

План контроля заместителя директора
по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками
на 2022/2023 уч г.

№	Мероприятия	Срок
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	сентябрь
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	сентябрь
3	Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	сентябрь
4	В план учителю включить обязательно: контрольный срез знаний детей; индивидуальную работу по ликвидации пробелов.	сентябрь
5	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	по четвертям
6	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ
7	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. Выборочно, по ситуации.	В течение года
8	Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам полугодия и года.»	По необходимости в течение года

Заместитель директора

С.Т.Степанова