классов

В соответствии с Положением о создании и функционировании кадетских казачьих классов в 2023 году, утверждённого приказом Министерства образования, науки и молодёжи РК от 01.06.2023г. № 971, Положением о кадетском казачьем классе МБОУ «Зуйская средняя школа №1 им. А. А. Вильямсона», на основании личных заявлений родителей обучающихся 5-х классов и 1-х классов, с целью развития кадетского образования в школе, совершенствования военно-патриотического воспитания обучающихся, развития у обучающихся высоких морально-психологических, деловых, организаторских качеств, физической выносливости и стойкости, формирования профессиональной ориентации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2024-2025 учебном году 5 кадетский казачий класс и 1 кадетский казачий класс.
2. Утвердить список кадет казаков 5-К класса (приложение №1) и список кадет казаков 1-К класса (приложение № 2)
3. Назначить классным руководителем 5-К класса учителя ОБЗР и труд (технологии) Шабрат Олега Васильевича, классным руководителем 1-К класса учителя начальных классов Чернецкую Татьяну Владимировну.
4. Осуществлять образовательный процесс по кадетскому компоненту 2 уровня образования с учётом дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности.
5. Утвердить следующий внутренний распорядок кадетского казачьего класса:
 - 5.1. 08.20 – построение, развод на занятия,
8.30 – начало учебной деятельности по расписанию. По окончании уроков 30 мин. перерыв, затем внеурочная деятельность по расписанию. По окончании дня построение для подведения итогов.
 - 5.2. Ежемесячно проводить заседание десятников, 1 раз в четверть – «казачий круг» для подведения итогов четверти.
6. Шабрат Т.А., заместителю директора по УВР, курирующей кадетские казачьи классы:
 - 7.2. Оказывать методическую помощь куратору-офицеру в организации работы класса
 - 7.3. Организовать подготовку команды кадетского казачьего класса к школьным, муниципальным, региональным мероприятиям

Постоянно.

Постоянно.

7.4. Вести системный анализ уровня физической подготовленности кадет казаков, выполнении ими нормативов ГТО

Постоянно.

7. Шабрат О.В. и Чернецкой Т.В. классному руководителю 5-К и классному руководителю 1-К класса

7.1. Обеспечить контроль за поведением, успеваемостью, посещаемостью занятий в системе кадетской подготовки, организации питания, соблюдением правил ношения формы

Постоянно.

7.2. Активизировать взаимодействие с родителями кадет казаков, привлекать их к проведению мероприятий, решению актуальных вопросов

Постоянно.

7.3. Способствовать развитию самоуправления в кадетском казачьем классе.

7.4. Составить своевременно рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

До 05.09.2024 г.

7.5. Систематически и целенаправленно вести воспитательную работу с каждым казачком.

7.6. Координировать работу учителей-предметников, разъяснять особенности класса, требования к внутреннему распорядку кадет казаков.

8. Учителям-предметникам

8.1. Ознакомиться с Положением о кадетском казачьем классе, режимом дня класса

До 01.09.2024 г.

8.2. Выполнять правило приветствия обращения к кадетам казакам

Постоянно.

8.3. Способствовать личному росту обучающихся, обеспечивать индивидуальный подход к каждому кадету казаку.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature

Н.В.Клепча

С приказом ознакомлены: