

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. А.А. ВИЛЬЯМСОНА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
от «30» 08 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор  Н.В. Клепча
приказ от «30» 08 2021 г. № 342/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

1.2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения учащихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.

2. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

2.1. Проведение мониторинга обученности с целью выявления уровня обученности учащегося.

2.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Систематическая оценка знаний.

2.4. Комментирование отметки ученика.

2.5. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; проведение повторного контроля.

2.6. Консультирование слабоуспевающего учащегося.

2.7. Своевременное извещение учителем-предметником классного руководителя и родителей ученика о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

2.8. Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
- журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими учащимися консультаций учителя;

- результаты тематического и рубежного контроля знаний учащихся;

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися

(Приложения 1).

3. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ

3.1. Выявление причин неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы с учащимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога (возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие

способности, нежелание учиться, недостаточная работа учащегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины).

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося).

3.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.

3.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

3.6. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об учащихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

3.7. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на учащихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (Приложения 2)..

4. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

4.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

4.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

4.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

5. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

5.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих учащихся.

5.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися.

5.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения учащегося (Приложения 3,4,5).

6. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

6.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

7. КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

7.2. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

8.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

ОТЧЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

учителя _____ класса
(предмет)

о работе со слабоуспевающими обучающимися

по состоянию на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО обучающегося	Причины неуспеваемости (учитель самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

ОТЧЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса

о работе со слабоуспевающим учащимся

по состоянию на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИ слабоуспевающего обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
1.					

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ А. А. ВИЛЬЯМСОНА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
297630, улица Шоссейная, д.39, пгт. Зуя, Белогорского района, Республики Крым
тел.(06559) 2-60-48, e-mail: school_belogorskiy-rayon12@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102174924 ИНН 9109008124 КПП 910901001

Уведомление о погашении
академической задолженности обучающихся
МБОУ «Зуйская СШ №1 им.А.А.Вильямсона»
переведенных условно в следующий класс
(202../202... учебный год).

Уважаемые!

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь) имеет академическую задолженность по за курс класса основного общего образования. В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по УВР

Ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ А. А. ВИЛЬЯМСОНА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от.

№ _____

О проведении повторной промежуточной аттестации
по _____ обучающимся _____ класса
ФИО _____

С целью организации работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам по итогам 2021/2022 учебного года, в соответствии с

Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, и заявлений родителей обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения промежуточной аттестации по _____ во второй раз обучающемуся _____ класса _____ создать комиссию в следующем составе:

1. _____ – заместитель директора по УВР в начальной школе;
2. _____ – учитель начальной школы;
3. _____ – учитель _____ класса.

2. Провести повторную промежуточную аттестацию обучающемуся _____ класса _____ августа 202__ года в _____ в кабинете № ____.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Клепча

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ А. А. ВИЛЬЯМСОНА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
297630, улица Шоссейная, д.39, пгт. Зуя, Белогорского района, Республики Крым
тел.(06559) 2-60-48, e-mail: school_belogorskiy-rayon12@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102174924 ИНН 9109008124 КПП 910901001

Уведомление о погашении
академической задолженности обучающихся
МБОУ «Зуйская СШ №1 им.А.А.Вильямсона» Белогорского района Республики Крым,
переведенных условно в следующий класс
(202.../202... учебный год).

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш (а) сын (дочь) _____ имеет академическую задолженность по _____ за курс _____ класса начального (основного) общего образования. В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	...06. 202...	26.08. 202...	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по учебной работе

Ознакомлены: