



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ А. А. ВИЛЬЯМСОНА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗУЙСКАЯ СШ №1 ИМ. А. А. ВИЛЬЯМСОНА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)**

ПРИКАЗ

28.08.2026

п.Зуя

№373-ОД

О режиме работы школы
в 2026-2027 учебном году

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 1. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2-4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 30.06.2020 № 16 об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Уставом МБОУ «Зуйская СШ № 1 им. А.А. Вильямсона» Белогорского района Республики Крым, календарным учебным графиком МБОУ «Зуйская СШ № 1 им. А.А. Вильямсона» на 2026-2027 учебный год, на основании решения Управляющего совета (протокол №1 от 28.08.2026 года), решения Педагогического совета (протокол №10 от 28.08.2026), в целях организованной работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 5-дневный недельный режим обучения в 1-11 классах по реализации учебного плана.
2. Установить односменный режим обучения с началом уроков:
 - первой смены 08.30 часов для учащихся 1-11 классов;
3. Установить режим работы школы с 01.09.2026 года по 26.05.2027 года в соответствии с календарным учебным графиком.
4. Обучение в 1 классе осуществлять с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
5. Установить продолжительность урока – 40 минут, за исключением уроков, после которых организовано питание класса (их продолжительность – 20 минут) для обучающихся 1-х классов – 35 минут в первом полугодии.
6. Утвердить расписание звонков на 2026-2027 учебный год согласно приложению 1.

7. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Поповой Л.О., Сухоруковой Л.Л. составить расписание уроков в срок до 01.09.2026 года.

7.1. Загрузить расписание уроков в подсистему «Электронный классный журнал» государственной информационной системы Республики Крым в срок до 10.09.2026 года.

8. Утвердить график посещения столовой согласно приложению 2.

8.1. Классным руководителям 1-11-х классов сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи.

8.2. Заместителю директора по ВР Шабрат Т.А. составить график дежурства в столовой с 02.09.2026.

9. Заместителям директора по УВР Поповой Л.О., Сухоруковой Л.Л. составить график дежурства учителей в срок до 02.09.2026 года с учетом начала дежурства учителей за 20 минут до начала учебных занятий и окончания не позднее 20 минут после окончания последнего урока.

10. Вменить в обязанности дежурных учителей:

10.1. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма;

10.2. обеспечение обучающимися поведения в соответствии с правилами внутреннего распорядка и Устава МБОУ «Зуйская СШ № 1 им.А.А. Вильямсона».

11. Заведующим учебными кабинетами обеспечить расстановку школьной мебели в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

12. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить исполнение Порядка учета посещаемости учебных занятий и предоставлении информации об учете детей, подлежащих обучению, незамедлительно сообщать заместителям директора по УВР о фактах пропуска занятий по неуважительным причинам.

13. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в здание проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здания МБОУ «Зуйская СШ № 1 им.А.А. Вильямсона» обучающихся, сотрудников, посетителей с признаками вирусных инфекционных заболеваний согласно инструкциям (приложение 4).

14. Установить график работы «Ситуационного центра» заместителей директора по личным вопросам согласно приложению 5.

15. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, только при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.

16. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за допуск обучающихся, перенесших заболевание, к образовательному процессу.

17. Всем педагогическим работникам МБОУ «Зуйская СШ № 1 им.А.А. Вильямсона». кроме дежурных, прибывать на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

18. Всем сотрудникам, находящимся в здании МБОУ СОШ № 3 во время образовательной деятельности, записывать в журнал учета рабочего времени время прихода в МБОУ «Зуйская СШ № 1 им.А.А. Вильямсона» и ухода из него; получать и сдавать ключи от кабинетов после записи в журнал выдачи ключей.

19. Для обеспечения стабильности образовательной деятельности, предупреждения срыва учебных занятий, всем сотрудникам МБОУ «Зуйская СШ № 1 им.А.А. Вильямсона» своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни, личным обстоятельствам и о выходе на работу.

20. Запретить педагогическим работникам вести приём родителей (законных представителей) во время образовательного процесса. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, внеклассных мероприятий и т.д.) необходимо получить разрешение директора, либо лица, им уполномоченного, предоставив в письменной форме полную информацию

21. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Труновой Е.О.

обеспечить:

21.1.проведение генеральной уборки всех помещений МБОУ «Зуйская СШ № 1 им.А.А. Вильямсона».3 с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток в срок до 31.08.2026 года;

21.2.условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе МБОУ «Зуйская СШ № 1 им.А.А. Вильямсона». в столовой, туалетных комнатах;

21.3.проведение ежедневной влажной уборки помещений МБОУ «Зуйская СШ № 1 им.А.А. Вильямсона».с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

21.4.контроль за процессами регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений (коридоры и рекреации – во время уроков, учебные кабинеты – во время перемен);

22. Утвердить график проветривания учебных кабинетов (приложение 6).

23. Заместителю директора по ВР Шабрат Т.А. обеспечить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения вирусных инфекционных заболеваний в школе.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Клепча

Расписание звонков на 2026-2027 учебный год

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30–09:15	10 минут
2-й	09:25–10:10	10 минут
3-й	10:20–11:05	10 минут
4-й	11:15–12:00	20 минут
5-й	12:20–13:05	20 минут
6-й	13:25–14:10	10 минут
7-й	14:20–15:05	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	с 15:35	–

График питания учащихся в 2026-2027 учебном году

Время приема пищи		Классы
8.05 - 8.25	завтрак	5- 11 кл. (льготные категории)
9.15-9.25	завтрак	1-А, 1-Б, 1- К, 2-А, 2-Б, 2-К
10.10-10.20	завтрак	3-А, 3-Б, 3-К, 4-А, 4-Б, 4-В
12.00-12.20	обед	1-4 классы (льготная категория) 7-К, 7-А, 7-В, 7-Б (льготная категория)
13.05- 13.25	Обед	5,6, 8, 9, 10, 11 классы (льготная категория)

Инструкция по проведению «входного фильтра» с обучающимися

1. Дежурный администратор осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела обучающимся при входе в школу.
2. Если температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, то зафиксировать ее журнале и незамедлительно поставить в известность школьного фельдшера, классного руководителя.
3. Школьный фельдшер/классный руководитель изолируют обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
4. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.
5. Классный руководитель/медсестра сообщают родителям (законным представителям) об изоляции обучающегося.
6. Обучающийся передается родителям (законным представителям) с отметкой в журнале передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками респираторных заболеваний.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с сотрудниками школы

1. Дежурный администратор осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела сотрудником при входе.
2. Если температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, то сотрудник не допускается к работе и самоизолируется.
3. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.

Список классных руководителей в 2026-2027 учебном году

№	ФИО	Должность
1	Антипина Татьяна Михайловна	Педагог-библиотекарь
2	Бакирова Татьяна Ивановна	Педагог-психолог
3	Бакирова Юлия Сергеевна	Учитель информатики
4	Вернигорова Евгения Викторовна	Учитель начальных классов
5	Гросул Ксения Игоревна	Учитель начальных классов
6	Железняк Любовь Сергеевна	Учитель начальных классов
7	Зенова Наталья Викторовна	Учитель начальных классов
8	Косенков Александр Александрович	Учитель английского языка
9	Кротченко Анна Игоревна	Учитель русского языка и литературы
10	Макурина Светлана Леонидовна	Учитель начальных классов
11	Османова Сабина Казимовна	Учитель физики
12	Парти Зарема Искандеровна	Учитель истории и обществознания
13	Попова Лариса Олеговна	Учитель английского языка
14	Ружецкая Людмила Васильевна	Учитель начальных классов
15	Сердюк Елена Александровна	Учитель начальных классов
16	Соболева Светлана Олеговна	Учитель начальных классов
17	Султанова Дарья Валентиновна	Учитель русского языка и литературы
18	Суржко Марина Николаевна	Учитель биологии
19	Сухорукова Людмила Леонидовна	Учитель немецкого языка
20	Таран Наталья Анатольевна	Учитель начальных классов
21	Туманова Ирина Александровна	Учитель математики
22	Усеинова Айше Сейдаметовна	Учитель начальных классов
23	Халилова Эдие Аблязовна	Учитель крымскотатарского языка
24	Ходыкина Анна Васильевна	Учитель труда
25	Чернецкая Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов
26	Чунгурова Марина Михайловна	Учитель английского языка
27	Шабрат Олег Васильевич	Учитель технологии
28	Шабрат Татьяна Алексеевна	Учитель географии
27	Щепцова Анастасия Андреевна	Учитель физической культуры
30	Ягодка Татьяна Сергеевна	Учитель начальных классов

График работы «Ситуационного центра»

тел +7(36559) 2 60 48

№	Заместитель директора	День недели	Время
1	Попова Л.О.	В течении недели	09:00-16:30
2	Сухорукова Л.Л.		09:00-16:30
3	Шабрат Т.А.		09:00-16:30

График проветривания учебных кабинетов 2026-2027 учебный год

8:00-8:25
9:15 -9:25
11:10-11:20
11:05-11:15
12:00-12:20
13:05-13:25
14:10-14:20
15:05-15:15