

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ А. А. ВИЛЬЯМСОНА»

БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «ЗУЙСКАЯ СШ №1 ИМ. А. А. ВИЛЬЯМСОНА»

БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)

ПРИКАЗ

03.09.2025

п.Зуя

№ 497-ОД

О создании и функционировании
1-К (кадетских казачьих) класса

В соответствии с Положением о создании и функционировании кадетских казачьих классов в 2023 году, утверждённого приказом Министерства образования, науки и молодёжи РК от 01.06.2023г. № 971, Положением о кадетском казачьем классе МБОУ «Зуйская средняя школа №1 им. А. А. Вильямсона», на основании личных заявлений родителей обучающихся 1-х классов, с целью развития кадетского образования в школе, совершенствования военно-патриотического воспитания обучающихся, развития у обучающихся высоких морально-психологических, деловых, организаторских качеств, физической выносливости и стойкости, формирования профессиональной ориентации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2025-2026 учебном году 1-К(кадетский казачий класс).
2. Утвердить список кадет казаков 1-К класса (приложение № 1)
3. Назначить классным руководителем 1-К класса учителя начальных классов Гросул Ксению Игоревну.
4. Осуществлять образовательный процесс по кадетскому компоненту 2 уровня образования с учётом дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности.
5. Утвердить следующий внутренний распорядок кадетского казачьего класса:
 - 5.1. 08.20 – построение, развод на занятия,
 - 8.30 – начало учебной деятельности по расписанию. По окончании уроков 30 мин. перерыв, затем внеурочная деятельность по расписанию.По окончании дня построение для подведения итогов.
 - 5.2. Ежемесячно проводить заседание десятников, 1 раз в четверть – «казачий круг» для подведения итогов четверти.
6. Шабрат Т.А., заместителю директора по УВР, курирующей кадетские казачьи классы:
 - 7.2. Оказывать методическую помощь куратору-офицеру в организации работы класса

Постоянно.

7.3. Организовать подготовку команды кадетского казачьего класса к школьным, муниципальным, региональным мероприятиям

Постоянно.

7.4. Вести системный анализ уровня физической подготовленности кадет казаков, выполнении ими нормативов ГТО

Постоянно.

7. Гросул К.И. классному руководителю 1-К класса

7.1. Обеспечить контроль за поведением, успеваемостью, посещаемостью занятий в системе кадетской подготовки, организации питания, соблюдением правил ношения формы

Постоянно.

7.2. Активизировать взаимодействие с родителями кадет казаков, привлекать их к проведению мероприятий, решению актуальных вопросов

Постоянно.

7.3. Способствовать развитию самоуправления в кадетском казачьем классе.

7.4. Составить своевременно рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

До 05.09.2024 г.

7.5. Систематически и целенаправленно вести воспитательную работу с каждым казаком.

7.6. Координировать работу учителей-предметников, разъяснять особенности класса, требования к внутреннему распорядку кадет казаков.

8. Учителям-предметникам 1-К класса:

8.1. Ознакомиться с Положением о кадетском казачьем классе, режимом дня класса

До 01.09.2024 г.

8.2. Выполнять правило приветствия обращения к кадетам казакам

Постоянно.

8.3. Способствовать личному росту обучающихся, обеспечивать индивидуальный подход к каждому кадету казаку.

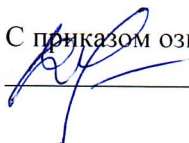
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Клепча

С приказом ознакомлены:



К.И.Гросул