

Приложение  
к постановлению  
администрации Нижнегорского района  
Республики Крым  
от «03» 12.2024 № 369

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОСТОЧКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(новая редакция)**

с. Косточковка 2024

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косточковская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косточковская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение) утверждённого на основании Постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 20.12.2016 г. № 337.

1.2. Полное официальное наименование Общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косточковская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым.

Сокращённое официальное наименование Общеобразовательного учреждения:

МБОУ «Косточковская СОШ»;

ОГРН 1159102007151;

ИНН 9105008645;

КПП 910501001.

1.3. Юридический адрес Образовательного учреждения (постоянно действующего) исполнительного органа: 297150, Российская Федерация, Республика Крым, район Нижнегорский, село Косточковка, улица Парковая, дом 3.

1.4. Фактический адрес осуществления деятельности: 297150, Российская Федерация, Республика Крым, район Нижнегорский, село Косточковка, улица Парковая, зд. 3

1.5. Образовательное учреждение является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косточковская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым является правопреемником Косточковской общеобразовательной школы I-III ступеней Нижнегорского районного совета Автономной Республики Крым (свидетельство о регистрации АОО № 587738 от 31.03.2000 г.).

1.7. Учредителем МБОУ «Косточковская СОШ» является администрация Нижнегорского района Республики Крым.

Полномочия учредителя и собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет администрация Нижнегорского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, дом 11.

Координацию, контроль деятельности, отдельные функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее – Управление образования).

Место нахождения Управление образования: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, дом 7.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования.

1.9. МБОУ «Косточковская СОШ» в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в

области образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования, настоящим Уставом.

1.10. Отношения МБОУ «Косточковская СОШ» с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, предусмотренными Уставом локальными актами и другими нормативными правовыми актами.

1.11. Правоспособность МБОУ «Косточковская СОШ» возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.12. Ведение бухгалтерского учёта МБОУ «Косточковская СОШ» обеспечивается Муниципальным казённым учреждением «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» на основании заключённых договоров.

1.13. МБОУ «Косточковская СОШ» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образованию, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.14. МБОУ «Косточковская СОШ» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. МБОУ «Косточковская СОШ» как юридическое лицо имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, ОГРН и ИНН, штамп, бланки с полным или сокращённым наименованием и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке для осуществления своей деятельности.

1.16. МБОУ «Косточковская СОШ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением Учредителем этого имущества или приобретённого Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБОУ «Косточковская СОШ» и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам МБОУ «Косточковская СОШ», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБОУ «Косточковская СОШ», на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель имущества МБОУ «Косточковская СОШ». МБОУ «Косточковская СОШ» не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности МБОУ «Косточковская СОШ» выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждённое Управлением образования.

МБОУ «Косточковская СОШ» не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.18. МБОУ «Косточковская СОШ» проходит государственное лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

Республики Крым. Право МБОУ «Косточковская СОШ» на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

МБОУ «Косточковская СОШ» вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.19. МБОУ «Косточковская СОШ» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Учредителем, Управлением образования и настоящим Уставом.

1.20. В МБОУ «Косточковская СОШ» обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21. МБОУ «Косточковская СОШ» самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.22. МБОУ «Косточковская СОШ» обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией МБОУ «Косточковская СОШ» несёт ответственность за проведение доврачебной первичной медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.24. МБОУ «Косточковская СОШ» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным или специально закреплённым органом здравоохранения за МБОУ «Косточковская СОШ» медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных и медико-санитарных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.26. Организация питания обучающихся в МБОУ «Косточковская СОШ» осуществляется на основании муниципальных контрактов в специально отведённом помещении под контролем директора и медицинского персонала Образовательного учреждения.

1.27. По согласованному решению администрации и родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Косточковская СОШ» устанавливаются требования к одежде с учётом мнения Управляющего Совета Учреждения, а также обязательное наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физическая культура и др.).

1.28. МБОУ «Косточковская СОШ» обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.29. В МБОУ «Косточковская СОШ» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.30. МБОУ «Косточковская СОШ» создаёт условия социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

1.31. МБОУ «Косточковская СОШ» вправе осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми по заданиям и за счёт средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления МБОУ «Косточковская СОШ» платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.32. МБОУ «Косточковская СОШ» может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.33. МБОУ «Косточковская СОШ» вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.34. МБОУ «Косточковская СОШ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ «Косточковская СОШ» во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБОУ «Косточковская СОШ»;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

МБОУ «Косточковская СОШ» и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.35. МБОУ «Косточковская СОШ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте МБОУ «Косточковская СОШ» в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.36. МБОУ «Косточковская СОШ» вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого Директором МБОУ «Косточковская СОШ».

1.37. МБОУ «Косточковская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.38. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности МБОУ «Косточковская СОШ» является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Деятельность МБОУ «Косточковская СОШ» строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, государственно-общественного характера управления.

2.2. Целями деятельности МБОУ «Косточковская СОШ» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности МБОУ «Косточковская СОШ» являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых).

2.4. МБОУ «Косточковская СОШ» осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация программ профессионального обучения;
- организация отдыха детей и их оздоровления;
- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;
- иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Порядок предоставления МБОУ «Косточковская СОШ» платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым, и в соответствии с положением о предоставлении платных образовательных услуг МБОУ «Косточковская СОШ».

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБОУ «Косточковская СОШ», если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу МБОУ «Косточковская СОШ» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Косточковская СОШ».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.6. МБОУ «Косточковская СОШ» вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы по подготовке к поступлению в МБОУ «Косточковская СОШ»;
- изучение иностранных языков;
- создание групп продленного дня для присмотра и ухода за детьми.

Кроме того перечень платных услуг может быть дополнен МБОУ «Косточковская СОШ» самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Образовательного учреждения.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБОУ «Косточковская СОШ» может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

2.8. Все виды деятельности, осуществляющие в МБОУ «Косточковская СОШ», регламентируются локальными нормативными актами МБОУ «Косточковская СОШ», не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам, а в случае наличия такого противоречия или отсутствия соответствующего локального нормативного акта МБОУ «Косточковская СОШ»- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

2.9. МБОУ «Косточковская СОШ» в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приёма граждан в МБОУ «Косточковская СОШ», утверждёнными МБОУ «Косточковская СОШ».

2.11. Приём в МБОУ «Косточковская СОШ» на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений несовершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Приём в МБОУ «Косточковская СОШ» на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.13. Обучение в МБОУ «Косточковская СОШ» осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

2.14. МБОУ «Косточковская СОШ» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.15. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Продолжительность получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и учебными планами.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «Косточковская СОШ», МБОУ «Косточковская СОШ» организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.16. МБОУ «Косточковская СОШ» включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

2.17. Образовательный процесс в МБОУ «Косточковская СОШ» осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС) и федеральными образовательными программами (ФОП), в том числе для обучающихся по федеральным адаптированным образовательным программам (ФАОП).

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательная программа, разрабатываемая МБОУ «Косточковская СОШ», обсуждается, рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБОУ «Косточковская СОШ» и утверждается директором МБОУ «Косточковская СОШ».

МБОУ «Косточковская СОШ» вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные образовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

МБОУ «Косточковская СОШ» несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.18. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды по решению Педагогического совета. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (семестр) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом МБОУ «Косточковская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

МБОУ «Косточковская СОШ» создаёт условия обучающимися для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся МБОУ «Косточковская СОШ» по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

2.19. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Косточковская СОШ» в порядке, установленном действующим законодательством.

2.20. МБОУ «Косточковская СОШ» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в

порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

МБОУ «Косточковская СОШ» в праве осуществлять образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между МБОУ «Косточковская СОШ» и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

При реализации образовательных программ МБОУ «Косточковская СОШ» вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «Косточковская СОШ».

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена МБОУ «Косточковская СОШ» с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.21. Режим занятий определяется с учётом возрастных особенностей школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей МБОУ «Косточковская СОШ», норм школьной жизни, требований санитарных норм и закрепляется локальным актом Образовательного учреждения.

2.22. Количество классов и групп продлённого дня в МБОУ «Косточковская СОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

2.23. МБОУ «Косточковская СОШ» в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.24. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета МБОУ «Косточковская СОШ» и приказом директора МБОУ «Косточковская СОШ».

2.25. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, являющейся обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующими требованиями федерального государственного образовательного стандарта

2.26. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающие по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в МБОУ «Косточковская СОШ» экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.29. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Косточковская СОШ», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Косточковская СОШ».

2.30. В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, государственными стандартами общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.31. При организации внеурочной деятельности МБОУ «Косточковская СОШ» может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

2.32. В МБОУ «Косточковская СОШ» соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение навыков в области гражданской обороны.

2.33. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.34. Количество классов в МБОУ «Косточковская СОШ» зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.35. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Образовательным учреждением. МБОУ «Косточковская СОШ» ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. МБОУ «Косточковская СОШ» организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, сессии, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности

дополнительных общеразвивающих программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов МБОУ «Косточковская СОШ» организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.36. МБОУ «Косточковская СОШ» создает необходимые условия для организации питания обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБОУ «Косточковская СОШ» по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.37. Дисциплина в МБОУ «Косточковская СОШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса, обслуживающего персонала, лиц, посещающих образовательное учреждение. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса, обслуживающего персонала, лиц, посещающих образовательное учреждение, не допускается.

### **3.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **3.1. Участники образовательного процесса.**

3.1.1. Участниками образовательного процесса в МБОУ «Косточковская СОШ» являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и иные работники МБОУ «Косточковская СОШ», осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами МБОУ «Косточковская СОШ».

3.1.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы МБОУ «Косточковская СОШ», выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами МБОУ «Косточковская СОШ».

#### **3.2. Обучающиеся имеют право на:**

– предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «Косточковская СОШ» (после получения основного общего – обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ «Косточковская СОШ», в установленном порядке;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет; (образования);

- участие в управлении МБОУ «Косточковская СОШ» в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Косточковская СОШ»;

- обжалование актов МБОУ «Косточковская СОШ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Косточковская СОШ»;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ «Косточковская СОШ»;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение мероприятий, проводимых в МБОУ «Косточковская СОШ»;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, локальными нормативными актами.

### 3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, форменной одежде и иному вещевому имуществу (обмундированию) обучающихся, установленным локальным нормативным актом МБОУ «Косточковская СОШ».

- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством.

3.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

3.6. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещённые к обороту в Российской Федерации, Республике Крым;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

3.7. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.11. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. МБОУ «Косточковская СОШ» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования.

3.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Косточковская СОШ»;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ «Косточковская СОШ»;
- знакомиться с Уставом МБОУ «Косточковская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении МБОУ «Косточковская СОШ», в формах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссии по урегулированию споров.
- присутствовать при обследовании детей, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка.

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между

МБОУ «Косточковская СОШ» и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ «Косточковская СОШ», осуществляющих образовательную деятельность, а также младшего обслуживающего персонала;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в МБОУ «Косточковская СОШ» обращения о применении к её работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отказ в приёме обращений, рассмотрение которых входит в компетенцию МБОУ «Косточковская СОШ», недопустим.

Рассматриваются обращения граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом МБОУ «Косточковская СОШ»;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным МБОУ «Косточковская СОШ» и обучающихся.

3.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных федеральными законами Российской Федерации, Республики Крым, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.20. Права педагогических работников МБОУ «Косточковская СОШ»:

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами.

3.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.22. Педагогические работники МБОУ «Косточковская СОШ» обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- нести ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно- воспитательного процесса;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством: предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу в МБОУ «Косточковская СОШ», периодические медицинские, внеочередные медицинские осмотры по направлению; психиатрическое освидетельствование не реже 1 раза в 5 лет; диспансеризацию (1 раз в 3 года для граждан в возрасте от 19 до 39 лет включительно; ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан, включая работников, не достигших

возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет).

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять условия техники безопасности;

- соблюдать Устав МБОУ «Косточковская СОШ», Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### 3.23. Порядок комплектования персонала

3.23.1. Работодателем для всех работников МБОУ «Косточковская СОШ» является данное МБОУ «Косточковская СОШ» как юридическое лицо.

3.23.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.23.3. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

3.23.4. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам образования и начального общего образования.

3.23.5. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

### 3.24. К трудовой деятельности в МБОУ «Косточковская СОШ» не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) Без обязательного медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования;

4) К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5) Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

6) Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7) Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

8) Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.25. Отношения работника и МБОУ «Косточковская СОШ» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, Республики Крым.

3.26. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с объёмом выполняемой работы и квалификацией, Положением об оплате труда в Образовательном учреждении.

3.27. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора МБОУ «Косточковская СОШ» в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Образовательного учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

3.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.29. Педагогический работник МБОУ «Косточковская СОШ» не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБОУ «Косточковская СОШ», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.30. Права и обязанности педагогических работников МБОУ «Косточковская СОШ» распространяются также на иных работников МБОУ «Косточковская СОШ», но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.31. В МБОУ «Косточковская СОШ» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников МБОУ «Косточковская СОШ», осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.32. Увольнение работника МБОУ «Косточковская СОШ» осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, также настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание образовательного учреждения (в т.ч. путём изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава МБОУ «Косточковская СОШ», а также вносимых в него изменений;
- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом МБОУ «Косточковская СОШ» основным видом деятельности;
- предварительное согласование совершения МБОУ «Косточковская СОШ» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБОУ «Косточковская СОШ», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МБОУ «Косточковская СОШ» на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности МБОУ «Косточковская СОШ», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Косточковская СОШ»;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании, закреплённого за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Косточковская СОШ»;
- согласование штатного расписания МБОУ «Косточковская СОШ»;
- финансовое обеспечение деятельности МБОУ «Косточковская СОШ»;
- осуществление контроля за деятельностью МБОУ «Косточковская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества МБОУ «Косточковская СОШ» целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- принятие решения о назначении руководителя МБОУ «Косточковская СОШ» ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором МБОУ «Косточковская СОШ» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

4.3. К компетенции Управления образования относятся следующие вопросы:

- готовит представления о создании МБОУ «Косточковская СОШ»,
- готовит представления о реорганизации и ликвидации МБОУ «Косточковская СОШ», а также об изменении целей и предмета;
- заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с директором МБОУ «Косточковская СОШ»;
- принимает отчёты о результатах деятельности МБОУ «Косточковская СОШ» и об использовании закреплённого за МБОУ «Косточковская СОШ» на праве оперативного управления имущества;
- согласовывает Устав и изменения в Устав МБОУ «Косточковская СОШ»;
- осуществляет контроль за деятельностью МБОУ «Косточковская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом МБОУ «Косточковская СОШ» основными видами деятельности;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом является директор МБОУ «Косточковская СОШ» Образовательного учреждения.

4.5. Текущее руководство деятельностью МБОУ «Косточковская СОШ» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем по представлению Управления образования по согласованию с Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

4.5.1. При назначении на должность директора «Косточковская СОШ» заключается трудовой договор (контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.2. Директор МБОУ «Косточковская СОШ», действует от его имени без доверенности;

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение по согласованию с учредителем структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ «Косточковская СОШ»;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечивает комплексную безопасность МБОУ «Косточковская СОШ»;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.5.3. Компетенция и условия деятельности директора МБОУ «Косточковская СОШ», а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Управлением образования и директором МБОУ «Косточковская СОШ».

Грубым нарушением должностных обязанностей директором МБОУ «Косточковская СОШ», в частности, являются:

- несоблюдение, предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами МБОУ «Косточковская СОШ», о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и об использовании имущества МБОУ «Косточковская СОШ», а также невыполнение муниципального задания.

4.5.4. На время отсутствия Директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности, который назначается приказом Управления образования.

4.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) младшего обслуживающего персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

- 4.7. В МБОУ «Косточковская СОШ» формируются коллегиальные органы управления:
- Общее собрание МБОУ «Косточковская СОШ» (далее - Общее собрание);
  - Педагогический совет МБОУ «Косточковская СОШ» (далее – Педагогический совет);
  - Управляющий совет МБОУ «Косточковская СОШ» (далее – Управляющий совет);

Также могут формироваться:

- Попечительский совет МБОУ «Косточковская СОШ» (далее – Попечительский совет);
- другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом образовательной организации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ «Косточковская СОШ»:

1) создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет обучающихся, Совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников образовательной организации.

4.7.1. Коллегиальные органы управления МБОУ «Косточковская СОШ» создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными МБОУ «Косточковская СОШ».

4.8. Общее собрание (конференция) работников ОУ (далее – Общее собрание) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

4.8.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

4.8.2. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Директор Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не могут быть избранными председателем или секретарем Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.8.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов.

4.8.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.8.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

– внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;

– внесение предложений Руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;

– внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам<sup>1</sup>;

– избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

---

<sup>1</sup> Другой вариант формулировки: "утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников".

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения Руководителю Учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

- принятие программы развития учреждения;

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

- согласование отчетного доклада руководителя филиала о работе в истекшем году;

- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;

- принятие правил внутреннего распорядка;

- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам Учреждения почетных званий, представление обучающихся Учреждения к специальным стипендиям, учрежденным Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

4.8.6. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ «Косточковская СОШ», включая работников обособленных структурных подразделений.

4.8.7. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.8.8. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБОУ «Косточковская СОШ»

4.8.9. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором МБОУ «Косточковская СОШ». Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени МБОУ «Косточковская СОШ».

4.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

4.9.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.9.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.9.3. Педагогические работники МБОУ «Косточковская СОШ» обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.4. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений Руководителю МБОУ «Косточковская СОШ» по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;

- внесение предложений Руководителю МБОУ «Косточковская СОШ» по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений Руководителю МБОУ «Косточковская СОШ» о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также организации медицинской деятельности учреждения;

- рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;

- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений Руководителю МБОУ «Косточковская СОШ» по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

4.9.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.9.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.9.7. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

4.9.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.9.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБОУ «Косточковская СОШ».

4.10. Управляющий совет МБОУ «Косточковская СОШ»:

4.10.1 Управляющий совет – это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.10.2. Деятельность Управляющего совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Крым и Уставу МБОУ «Косточковская СОШ»

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения оснащения Образовательного учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МБОУ «Косточковская СОШ» регулирование в МБОУ «Косточковская СОШ» разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- согласование программы развития МБОУ «Косточковская СОШ»;

- согласование режима работы МБОУ «Косточковская СОШ»;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «Косточковская СОШ»;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности МБОУ «Косточковская СОШ».

4.10.3. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

4.10.4. Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.10.5. Управляющий совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 2 человека;

- представителей трудового коллектива МБОУ «Косточковская СОШ» - 2 человека;

- представителей из числа обучающихся, достигших 14 лет - 2 человека;

- представителей из числа общественности - 2 человека;

- директора МБОУ «Косточковская СОШ».

4.10.6. Заседания Управляющего совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета школы имеет один голос, решения Управляющего совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющий совет школы. Внеочередные заседания Управляющего совета школы созываются председателем Управляющего совета школы или директором МБОУ «Косточковская СОШ»

4.10.7. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём. Указанные в данном пункте протоколы хранятся у председателя.

4.10.8. Директор МБОУ «Косточковская СОШ» является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.10.9. Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом МБОУ «Косточковская СОШ» и локально-нормативными актами.

4.10.10. Управляющий совет не вправе выступать от имени МБОУ «Косточковская СОШ».

4.11. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем МБОУ «Косточковская СОШ», а также обеспечения благоприятных условий для эффективной

работы в МБОУ «Косточковская СОШ» может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет МБОУ «Косточковская СОШ» - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

4.11.1. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников МБОУ «Косточковская СОШ» (в том числе заведующий МБОУ «Косточковская СОШ» (по должности);
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ «Косточковская СОШ»).

4.11.2. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей МБОУ «Косточковская СОШ» и определяется Положением о Попечительском совете.

4.11.3. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников МБОУ «Косточковская СОШ» выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.11.4. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Образовательного учреждения, утверждается приказом по МБОУ «Косточковская СОШ».

4.11.5. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

4.11.6. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования МБОУ «Косточковская СОШ»;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз МБОУ «Косточковская СОШ»;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ «Косточковская СОШ»;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;

-содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса МБОУ «Косточковская СОШ»;

-иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности МБОУ «Косточковская СОШ».

4.11.7. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11.8. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

4.12. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Косточковская СОШ» создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения коллегиальных органов МБОУ «Косточковская СОШ» и представительных органов работников МБОУ «Косточковская СОШ».

## **5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательным учреждением в целях её уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Все имущество МБОУ «Косточковская СОШ» является муниципальной собственностью муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ «Косточковская СОШ» осуществляется в соответствии с законодательством за счёт полученных средств бюджета Нижнегорского района, Республики Крым ; доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Образовательным учреждением; добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ «Косточковская СОШ» осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории МБОУ «Косточковская СОШ», уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется МБОУ «Косточковская СОШ» в виде субсидий из бюджета Нижнегорского района Республики Крым.

5.5. МБОУ «Косточковская СОШ» определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Нижнегорского района Республики Крым и других расчётов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. МБОУ «Косточковская СОШ» в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. МБОУ «Косточковская СОШ» при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

5.7. МБОУ «Косточковская СОШ» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт

добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей.

Пожертвования могут быть оказаны в виде финансовой, имущественной помощи, услугами в общепользующих целях.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчётных счёт МБОУ «Косточковская СОШ».

5.8 Имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение МБОУ «Косточковская СОШ».

Сведения о приобретённом имуществе, подлежащем внесению в реестр имущества муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в установленном порядке представляются МБОУ «Косточковская СОШ» в администрацию Нижнегорского района.

5.9. МБОУ «Косточковская СОШ» владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определёнными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

МБОУ «Косточковская СОШ» не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательным учреждением или приобретённым МБОУ «Косточковская СОШ» за счёт выделенных собственником средств.

5.10. МБОУ «Косточковская СОШ» имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район имущество, закреплённое за МБОУ «Косточковская СОШ» на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объёме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются МБОУ «Косточковская СОШ» в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между МБОУ «Косточковская СОШ» и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников МБОУ «Косточковская СОШ» и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.11. МБОУ «Косточковская СОШ» запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных МБОУ «Косточковская СОШ» из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за МБОУ «Косточковская СОШ» на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление образования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за МБОУ «Косточковская СОШ». Учредителем или приобретённых МБОУ «Косточковская СОШ» за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБОУ «Косточковская СОШ» или приобретённого МБОУ «Косточковская СОШ» за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. МБОУ «Косточковская СОШ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Крупная сделка может быть совершена МБОУ «Косточковская СОШ» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ «Косточковская СОШ» вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ «Косточковская СОШ», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску МБОУ «Косточковская СОШ» или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Директор несёт перед МБОУ «Косточковская СОШ» ответственность в размере убытков, причинённых МБОУ «Косточковская СОШ» в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание МБОУ «Косточковская СОШ» на договорной основе осуществляет операции с поступающими в МБОУ «Косточковская СОШ» в соответствии с законодательствами Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. МБОУ «Косточковская СОШ» в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

МБОУ «Косточковская СОШ» в праве применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МБОУ «Косточковская СОШ», в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются МБОУ «Косточковская СОШ» по согласованию с её Учредителем.

Сроки хранения электронных документов соответствуют срокам хранения документов, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовыми перечнями для аналогичных документов на бумажном носителе.

Вся деловая документация хранится в специально оборудованных помещениях, шкафах или сейфах с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Работать с документами вне служебных помещений запрещается.

## **6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. МБОУ «Косточковская СОШ» формирует открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «Косточковская СОШ» в сети «Интернет».

6.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания МБОУ «Косточковская СОШ», об Учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МБОУ «Косточковская СОШ»;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся МБОУ «Косточковская СОШ»;

- о языках образования;

- о директоре МБОУ «Косточковская СОШ», его заместителях; руководителях филиалов Образовательного учреждения (при наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.2.2. Копий:

- Устава МБОУ «Косточковская СОШ»;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Косточковская СОШ»;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и другие.

6.2.3. Отчёта о результатах самообследования.

6.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об использовании таких предписаний.

6.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

6.3. МБОУ «Косточковская СОШ» обновляет сведения, указанные в пункте 6.2. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.4. При размещении информации на официальном сайте и её обновления МБОУ «Косточковская СОШ» обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. МБОУ «Косточковская СОШ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

7.2. МБОУ «Косточковская СОШ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «Косточковская СОШ», учитывается мнение советов обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Все локальные нормативные акты утверждаются директором МБОУ «Косточковская СОШ»

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБОУ «КОСТОЧКОВСКАЯ СОШ»**

8.1. МБОУ «Косточковская СОШ» может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

8.2. Ликвидация МБОУ «Косточковская СОШ» может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению судебных органов.

8.3. Ликвидация или реорганизация МБОУ «Косточковская СОШ», осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

8.4. Ликвидация МБОУ «Косточковская СОШ» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации МБОУ «Косточковская СОШ» его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6. При ликвидации либо реорганизации МБОУ «Косточковская СОШ» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности МБОУ «Косточковская СОШ» все документы по личному составу, а также другие документы, подлежащие обязательному хранению, предаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счёт средств учредителя в соответствии с действующим законодательством.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

9.2. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

33 *тисцать три* листов

Директор ИБФУ «Костяковская СОШ»

Кодляк В.Ф.

