



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

<p align="center">РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета Протокол от «21» мая 2026 г. № 07</p>	<p align="center">РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от «22» мая 2026 г. № 11</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____ Н. С. Ищук Приказ от «22» мая 2026 г. № 242</p>
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «ЗДРАВСТВУЙ, ЛЕТО!»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с. Лиственное,
2026г.

1. Основные положения

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в лагере с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Лиственская») СОШ» и направлено на усиление мер по организации качественного питания для воспитанников лагеря.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в лагере с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей или законных представителей.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. Лагерь с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципального образования, территориальным управлением Роспотребнадзора и Управлением образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на руководителя МБОУ «Лиственская СОШ» или на должностных лиц, ответственных за организацию питания в лагере, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания (далее – организатор питания), осуществляющие доставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа», несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» может осуществляться: за счет средств бюджетов различных уровней.

3.2. Стоимость питания воспитанников устанавливается в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым, постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

3.3. Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания воспитанников носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.4. Оплата за питание воспитанников (за счет средств родителей или законных представителей) производится родителями (законными представителями) в ежемесячном, еженедельном либо ежедневном режиме.

3.5. В случае непосещения воспитанниками лагеря и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания

4.1. Горячее питание детей в лагере с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в течение 21 рабочего дня, исключая воскресенье и праздничные дни.

4.2. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа 2.4.3648-20.

4.3. Питание детей организуется в виде горячих завтраков и обедов.

4.4. Отпуск горячего питания детям организуется в один поток.

4.5. Режим завтраков, обедов устанавливается начальником лагеря, с учётом числа посадочных мест в школьной столовой, утверждается приказом директора.

4.6. Меню разрабатывается ООО «Торгово-ресторанное хозяйство». Меню обязательно для исполнения.

4.7. Меню ежедневно утверждается начальником лагеря.

4.8. Начальник лагеря:

4.8.1. формирует списки детей для предоставления горячего питания;

4.8.2. предоставляет указанные списки в бухгалтерию;

4.8.3. ведет ежедневный учет количества фактически полученных детьми обедов.

4.9. Начальник лагеря организует в помещении школьной столовой дежурство воспитателей.

4.10. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа директором МБОУ «Лиственская СОШ».

4.11. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления воспитанника из лагеря либо его отсутствием.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в лагере определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2. Питание осуществляется на основании основного (организованного) меню, которое утверждается организатором питания, согласовывается с начальником лагеря. Меню составляется в соответствии с требованиями и нормами таблицы 2, приложения 7, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается директором МБОУ «Лиственская СОШ», подписывается поваром и медицинским работником (при наличии).

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Организация питания воспитанников осуществляется в специально оборудованных помещениях - школьной столовой, имеющей квалифицированные кадры, с интервалами между приемами пищи не более 3–4 часов.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных учреждениях;

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания;

- выносит вопросы организации питания воспитанников для рассмотрения на совещаниях, коллегиях, семинарах Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

6.2. Начальник лагеря:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания воспитанников;

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания воспитанников;

- создаёт комиссию по контролю за организацией питания в

лагере в составе: директор МБОУ «Лиственская СОШ», ответственный за организацию питания, медицинский работник (при наличии), начальник лагеря.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «Лиственская СОШ».

6.3.1. Ответственный за организацию питания в лагере:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в лагерь;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждения образования осуществляется только при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

- повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

6.4. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через

родительские комитеты, руководство образовательной организации;

- знакомиться с основным и ежедневным меню.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать воспитателям о болезни ребенка или его временном отсутствии в лагере для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать воспитателей или начальника лагеря об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МБОУ «Лиственская СОШ» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9. Перечень документов, необходимых для организации питания

В лагере должны быть:

- приказ об организации питания с указанием ответственного лица, утверждении графика приёма пищи, работы столовой;

- положение об организации питания;

- приказ о создании бракеражной комиссии;

- приказ об организации питьевого режима;

- контракт на оказание услуг по организации питания (в случае если питание организовано с привлечением сторонних организаций (аутсорсинг));

- договор на проведение дезинсекции, дератизации.