ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: listvenskaya.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 14.10.2024, 13:34
Действителен до: до 07.01.2026, 13:34
Ключ подписи: 7418C4D5AFE63BA73621A31C9A55E45F

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ЛИСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА**
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

# ПРИКАЗ

30.08.2024 с. Лиственное № 348

Об организации питания
детей в МБОУ «Лиственская СОШ»
в 1 полугодии 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлениями администрации Нижнегорского района от 28.08.2024г. №249 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым», от 05.04.2019г №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания с ограниченными возможности здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому», приказом Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 28.08.2024г. № 271 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях Нижнегорского района в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию бесплатного горячего питания для обучающихся в школе в 2024/2025 учебном году и контроль качества готовой продукции заместителя директора по воспитательной работе **Гравченко Н.В.**

2. Организовать питание обучающихся согласно «Положению об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Лиственская СОШ») Нижнегорского района Республики Крым», утверждённому приказом директора школы от 09.09.2023г. № 422.

**Срок: постоянно**

3. Организовать в МБОУ «Лиственская СОШ» горячее питание обучающимся 1-4 классов, обучающимся льготных категорий общеобразовательных организаций: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей (пасынков, падчериц) которые находятся на иждивении) граждан, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих (сотрудников) подразделений и воинских частей национальной гвардии Российской Федерации и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции» на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижнегорского района.

**Срок: до 01.09.2024г.**

4. Организовать на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в общеобразовательные учреждения.

**Срок: постоянно**

5. Оформить в соответствие с требованиями документацию по организации питания.

**Срок: постоянно**

6. Организовать работу школьного буфета.

**Срок: до 01.09.2024г.**

**7.** Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

**Срок: постоянно**

8. Осуществлять внедрение проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий детей.

**Срок: постоянно**

9. Соблюдать график приема пищи обучающимися (наличие перемены не менее 20минут).

**Срок: постоянно**

10. Организовать информационно-просветительскую работу с учащимися, родителями, педагогами по формированию культуры здорового питания.

**Срок: постоянно**

11. Прием продуктов питания в образовательные учреждения производить только при наличии документов удостоверяющих их безопасность и качество.

**Срок: постоянно**

12. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии в МБОУ «Лиственская СОШ».

**Срок: постоянно**

13. Соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**Срок: постоянно**

14. Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

**Срок: постоянно**

15. Оформить уголок повара (стенд) в обеденном зале, на котором систематически вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное руководителем образовательного учреждения; основное (организованное) меню; приказ дежурства учителей на переменах; информацию по вопросам формирования культуры питания; прейскурант цен, на буфетную продукцию утвержденный организатором питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

**Срок: постоянно**

16. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии сборникам рецептур для дошкольных и для обучающихся во всех образовательных учреждениях технологическим картам. Установить контроль за соблюдением поточности приготовления готовых блюд.

**Срок: постоянно**

17. Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ на платформах FOOD, findex.

**Срок: постоянно**

18. Разместить на официальном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая регламентирует организацию питания в образовательной организации, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информацию о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

**Срок: постоянно**

19. Организовать горячее питание обучающимся в 2024/2025 учебном году при наличии основного (организованного) меню, меню-требования, технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд основного (организованного) меню. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии со сборниками рецептур для обучающихся.

**Срок: постоянно**

20. Вести ежедневно журналы: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

**Срок: постоянно**

21. Соблюдать условия хранения, сроки реализации продуктов питания и готовых блюд.

**Срок: постоянно**

22. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утвержденные директором школы, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.

**Срок: до 01.09.2024г.**

23. Контролировать учет фактической посещаемости учащихся.

**Срок: постоянно**

24. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблоков образовательных учреждений.

**Срок: постоянно.**

25. Утверждать индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в МБОУ «Лиственская СОШ» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания

населения, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, представленных родителями.

**Срок: по мере выявления нуждающихся в лечебном и диетическом питании.**

26. Установить контроль за соблюдением требований санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока образовательной организации. Допустить к работе работников пищеблоков только при наличии медицинского осмотра, профессиональной подготовки и аттестации, наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

**Срок: постоянно**

27. Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

**Срок: постоянно**

28. Контролировать поступающие заявления от родителей на получение бесплатного горячего питания (обеды, завтраки) детей льготной категории

**Срок: постоянно**

29. Включать в табель учета, согласно поступившим заявлениям и предоставленным документам, согласно Положению (с даты подачи заявления), обучающихся из списка детей льготной категории.

**Срок: постоянно**

30. Вести табель учёта питания учащихся детей льготной категории (завтраки 1-4 классы, обеды 1-11 классы), своевременно сдавать в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием.

**Срок: постоянно**

31. Выносить и рассматривать вопросы организации питания обучающихся на совещаниях при директоре.

**Срок: по мере надобности**

32. Заключать контракты на оказание услуг горячего питания с учётом постановления Правительства РФ от 29 марта 2023г. № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**Срок: до 01.09.2024г.**

33.Осуществлять контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены, соблюдения режима и графика питания детей, дежурством педагогических работников в обеденном зале.

**Срок: постоянно**

34. Не допускать присутствия обучающихся в производственных помещениях столовой.

**Срок: постоянно**

35. Осуществлять контроль по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории школы.

**Срок: постоянно**

36. **Классным руководителям 1-11 классов** проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания.

**Срок: постоянно**

37. **Классным руководителям 1-11 классов** проводить беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене обучающихся, разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания.

**Срок: постоянно**

38. Организовать работу согласно графику работы пищеблока и графику приема пищи обучающимися в столовой.

**Срок: постоянно**

39. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лиственская СОШ» Н.С.Ищук