

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. А.А. ВИЛЬЯМСОНА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от 05.06.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Н.В. Клепча

Приказ от «05»

06.2025 г. № 326

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЗУЙСКАЯ СШ №1 ИМ. А.А. ВИЛЬЯМСОНА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «Зуйская СШ №1 им.А.А. Вильямсона» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 89) и Уставом МБОУ «Зуйская СШ №1 им.А.А. Вильямсона» (далее — Устав).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом.

1.3. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Зуйская СШ №1 им.А.А. Вильямсона» (далее - Управляющий совет Школы) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом, настоящим Положением и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для руководителя образовательной организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- осуществление функций органа самоуправления Школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса;
- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте компаний и предприятий, предотвращение оттока выпускников образовательных организаций из субъекта, а также на основе региональных стратегий социально-

экономического и пространственного развития субъекта РФ на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых».

### 3. Компетенции Управляющего совета

Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Школы.

3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации.

3.2. Участвует в разработке и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации.

3.3. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

3.4. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного

процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.5. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся.

3.6. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- создание в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- развития воспитательной работы в образовательной организации;

- организации внеурочной и досуговой деятельности в образовательной организации;

3.7. Согласовывает отчет образовательной организации о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

3.9. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации в порядке, установленном учредителем.

3.10. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю образовательной организации и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в образовательной организации.

3.11. Принимает участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов образовательной организации в пределах своей компетенции.

3.12. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации.

3.13. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

3.14. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в Управляющий совет.

3.16. Согласовывает решение и постановку обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета.

3.17. Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территории, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

3.18. Разрабатывает и принимает нормативный акт образовательной организации о нормах этики членов Управляющего совета, обязательный для исполнения членами Управляющего совета.

3.19. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организации члены Управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

3.20. Рассматривает и решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, Уставом Школы к компетенции Управляющего совета.

#### **4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Члены Управляющего имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

4.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

4.4. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в 10 дневный срок.

4.5. Обязанности членов Управляющего совета.

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

## 5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

Управляющий совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов Управляющего совета составляет не менее 10 человек.

### 5.1. Выборы

5.1.1. Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, по 3 человека от каждой) являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представители обучающихся старше 14 лет;
- представители работников образовательной организации (двое из которых должна быть из числа педагогических работников).

5.1.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) избираются на общем собрании родителей (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательной организации более 200. В случае если число обучающихся в образовательной организации меньше — на общем родительском собрании.

Особенности:

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в образовательную организацию;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Школы.

Члены Управляющего совета из числа родителей избираются сроком на 1 год.

5.1.3. Выборы в члены Управляющего совета из числа обучающихся проводятся на собрании ученического коллектива сроком на 1 год.

Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов в образовательную организацию.

5.1.4. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Право участвовать в заседании Общего собрания работников, по выбору членов Управляющего совета Школы, имеют только основные работники образовательной организации.

5.1.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

5.1.6. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора Школы, который должен содержать следующую информацию:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

5.1.7. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Школы.

5.1.8. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

5.1.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

5.1.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

5.1.11. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.12. По итогам выборов руководитель образовательной организации издает приказ о формировании Управляющего совета Школы, который считается созданным со дня его издания.

5.1.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Школы

, руководитель образовательной организации принимает решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен убитых членов этих категорий.

5.2. Руководитель образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

5.3. Кооптация.

5.3.1. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве не менее 2-х человек.

5.3.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

5.3.3. Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.3.4. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

5.3.5. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.3.6. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от Учредителя, выбирает из числа Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, председателя и заместителя председателя Управляющего совета сроком на 1 год.

На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

6.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

6.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и Регламентом деятельности Управляющего совета.

Регламент Управляющего совета устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже 2 раз в год.

6.5. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.6. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

6.7. Для подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

6.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.9. Председателем Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

6.10. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

6.11. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.12. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.13. Заседание управляющего совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.14. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.15. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

6.16. Управляющий совет образовательной организации не вправе выступать от имени самой образовательной организации.

## **7. Председатель Управляющего совета**

7.1. Председатель управляющего совета МБОУ «Зуйская СШ №1 им.А.А. Вильямсона» избирается на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации в течении одного месяца после его формирования, при обязательном участии председателя от Учредителя, только из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год.

7.2. Обязанности председателя Управляющего совета (в его отсутствие — заместителя):

- планирование, организация, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведенных заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе Учредителя или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее  $\frac{1}{4}$  от полного числа членов) внеплановых заседаний Управляющего совета;
- ведение заседаний Управляющего совета и руководство членами Управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- подготовка проектов решений Управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с Учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом Школы, настоящим Положением, регламентом, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- составление отчета о деятельности Управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

7.3. Председатель Управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета, руководителя образовательной организации и Учредителя.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего

совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета — одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия Управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

### **8. Комиссии и рабочие группы Управляющего совета**

Управляющий совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.1. Постоянные комиссии создаются на период полномочий Управляющего совета по основным направлениям его деятельности (комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности и т. д.)

8.2. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный срок времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

8.3. Управляющий совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимым для осуществления наиболее эффективной своей работы.

### **9. Информационная открытость Управляющего совета**

9.1. Управляющий совет Школы обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности Управляющего совета.

9.3. Председатель Управляющего совета обеспечивает регулярное представление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Прошнуровано, пронумеровано

(2)

Листы

Листов

Директор МБОУ «Звизская СШ №1 им. А.А. Вильямсона»

*Handwritten signature*

Н.В. Клепча

