

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Лиственская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым**

ПРИНЯТ

на заседании

методического совета школы

Протокол от 29.08.2022г. №1

Председатель МС _____ С.Т.Степанова

УТВЕРЖДЕН

приказом врио директора

МБОУ «Лиственская СОШ»

от 31.08.2022 г. № 275

----- С.Т.Степанова

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Лиственская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым**

на 2022/2023 учебный год

с.Лиственное ,2022г.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

ЗАДАЧИ:

-

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание); совершенствовать качество обучения выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
6. Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
7. Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/ п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Примечан.
1.	Оформление школьной документации	Сентябрь	Зам.директора Степанова С.Т.	Методическое совещание
2.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Зам.директора Степанова С.Т., Зав.кабин.	Журнал инструкта жа
3.	Психолого-педагогическое наблюдение за учащимися 1, 5 классов и вновь прибывших учащихся	Сентябрь- ноябрь	Педагог-психолог	Педсовет
4.	Оформление и ведение журналов и дневников	Ежемесяч- но	Зам.директора Степанова С.Т., Гравченко Н.В.	Записи в журналах, справка
5.	Формирование банка данных учащихся школы .	Сентябрь	Зам.директора Гравченко Н.В., соц.педагог Любота А.Д.	Банк данных
6.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Ежемесячно	Зам.директора Гравченко Н.В.	Отчеты, справки
7	Входная диагностика во 2-9 класса.	Сентябрь	Учителя	Классн.. журналы
8.	Организация работы факультативов, внеурочной деятельности, дополнительных занятий.	Январь	Зам.директора Гравченко Н.В. Зам.директора Степанова С.Т.	Педсовет
9.	Адаптация учащихся 1 класса к обучению в начальной школе	Сентябрь- ноябрь	Педагог- психолог, социальный педагог	Справка
10 0	Осуществление преемственности между уровнями образования. Адаптация учащихся 5 класса к обучению в основной школе	Сентябрь- ноябрь	Педагог- психолог, социальный	Метод.сове щание

			педагог	
11.	Организация работы учителей по работе с низкими результатами.	В течение года	Зам.директора Степанова С.Т.	Мет. совещ.
12.	Занятость во внеурочное время учащихся «группы риска»	Сентябрь	Зам.директоров Гравченко Н.В.	отчет
13.	Анализ работы учителей по выполнению ЕОР при оформлении и ведении тетрадей и дневников учащихся	Декабрь март	Зам.директора Степанова С.Т.,рук.ШМО	Метод.совещ. засед МО
14.	Состояние школьной документации (классные журналы, журналы факультативных занятий, внеурочной деятельности)	декабрь ,май	Зам.директора Степанова С.Т.	Приказ
15.	Качество организации и проведения внеклассных мероприятий	декабрь ,май	Зам.директора Гравченко Н.В.	Приказ
16.	Организация работы с одарёнными детьми	В теч.года	Зам.директора Степанова С.Т. Зам.директора Гравченко Н.В.	Справка
17.	Результативность обучения за 1 полугодие 2022/2023 учебного года (административные контрольные работы во 2-4 классах, 5-9 кл.)	Январь май	Зам.директора Степанова С.Т.	Педсовет Приказ
18.	Выполнение учебных программ, обязательного минимума контрольных, практических и лабораторных работ за 1 полугодие 2022/2023 уч. года	Январь май	Зам.директора Степанова С.Т.	Приказ
19.	Проверка техники чтения (1-4 классы)	Декабрь , Май	Зам.директора Степанова С.Т.,рук.ШМО нач.кл.	Приказ
20.	Анализ работы ШМО учителей, ШМО классных руководителей	Май	Зам.директора Степанова С.Т. Зам.директора Гравченко Н.В.	Методическое совещание
21.	Выполнение учебных программ, обязательного минимума контрольных, практических и лабораторных работ за 2022/2023 учебный год	Апрель,май	Зам.директора Степанова С.Т. Зам.директора Гравченко Н.В.	Приказ
22.	Подготовка к Государственной итоговой	В течение	Зам.директора	Педсовет

	аттестации выпускников 9 класса, 11 класса, итоги аттестации	года	Степанова С.Т.	
23.	Состояние школьной документации на конец учебного года	Июнь	Зам.директора Степанова С.Т.	Приказ
24.	Анализ учебно-воспитательной работы в школе .	Июнь	Зам.директора, пед агог-организатор	Отчет
25.	Состояние преподавания химии в школе.	декабрь	Директор, замдиректора Степанова С.Т.	Приказ
26.	Состояние преподавания русского языка в школе.	февраль	Зам.директора Степанова С.Т.	Приказ
27.	Анализ преподавания математики в начальной школе.	март	Зам.директора Степанова С.Т., рук. ШМО Галагуцкая Н.М.	Справка
28.	Подготовка материалов по самообследованию работы школы.	Март-апрель	Зам.директора Степанова С.Т., методический совет.	Отчет
29.	Результативность обучения за 2022/2023 учебный год.	Июнь	Зам.директора Степанова С.Т.	Отчет

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1.	Анализ и корректировка заявок учителей на курсы повышения квалификации, корректировка перспективного плана.	Сентябрь	Зам.директора Степанова С.Т.	План- график
	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС НОО и ООО (обновленных)	В течение года(по графику)	Зам.директора Степанова С.Т.	План- график
2.	Составление графика прохождения аттестации учителей в 2022/2023 учебном году, корректировка перспективного плана	Октябрь	Зам.директора Степанова С.Т.	План- график
3.	Организация работы по самообразованию учителей (выбор темы по самообразованию, участие в профессиональных конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях, методическая работа в ШМО)	В течение года	Руководители ШМО	Заседания ШМО
4.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение	По графику	Зам.директора Степанова С.Т.,	Методиче ский совет

	уровня профессиональной деятельности педагогов.			
5.	Проведение общешкольных объектовых тренировок на случаи возникновения чрезвычайной ситуации	По плану ГО	Зам.директора Степанова С.Т., учитель ОБЖ Мухтаров Р.Р.	Приказ
6.	Участие учащихся в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях разных уровней	В течение года	Зам.директора Степанова С.Т., рук.ШМО, учителя-предметники	Приказы, справки
6.	Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях муниципального, всероссийского и международного уровней	В течение года	Зам.директора Степанова С.Т., рук.ШМО, учителя-предметники	Анализ, методический совет
7.	Подготовка и участие учащихся в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Результаты участия в олимпиадах	По плану УО	Зам.директора Степанова С.Т., рук.ШМО, учителя-предметники	Приказы
8.	Работа учителей в школьных и районных методических объединениях	По плану УО	Зам.директора Степанова С.Т., рук.ШМО, учителя-предметники	Контроль
9.	Открытые уроки и мероприятия по обмену опытом работы	По планам ШМО	Зам.директора Степанова С.Т., рук.ШМО, учителя-предметники	Протоколы ШМО
10.	Собеседование с учителями по подготовке аттестационных документов	ноябрь	Зам.директора Степанова С.Т.	Инд. работа
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Подготовка отчетов: всеобуч, ОШ-1, 83-РИК и других. по запросу УО, на начало 2022/2023 учебного года. Отчеты на конец года.	В течение года	Зам.директора Степанова С.Т., секретарь	Информация в УО
2.	Тарификация учителей на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Зам.директора Степанова С.Т.	Тарификация в УО
3.	Составление расписания уроков согласно нормам СанПиНа и загрузка необходимых данных в элжур.	Август	Зам.директора Степанова С.Т.	Расписание

4.	Составление режима функционирования учреждения и календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год	Август	Зам.директора Степанова С.Т.	Годовой календарный график
5.	Организационная работа по повышению квалификации и аттестации учителей	Октябрь-ноябрь	Зам.директора Степанова С.Т.	Корректировка графика
6.	Анализ выполнения учебного плана за 1-ое полугодие	Декабрь	Зам.директора Степанова С.Т.	Приказ
7.	Мониторинг качества обучения за 1 полугодие	Январь	Администрация	П риказ
8.	Организационная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023 г.	В течение года	Зам.директора Степанова С.Т.	План подготовки к ГИА
9.	Контроль работы ШМО по методической теме школы	Апрель	Администрация	Протоколы ШМО
10.	Организация работы по проведению итоговых комплексных работ в начальной школе .	Апрель	Зам.директора Степанова С.Т.	Посещение уроков, проведение проверочных работ, их анализ (приказ)
11.	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Май-июнь	Администрация Учителя-предметники	приказы
12.	Анализ объективности выставления годовых отметок по учебным предметам за 2022/2023 учебный год	Май	Зам.директора Степанова С.Т., члены методич. совета	Справка
13.	Оформление школьной документации по итогам учебного года	Май	Учителя-предметники	Приказ
14.	Мониторинг качества обучения за 2022/2023 учебный год	Май	Зам.директора Степанова С.Т.	Справка
15.	Анализ выполнения учебного плана, программ по учебным предметам за 2022-2023 учебный год	Июнь	Зам.директора Степанова С.Т.	Приказ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

ПЕДСОВЕТЫ

№ п/ п	Тема	Сроки Выпол нения	Ответственный	Отмет ка о выполн ении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ: « Качество образования: основные проблемы и перспективы развития школы в 2022-2023 учебном году»				
1.1	Итоги работы школы за 2022/2023 учебный год и задачи на новый учебный год. Утверждение годового плана работы на 2022/2023 учебный год.	АВГУСТ 2022	директор Ищук Н. С.	
1.2	Утверждение учебной нагрузки учителей на 2022/2023 учебный год. Распределение часов внеурочной деятельности, часов кружковой работы, доп.образования, факультативов..		директор Ищук Н. С. зам. директора Степанова С.Т.	
1.3	Об оценивании обучающихся, изучающих крымско-татарский язык и литературу, ОРКСЭ. Оценивание факультативов, курсов. Оценивание обучающихся 1 класса		зам. директора Степанова С.Т.	
1.4	О выборе совета по профилактике правонарушений		зам.директора Гравченко Н.В., учителя	
1.5	О постановке на внутришкольный учет и снятие с учета учащихся школы		классные руководители	
1.6	Отчёт резерва руководящих кадров и выборы нового состава		Члены резерва	
1.7	Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов в 2022 году.		Зам. директора по УВР Степанова С.Т.	

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ

	« Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения».	Н О Я Б Р	Отв. замдиректора Степанова С.Т.	
--	---	------------------	--	--

2.1..	Доклад «Структура современного урока в соответствии с требованиями ФГОС»		Галагуцкий М.В.	
2.2.	Выступление содокладчиков: « Проектная деятельность, защита итогового проекта как форма оценки достижения метапредметных УУД»		Алехина М.В. - 9 кл. , Гравченко Н.В. 10- 11 кл..	
	«ИКТ в условиях внедрения ФГОС».		Сейтаптиева Г.Р.	
	«Цифровые технологии в обучении»		Политыкина В.М.	
2.3.	Обмен опытом по теме педсовета.		Все члены предметных МО	

III. РАБОЧИЙ

	III. ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА I ПОЛУГОДИЕ			
3.1.	Достижения обучающихся по итогам первого полугодия в обучении и участии в воспитательных мероприятиях	Январь- 2023	Замдиректора Степанова С.Т., педагог-организатор Данченко Н.Н.	
3.2.	Итоги обучения и воспитания за 1 полугодие. Обсуждение претендентов на медаль.		Классные руководители	
3.3.	Работа учителей с обучающимися, которые имеют низкие результаты по итогам ВПР и административным КР. Об итогах участия школы в процедурах ВПР (осень 22)		Учителя, имеющие низкие результаты в обучении.	
			Замдиректора Степанова С.Т.,	

IV. ТЕМАТИЧЕСКИЙ

	I. Приоритеты воспитания в системе		Отв.-	
--	------------------------------------	--	-------	--

		образования в условиях реализации ФГОС"		Зам.директора Гравченко Н.В.	
4.1.1.	Духовно-нравственное развитие и воспитание личности гражданина России» .		МАРТ 2023	Алехина М.В.	
4.1.2.	Система базовых национальных ценностей, основные направления воспитания и социализации.			Любота А.Д..	
4.1.3.	Обеспечение информационной и духовной безопасности.			Ккласные руководители.	
4.1.4.	Формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни			Шинкарук С.П.	
4.1.5.	Приоритетные направления воспитательной деятельности нашей школы:			Гравченко Н.В.	
	II.О результатах успеваемости учащихся в III четверти:				
4.2.1.	Результаты успеваемости во 2-4, 5-9-х классах;			Классные руководители	
4.2.2.	Объективность оценивания результатов обученности учащихся.			Заместитель директора Степанова С.Т.,	
4.2.3.	Об итогах участия школы в процедурах ВПР			Заместитель директора Степанова С.	

	V. ПЕДСОВЕТ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. Отчисление	МАЙ 2021 г.		
5.1.1.	Первый этап. Организация проведения ГИА (ОГЭ,ЕГЭ).Допуск к ГИА (9кл., 11 кл.)- 2021	До 18 мая	Директор школы	
5.1.2.	Второй этап. Перевод учащихся в следующий класс по итогам года	До 31 мая	Директор школы	
5.1.3.	Третий этап. Обсуждение итогов ГИА учащихся 9 и 11 класса. Отчисление со школы	июнь	Директор школы	