



## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете МБОУ  
«Лиственская СОШ»  
№ 01 от 28.08.2024 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ «Лиственская СОШ»  
№ 315 от 28.08.2024 г.  
Директор МБОУ «Лиственская  
СОШ»

\_\_\_\_\_ Н.С. Ищук

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОДЕРЖАЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ ЭКСТЕРНОВ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лиственская средняя общеобразовательная школа" Нижегородского района Республики Крым**

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета школы Протокол № 1  
от 28.08.2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лиственская средняя общеобразовательная школа" Нижнегорского района Республики Крым (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 10 часть 3 статья 28);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» с изменениями на 02.06.2021 года;
- Письмом Рособнадзора от 29.12.2018 г № 10-987 методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;
- Информационным письмом Минобрнауки России «Об итоговом сочинении (изложении)» от 26.08.2014 г. № НТ-904/08 и Письмом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2022 г. № 03-1131 "О проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296) (далее - Гигиенические нормативы);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 регистрационный № 61573) (далее - Санитарно-эпидемиологические требования)";
- Уставом Учреждения.

1.2. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения при

освоении ими федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Оценочные процедуры являются элементами системы внутренней оценки качества образования. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС НОО, ООО, СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных в соответствии с ФОПНОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно.

1.5. Реализация образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимых педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на выстраивание образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.7. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

1.8. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки). Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода (четверти) проводится в целях:

- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;
- прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно – коммуникативных умений, целостных ориентаций;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки работы обучающегося с педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи,

понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие опорные знания, а также знания служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и отражаются в календарно-тематических планах.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, т.е. по предметам, включенным в этот план. Обучающиеся на дому аттестуются по всем предметам, включенным в этот план. Отметки текущей и итоговой аттестации выставляются в электронный журнал обучающегося.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Текущий контроль осуществляется в форме устного и письменного опроса.

2.11. В зависимости от особенностей предмета проверки могут предусматривать устные, письменные (проверочные и контрольные работы), практические работы и комбинированные формы проверки.

2.11.1. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, групповой работы, выполняемые устно.

Устный опрос может проводиться на каждом уроке.

### 2.11.2. Формы письменной проверки.

Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

### 2.11.3. К письменным работам относятся контрольные и проверочные работы:

- к контрольным работам относятся: контрольная работа; годовая/четвертная/ итоговая контрольная работа; контрольное сочинение; контрольное изложение; контрольный диктант; ВПР; итоговый тест (тестирование), комплексная метапредметная работа.
- к проверочным работам относятся: проверочная работа; самостоятельная работа; тест/тестирование.

2.11.4. К практическим работам относятся: наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

### 2.11.5. Комбинированная форма проверки.

- комбинированная проверка предполагает сочетания письменных и устных форм проверок.

2.12. 6. Перечень работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется поурочным (календарно-тематическим) планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать одного учебного часа;
- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

2.14. Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение одной учебной недели после возобновления посещения учебных занятий.

- 2.16. При планировании оценочных процедур на уровне Учреждения учитывается информация, получаемая в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, во избежание дублирования содержания оценочных процедур.
- 2.17. Объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.
- 2.18. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём, если этот урок является первым или последним в расписании.
- 2.19. Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день. В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.
- 2.20. Замещение полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры не допустимо.
- 2.21. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
- 2.22. В начале учебного года в целях минимизации нагрузки обучающихся и повышения эффективности планирования работы по проведению оценочных процедур данные о проведении контрольных работ вносятся в Электронный журнал.
- 2.23. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».
- 2.24. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные проверочные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.
- 2.25. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.
- 2.26. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно федеральной общеобразовательной программе начального общего образования.
- 2.27. Успеваемость для обучающихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.28. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметок по пятибалльной системе в конце урока.
- 2.29. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.30. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.31. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики (4 класс)» вводится отметочное либо безотметочное обучение по решению педагогического совета.
- 2.32. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях. Отметки, поставленные в другом ОУ, не переносятся в электронный журнал, но учитываются при выставлении отметки за четверть (администратор комментирует отметку в Элжуре).

- 2.33. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
- 2.34. Четвертные/годовые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно поурочным (календарно-тематическим) планам изучения соответствующих учебных предметов.
- 2.35. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа руководителя Учреждения.
- 2.36. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно - недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке два часа в неделю, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более трех часов в неделю.
- 2.37. При аттестации обучающихся во время самоизоляции и дистанционного обучения допускается выставление отметки по итогам четверти при наличии 3-х текущих отметок по всем учебным предметам вне зависимости от количества учебной нагрузки в неделю.
- 2.38. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/год:
- отметки обучающихся за каждый учебный период выставляются в электронный журнал по среднему баллу: среднему балл – автоматически подсчитываемый в системе электронный журнал аналитический показатель успеваемости обучающегося, не учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены отметки;
  - средний балл имеет цель сориентировать педагога при выставлении итоговой отметки за четверть/год;
- 2.39. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.
- 2.40. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).
- 2.41. При пропуске обучающимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и быть аттестованным за отчетный период. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 2.42. Н/А по итогам четверти выставляется:
- обучающимся, пропустившим без уважительной причины более 50% учебного времени;
  - обучающимся, пропустившим по болезни/уважительной причине более 75% учебного времени и не отработавшим пропущенный материал в течение четверти;
  - в случае неявки экстерна без уважительной причины на промежуточную аттестацию, проводимую по графику, утвержденному приказом директора ОУ.
- В случае промежуточной аттестации в форме годового учета образовательных результатов выставление Н/А за год считается академической задолженностью.
- При выставлении годовой отметки, если в четверти Н/А по болезни/уважительной причине, суммируется количество отметок в четверти и делится на количество без учета «Н/А», выставляется в электронный Классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления;
- При наличии Н/А за четверть у обучающихся, пропустивших без уважительной причины, годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти с учетом «Н/А» («Н/А» = «0») и выставляется в электронный Классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- Наличие Н/А по одному или нескольким учебным предметам признается академической задолженностью со всеми вытекающими решениями:
- передача – допуск к ГИА/ перевод,
  - не передача – повторный курс/условный перевод/не допуск к ГИА.

### 3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. В конце каждого учебного периода выводится промежуточная оценка без учета тематических проверочных работ. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое промежуточных (четвертных) оценок, выставленных без учета тематических проверочных работ.

Форма проведения промежуточной аттестации – годовой учет образовательных результатов (годовая отметка без учета тематических проверочных работ).

3.2 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся должны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.3 Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.4 Заявления обучающиеся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5 В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся отметкой по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся Учреждением проводится повторный контроль знаний учащихся по соответствующим учебным предметам.

3.6 Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой отметки.

3.7 Повторный контроль знаний учащихся проводится не позднее одной недели со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек из числа педагогических работников учреждения.

3.8 Председателем аттестационной комиссии является директор учреждения или его заместитель по учебной работе. В состав комиссии в обязательном порядке включается педагогический работник, выставивший оспариваемую отметку.

3.9 Подготовка заданий для повторного контроля знаний, а также определение порядка их проведения, критериев оценки осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей учреждения.

3.10 Дата (время) и место проведения повторного контроля знаний определяются комиссией и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.11 Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе повторного контроля знаний, а также порядок проведения и критерии оценки результатов повторного контроля знаний доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения дополнительной аттестации.

Результаты повторного контроля знаний оформляются соответствующими протоколами комиссий.

3.12 Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

3.13 Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

3.14 Итоги промежуточной аттестации и результаты ГИА 9,11-х классов обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогических советах Учреждения.

3.15 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.16 Одной из форм фиксации внеучебных достижений учащихся ФГОС НОО, ООО, СОО является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

4.1. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального Закона устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (1-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы).

4.2. На основании части 5 статьи 66 Федерального закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования/самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования МБОУ «Лиственская СОШ» не несет ответственности за качество образования экстерна, не проводит с экстерном систематических занятий, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.7. Периодичность аттестаций.**

Промежуточная аттестация экстернов в МБОУ «Лиственская СОШ» проводится очно единожды в год, согласно графику, утвержденному приказом директора.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

#### **4.8. Сроки прохождения очных промежуточных аттестаций.**

Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах:

15 апреля -18мая

Ориентировочные сроки очной промежуточной аттестации в 9, 11 классах:

1 апреля- 30 апреля

4.9. **Сроки ликвидации академической задолженности** промежуточной аттестации для 1-11 классов: Две недели после аттестационного периода (см. п.3.9).

4.10. **Формы промежуточной аттестации** экстернов по предметам учебного плана устанавливаются локальным актом образовательной организации.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- письменной проверки: комплексные работы по двум предметам, контрольные работы, диктанты (могут содержать грамматические задания), тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов;

- комплексной проверки (письменной, устной): защита проектов, рефератов, творческих работ.

4.11. Формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации и доводятся до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

### **5. Порядок организации и проведения очной промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования**

5.1. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Лиственская СОШ» приказом руководителя образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МБОУ «Лиственская СОШ» самостоятельно.

5.2. Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя школы или сотрудники педагогического коллектива в качестве организатора в аудитории, с последующей проверкой по ключам или передачей работы на проверку учителю.

Оценки учебных достижений: констатирующие.

Констатирующая оценка используется в тематической, рубежной, административной аттестациях и является показателем уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности; соответствия/несоответствия сформированности знаний, умений, способов деятельности *ФГОС*.

Оценивание образовательных достижений строится на основе критериального подхода. Критерии оценки каждого вида работы разрабатываются учителем и утверждаются на заседании методического объединения. Критерии оценки доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Критерии оценивания работ, выполненных очно:

Отметка	%
«5»	100-81
«4»	80-61
«3»	60-41
«2»	40-0

5.3. Результаты промежуточной аттестации/переаттестации экстернов отражаются в протоколах. К результатам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в образовательном учреждении в течение одного учебного года.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, признаются академической задолженностью.

5.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Результат переаттестации по предмету отражается в протоколах.

5.6. Повторная аттестация не назначается:

- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию;

- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию для ликвидации академической задолженности в установленный срок;

- экстернам, получившим удовлетворительную отметку за аттестационную работу.

5.7. МБОУ «Лиственская СОШ», родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в установленные ОУ сроки.

5.8. В случае несогласия с выставленной отметкой по предмету экстерн (законный представитель) вправе обратиться в конфликтную комиссию с аргументированным пред-апелляционным письменным заявлением со ссылкой на страницы заявленного учебника. («Порядок урегулирования споров п.2. Процедура пред-апелляционного разбора по спорным вопросам аттестационных работ» - на сайте школы в открытом доступе).

5.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации.

5.10. Выписка с результатами промежуточной и /или итоговой аттестации составляется и направляется по окончании сроков проверки аттестационных работ по электронному адресу, указанному в заявлении. Срок проверки работ до 1 недели.

5.11. В случае отсутствия экстерна на аттестации по неуважительной причине в установленный период, законный представитель получает уведомление о наличии академической задолженности по электронному адресу, указанному в заявлении.

5.12. При отсутствии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на аттестации, данная попытка аннулируется. Документом может быть только справка/информационное письмо из соответствующей государственной организации с реквизитами, печатями, датой.

5.13. Перенос сроков промежуточной аттестации возможен только по заявлению от законного представителя с указанием уважительной причины.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

5.15. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность").

5.16. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

К заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прилагаются:

- оригинал справки о зачислении в образовательное учреждение, в котором пройдены аттестации;

- оригинал справки с результатами аттестаций по предметам учебного плана;

- копия лицензии на право вести образовательную деятельность учреждением, проводившим аттестации;

- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения, проводившим аттестации.

5.17. Зачет осуществляется посредством сопоставления аттестационной комиссией планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов

пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальными нормативными актами образовательной организации – протоколом заседания аттестационной комиссии, приказом за подписью директора.

5.18. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной МБОУ «Лиственская СОШ»

5.21. Награждение экстернов медалями «За особые успехи в учебе», похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общих основаниях.

5.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5.23. В документах государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании запись о форме получения образования не делается.

5.24. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.25. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

## **6. Итоговая аттестация для обучающихся 9-х и 11-х классов.**

6.1. Государственная итоговая аттестация для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

6.2. Сроки, формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ (далее - Рособрнадзор).

6.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение)/ итоговое собеседование и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

(имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения не ниже удовлетворительных).

6.4. Итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к ГИА, проводится для обучающихся 11-ых классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». В случае, если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, устанавливаемые органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.5. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах проводится в феврале по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором.

6.6. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

6.7. Проверка ответов участников осуществляется экспертами образовательной организации, и должна закончиться не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

6.8. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки, установленные Рособрнадзором, следующие обучающиеся и экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачёт»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

6.9. Обучающиеся, получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом собеседовании, но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового собеседования.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании государственного образца, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.12. Итоговые отметки за 11-ый класс при занесении их в аттестат определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых оценок выпускника за каждый год обучения по программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами с округлением.

6.13. Итоговые отметки по русскому языку и математике за 9-й класс при занесении в аттестат определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или периоде обучения.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Перевод обучающихся 2-11 классов в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

7.3. Перевод обучающихся 1 класса осуществляется по решению педагогического совета на основании сравнительного анализа стартовой диагностики и итоговой комплексной контрольной

работы, проведенного классным руководителем 1 класса и рассмотренного на заседании педагогического совета.

7.4. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

7.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

7.6. Аттестация обучающегося, переведенного в следующий класс с академической задолженностью, по соответствующему предмету, проводится по заявлению родителей (законных представителей) по мере готовности обучающегося в течение первой четверти учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

7.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

7.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.10. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.11. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. В личное дело обучающегося вносится запись «переведен».

7.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.13. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двуми более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.14. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- организовать работу обучающегося по освоению тем при самоизоляции в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при

разработке материалов всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники (в том числе, электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования и консультации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по учебной работе.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в установленном порядке;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль за текущей успеваемостью своего ребенка, за результатами его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению, создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **9. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня.**

9.1. В соответствии с ФГОС основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования.

9.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

9.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

9.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

9.5. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

9.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая воспитательную, внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и Учреждением.

9.7. Программа воспитания, призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- формирование у обучающихся основ российской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию;
- мотивацию познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

9.8. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Учреждения и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в данном Учреждении и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

9.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в Учреждении;
- участии в общественной жизни Учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

9.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

9.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия»,

«Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах

междисциплинарных учебных программ. Оценка достижения учащимися с ОВЗ метапредметных результатов организуется в соответствии с адаптированной образовательной программой.

9.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности - учебных предметов.

9.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

9.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

9.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

9.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

## **10. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ОВЗ.**

10.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);
- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.;
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

### **11. Заключительные положения.**

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

11.2. Руководитель и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную Трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных прав в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

11.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11.5. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

