

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ А. А. ВИЛЬЯМСОНА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗУЙСКАЯ СШ №1 ИМ. А. А. ВИЛЬЯМСОНА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)

ПРИКАЗ

20.09.2024 .

п.Зуя

№ 527-ОД

Об утверждении Дорожной карты
«Об организации и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в 2025 году»

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 г. № 1436, с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся в 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся в 2025 учебном году» (далее «Дорожная карта») (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Поповой Л.О. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.:
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Попову Л.О.

Директор



Н.В. Клепча

Ознакомлены:

Попова Л.О.
20.09. 2024г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Зуйская СШ №1 им.А.А.Вильямсона» Белогорского района Республики Крым в 2025 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
I. Анализ проведения ЕГЭ				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	Август-сентябрь 2024 года	Зам. Директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.
2.	Подведение итогов ГИА с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на педагогическом совете.	Август 2025 года	Зам. Директора по УВР	Попова Л.О.
3.	Проведение совещания по итогам ГИА-2024	Октябрь 2024 года	Зам. Директора по УВР	Попова Л.О.
4.	Работа с претендентами на получение медалей в 2024/2025 учебном году (подготовка проекта приказа, сбор информации о претендентах на получение медалей, проведение совещания с руководителями ОО)	Октябрь 2024 – май 2025 года	Учителя предметники, ШМО	Попова Л.О. руководители ШМО
5.	Проведение тренировочных мероприятий для претендентов на получение медалей	Декабрь 2024 года- март, апрель 2025 года	Зам.директора по УВР. учителя- предметники	Попова Л.О.

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
6.	Проведение организационно-методических мероприятий (вебинаров, семинаров-практикумов, совещаний) по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора, Руководители ШМО	Попова Л.О. Руководители ШМО
7.	Проведение семинара о проведении пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций	Ноябрь 2024	Зам.директора, Руководители ШМО	Попова Л.О. Руководители ШМО
8.	Проведение пробных экзаменов для выпускников общеобразовательных организаций в 2024/2025 учебном году	Ноябрь 2024-апрель 2025 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О.
9.	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Кротченко А.И.

III. Документальное и методическое обеспечение

	Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Белогорском районе Республики Крым: <i>«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Белогорского района Республики Крым в 2025 году»</i> <i>«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Белогорского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»</i> <i>«О проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц,</i>	В течение 2024/ 2025 учебного года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О.
--	--	------------------------------------	----------------------	-------------

10.	<i>обучающихся на дому в 2024/2025 учебном году»</i> <i>«Об итогах основного этапа итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Белогорского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»</i> <i>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Белогорского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»</i> <i>«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2024/2025 учебном году»</i> <i>«Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Белогорского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»</i> <i>«О проведении тренировочных мероприятий в Белогорском районе в 2025 году»</i> <i>«О порядке окончания 2024/2025 учебного года, организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белогорском районе»</i>			
-----	---	--	--	--

IV. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА

10.	Проведение инструктивно-методических совещаний для работниковППЭ	В течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О.
11.	Контроль дистанционного обучения работников ППЭ ЕГЭ (в досрочный, основной и дополнительный периоды) посредствомсайта «Учебная платформа» ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	В течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О.
12.	Проведение вебинаров, очных и селекторных инструктивно- методических совещаний для работников ППЭ и председателей ПК	Октябрь 2024-май 2025 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О.
13.	Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории), привлекаемого к работе в ППЭ	Апрель-май 2025 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О.

14.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.
15.	Участие в региональных тренировочных мероприятий по подготовк ГИА	Октябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
16.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.

17.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (в основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Попова Л.О. классный руководитель 11 класса
	- проведение инструктивно-методического совещания с ответственными лицами за ИС-11 в муниципалитете	Ноябрь 2024 года		
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2024/2025 учебном году.	Сентябрь-декабрь 2024 года		
	- сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11	Сентябрь 2024 года		
	- сбор и утверждение мест проведения ИС-11	Октябрь 2024 года		
	- утверждение Порядка проведения ИС-11	Ноябрь 2024 года		
	- проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года		
	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9		

18.	- проведение инструктивно-методического совещания с лицами, ответственными за ИС-9 в ОО	Январь 2025 года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Бакирова Ю.С. классные руководители 9-х классов
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2024/2025 учебном году	Октябрь 2024 года - январь 2025 года		
	- сбор и утверждение мест регистрации на ИС-9	Ноябрь-декабрь 2024 года		
	- сбор и утверждение мест проведения ИС-9	Декабрь 2024 года		
	- проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2025 года		
17.	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2025) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка ППЭ; - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2025);	Январь-июнь 2025 года	Зам.директора по УВР	Бакирова Ю.С.

18.	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА: - проведение семинара для руководителей <i>ОО</i> по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА; - проведение семинаров-практикумов для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА; - актуализация методических рекомендаций «Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА» и размещение на сайте Управления образования.	В течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Попова Л.О. Бакирова Ю.С. Бакирова Т.И.
19.	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2025 года по утвержденному расписанию	Май-июль 2025 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.
20	Проведение дополнительного периода (сентябрьские сроки) ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году по утвержденному расписанию	Сентябрь 2025 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
21.	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте Управления образования и на сайтах <i>ОО</i>	В течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР Советник директора	Шабрат Т.А. Григорян Ж.Д.

22.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) <i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении ОО.</i> <i>Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</i> <i>Распространение цикла информационных листов и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году.</i> <i>Распространение методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА в 9, 11 классах в образовательных организациях на 2024/2025 учебный год. Разработка информационных материалов для проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками.</i> <i>Ведение информационных разделов официального сайта Управления образования по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</i>	В течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Попова Л.О. Бакирова Ю.С. классные руководители
23.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА: МОНМ РК, ЦОМКО, МОУО	В течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.
24.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2025	Зам.директора по УВР	Попова Л.О.
25.	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: <i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i> <i>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</i> <i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»</i> <i>«Об особенностях проведения ГИА в 2025 году»</i> <i>«Права и обязанности участников ГИА»</i> <i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i> <i>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</i>	В течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Попова Л.О. Бакирова Ю.С. классные руководители

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА

26.	Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.
27.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.
28.	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основные и дополнительные сроки	Декабрь 2024 года, февраль, март, апрель 2025 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.
29	Контроль за работой образовательной организации по подготовке к ГИА-2025, оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	Январь-апрель 2025 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.
30.	Контроль за созданием условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Апрель-июнь 2025 года	Зам.директора по УВР	Попова Л.О. Бакирова Ю.С.