



**Т МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ЛИСТВЕНСКАЯ СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

22.05.2026

№ 242

Об организации питания детей  
в период функционирования  
лагеря с дневным пребыванием детей  
«Здравствуй, лето!» Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Лиственская средняя о  
бщеобразовательная школа» в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Совета Министров Республики Крым от 12.12.2025г. № 845 «Об установлении средней стоимости набора продуктов питания в лагере дневного пребывания, детском лагере труда и отдыха, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2026 год», постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 22.01.2026 г. № 16 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2026 году», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, от 26.01.2026г. № 37 «Об организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях района в 2026 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание детей в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» в 2026 году.
2. Утвердить Положение об организации питания воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (*Приложение 01*).
3. Установить среднюю стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лиственская средняя общеобразовательная школа», оплачиваемого за счёт средств муниципального бюджета, в 2026 году:

3.1. для детей в возрасте от 7 до 11 лет – в размере 371,74 руб. в день на одного ребёнка;

3.2. для детей 12 лет и старше – в размере 432,07руб. в день на одного ребёнка.

4. Назначить ответственным за организацию питания начальника лагеря **Шинкарук Светлану Павловну**.

5. Начальнику лагеря **Шинкарук Светлане Павловне**:

5.1. Начинать организацию питания только при наличии примерного двухнедельного меню разработанного и утвержденного организатором питания ООО «Торгово-ресторанное хозяйство Нижнегорского Райпо», согласованного руководителем образовательного учреждения.

**Срок: постоянно**

5.2. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа», утвержденные руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий список детей

**Срок: июнь 2026г.**

5.3. Осуществлять контроль за приготовлением горячего питания без использования продуктов, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты и другие, вредные для детского организма компоненты.

**Срок: постоянно**

5.4. Прием продуктов питания в лагерь производить только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.

**Срок: постоянно**

5.5. Соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**Срок: постоянно**

5.6. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии.

**Срок: постоянно**

5.7. Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

**Срок: постоянно**

5.8. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания воспитанников.

**Срок: ежедневно**

5.9. Контролировать учет фактической посещаемости воспитанников.

**Срок: ежедневно**

5.10. Вести контроль за тем, чтобы в уголке повара в обеденном зале ежедневно вывешивались: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное руководителем образовательного учреждения; основное (организованное) меню по возрастам.

**Срок: ежедневно**

5.11. Разместить график приема питания; режим работы школьной столовой; утвержденных руководителем образовательного учреждения.

**Срок: май 2026г.**

5.12. Вести контроль за тем, чтобы приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии технологическими картами, сборниками рецептур. Установить контроль за соблюдением точности приготовления готовых блюд.

**Срок: постоянно.**

5.13. Допустить к работе работников пищеблока только при наличии медицинского осмотра, гигиенической аттестации и наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

**Срок: май-июнь 2026г.**

5.14. Вести таблиць учёта питания воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа», своевременно сдавать в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием.

**Срок: постоянно**

5.15. Выносить и рассматривать вопросы организации питания воспитанников на совещаниях при директоре.

**Срок: по мере надобности**

5.16. Осуществлять контроль соблюдения воспитанниками правил личной гигиены, соблюдения режима и графика питания детей.

**Срок: постоянно**

5.17. Не допускать присутствия воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» в производственных помещениях столовой. Не привлекать воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» к работам, связанным с приготовлением пищи, уборкой помещений в столовой.

**Срок: постоянно**

5.18. Осуществлять контроль по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории школы.

**Срок: постоянно**

5.19. Проводить разъяснительную работу среди воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» и родителей по пропаганде гигиенических основ питания.

**Срок: постоянно**

5. Утвердить списки детей, имеющих право на получение горячего питания:

6.1. Список воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» от 7 до 11 лет (*Приложение 02*).

6.2. Список воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» от 12 лет и старше (*Приложение 03*).

**Срок: май 2026г.**

7. Организовать работу согласно графику приема пищи обучающимися в столовой в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» (*Приложение 04*).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С.Ищук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**  
**лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Лиственская средняя общеобразовательная школа»**  
**Нижнегорского района Республики Крым**

**1. Основные положения**

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в лагере с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Лиственская») СОШ» и направлено на усиление мер по организации качественного питания для воспитанников лагеря.

**2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Питание в лагере с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей или законных представителей.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. Лагерь с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципального образования, территориальным управлением Роспотребнадзора и Управлением образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на руководителя МБОУ «Лиственская СОШ» или на должностных лиц, ответственных за организацию питания в лагере, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания (далее – организатор питания), осуществляющие доставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа», несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

**3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» может осуществляться: за счет средств бюджетов различных уровней.

3.2. Стоимость питания воспитанников устанавливается в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым, постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

3.3. Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания воспитанников

носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.4. Оплата за питание воспитанников (за счет средств родителей или законных представителей) производится родителями (законными представителями) в ежемесячном, еженедельном либо ежедневном режиме.

3.5. В случае непосещения воспитанниками лагеря и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

#### **4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания**

4.1. Горячее питание детей в лагере с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в течение 21 рабочего дня, исключая воскресенье и праздничные дни.

4.2. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа 2.4.3648-20.

4.3. Питание детей организуется в виде горячих завтраков и обедов.

4.4. Отпуск горячего питания детям организуется в один поток.

4.5. Режим завтраков, обедов устанавливается начальником лагеря, с учётом числа посадочных мест в школьной столовой, утверждается приказом директора.

4.6. Меню разрабатывается ООО «Торгово-ресторанное хозяйство». Меню обязательно для исполнения.

4.7. Меню ежедневно утверждается начальником лагеря.

4.8. Начальник лагеря:

4.8.1. формирует списки детей для предоставления горячего питания;

4.8.2. предоставляет указанные списки в бухгалтерию;

4.8.3. ведет ежедневный учет количества фактически полученных детьми обедов.

4.9. Начальник лагеря организует в помещении школьной столовой дежурство воспитателей.

4.10. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа директором МБОУ «Лиственская СОШ».

4.11. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления воспитанника из лагеря либо его отсутствием.

#### **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в лагере определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2. Питание осуществляется на основании основного (организованного) меню, которое утверждается организатором питания, согласовывается с начальником лагеря. Меню составляется в соответствии с требованиями и нормами таблицы 2, приложения 7, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается директором МБОУ «Лиственская СОШ», подписывается поваром и медицинским работником (при наличии).

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Организация питания воспитанников осуществляется в специально оборудованных помещениях - школьной столовой, имеющей квалифицированные кадры, с интервалами между приемами пищи не более 3–4 часов.

#### **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных учреждениях;

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания;

- выносит вопросы организации питания воспитанников для рассмотрения на совещаниях, коллегиях, семинарах Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

#### 6.2. Начальник лагеря:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания воспитанников;  
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания воспитанников;

- создаёт комиссию по контролю за организацией питания в лагере в составе: директор МБОУ «Лиственская СОШ», ответственный за организацию питания, медицинский работник (при наличии), начальник лагеря.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «Лиственская СОШ».

#### 6.3.1. Ответственный за организацию питания в лагере:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в лагерь;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждения образования осуществляется только при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

- повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и

учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

6.4. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

### **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;

- знакомиться с основным и ежедневным меню.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать воспитателям о болезни ребенка или его временном отсутствии в лагере для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать воспитателей или начальника лагеря об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. МБОУ «Лиственская СОШ» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

### **9. Перечень документов, необходимых для организации питания**

В лагере должны быть:

- приказ об организации питания с указанием ответственного лица, утверждении графика приёма пищи, работы столовой;

- положение об организации питания;

- приказ о создании бракеражной комиссии;

- приказ об организации питьевого режима;

- контракт на оказание услуг по организации питания (в случае если питание организовано с привлечением сторонних организаций (аутсорсинг));

- договор на проведение дезинсекции, дератизации.

Приложение № 04  
к приказу МБОУ «Лиственская СОШ»  
от 22.05.2026 № 242

**График приема пищи в столовой  
в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей  
«Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лиственская средняя общеобразовательная школа»  
2026 год**

<b>Наименование</b>	<b>Время</b>
Завтрак	9.15 – 10.00
Обед	13.00 – 14.00