



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛИСТВЕНСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

22.05.2026

№ 250

О введении в действие инструкций
по охране труда и технике безопасности
в период функционирования
лагеря с дневным пребыванием детей
«Здравствуй, лето!» Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лиственская средняя
общеобразовательная школа»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изменениями), в целях организации безопасного пребывания воспитанников и работников в лагере с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лиственская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с **27.05.2026г.** следующие инструкции:
 - 1.1. Должностная инструкция по охране труда начальника лагеря (*Приложение 01*).
 - 1.2. Должностная инструкция по охране труда воспитателя (*Приложение 02*).
 - 1.3. Должностная инструкция по охране труда педагога дополнительного образования (*Приложение 03*).
 - 1.4. Должностная инструкция по охране труда заведующего хозяйством (*Приложение 02*).
 - 1.5. Должностная инструкция по охране труда уборщика помещений (производственных, служебных) (*Приложение 05*).
 - 1.6. Должностная инструкция начальника школьного лагеря (*Приложение 06*).
 - 1.7. Должностная инструкция воспитателя (*Приложение 07*).
 - 1.8. Должностная инструкция педагога дополнительного образования (*Приложение 08*).
 - 1.9. Должностная инструкция заведующего хозяйством (*Приложение 09*).
 - 1.10. Должностная инструкция уборщика помещений (производственных, служебных) (*Приложение 10*).
 - 1.11. Инструкция по безопасности при проведении спортивных соревнований (*Приложение 11*).
 - 1.12. Инструкция по безопасности при проведении массовых мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и др.) (*Приложение 12*).
 - 1.13. Инструкция по безопасности при проведении прогулок, экскурсий (*Приложение 13*).
 - 1.14. Инструкция по правилам дорожного движения в лагере (*Приложение 14*).
 - 1.15. Инструкция по правилам пожарной безопасности в лагере (*Приложение 15*).
 - 1.16. Инструкция по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в лагере (*Приложение 16*).
 - 1.17. Инструкция по действиям в чрезвычайных ситуациях (*Приложение 17*).
 - 1.18. Правила поведения в школьном лагере (*Приложение 18*).

- 1.19. Должностная инструкция сторожа (вахтера) лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 19).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника лагеря **Шинкарук С.П.**

Директор

Н.С.Ищук

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Должностная инструкция по охране труда начальника лагеря

1. Общие положения

1.2. Начальник лагеря обязан изучить настоящую инструкцию, уяснить возможные причины несчастных случаев, обязанности перед началом работы, во время работы и по ее окончании.

1.3. Опасные факторы:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели.
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, неправильном пользовании телевизором:
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений, открытых электророзетках.

1.4. В помещениях и спальнях комнатах (при наличии) должны быть вывешены комнатные термометры для контроля температурного режима.

1.5. Следует помнить, что несчастные случаи могут произойти из-за незнания безопасных приемов выполнения той или иной работы.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.

2.2. Проверить состояние и исправность используемых при работе приспособлений, оборудования и инвентаря.

2.3. Убедиться в достаточной освещенности и нормальном тепловом режиме в рабочем помещении.

2.4. Обеспечить кабинет необходимым оборудованием и инвентарем, отвечающий требованиям правил норм безопасности и жизнедеятельности.

2.5. Убедиться в правильной расстановке парт в соответствии с СанПиН.

2.8. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание травматизма детей.

2.9. В случае отклонения от норм (наличие каких-либо повреждений, разлива неизвестной жидкости, недостаточном освещении, проветривании, повреждение электроприборов и т.д.) немедленно принять меры по устранению недостатков- сообщите администрации).

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. Необходимо строго соблюдать все правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Необходимо использовать в работе только исправную оргтехнику.

3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.4. Следует соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации бумагами, книгами и любыми другими посторонними предметами.

3.5. Строго соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

3.6. Необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.7. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.8. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.

3.9. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.

3.10. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

4. Требования охраны труда начальника лагеря в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует принять срочные меры, экстренно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации и вызвать скорую помощь.

4.2. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, мультимедийного проектора (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и доложить об этом директору учебного учреждения; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара следует срочно оповестить об этом директора учебного учреждения и сообщить в ближайшее отделение пожарной части по телефону 112. Затем необходимо начать экстренную эвакуацию детей на эвакуационную площадку (согласно утвержденному плану эвакуации).

4.5. При возникновении чрезвычайной ситуации в лагере, поступившем сообщении от штаба ГО района воспользоваться инструкцией по эвакуации в лагере при сигнале ГО и ЧС.

4.6. В случае получения травмы следует срочно доложить об этом директору школы, при необходимости, обратиться за медицинской помощью в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет, закрыть все окна.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.3. Необходимо отключить все электроприборы, используемую аппаратуру и другую оргтехнику от электросети.

5.4. Следует выключить все электроосвещение, закрыть рабочий кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, необходимо своевременно информировать директора образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлен:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Должностная инструкция по охране труда воспитателя

1. Общие положения

1.1. К работе воспитателем допускается специалист, имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и получивший допуск к самостоятельной работе.

1.2. Воспитатель, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда, к самостоятельной работе не допускается.

1.3. Воспитатель, допущенный к самостоятельной работе должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие материалы и документы по вопросам образования. Правила, нормы и инструкции по охране труда. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

1.4. Во время работы на воспитателя могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

- значительные физические, статические и динамические нагрузки;
- возможность падения (например, в результате спотыкания, поскользывания);
- движущиеся транспортные средства (например, во время поездок с воспитанниками);
- электрический ток, путь которого в случае замыкания, может пройти через тело человека (например, при включении в сеть электрического оборудования);
- неудовлетворительные микроклиматические условия (температура воздуха рабочей зоны, относительная влажность, подвижность воздуха);
- недостаточная освещенность рабочей зоны.

1.5. Для предупреждения возможности возникновения пожара воспитатель должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками и воспитанниками.

1.6. Воспитатель обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка; следует помнить, что употребление спиртных напитков не совместимо с работой воспитателя.

1.7. Если с кем-либо из работников или воспитанников (учеников) произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся непосредственному руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.8. Воспитатель, при необходимости, должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой.

1.9. Для предупреждения возможности заболеваний воспитателю следует соблюдать правила личной гигиены, в том числе, перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом.

1.10. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников (учеников) во время их пребывания в учреждении.

1.11. Воспитатель, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий — и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы воспитатель должен надеть одежду с учетом микроклиматических условий в рабочей зоне, а также погодных условий (при работе на открытом воздухе).

2.2. Одежда должна быть соответствующего размера, чистой и не стеснять движений.

2.3. Учитывая, что большую часть рабочего времени воспитателю приходится проводить «на ногах», особое внимание следует уделить обуви, она должна быть легкой и удобной.

2.4. Перед началом работы воспитателю следует убедиться в том, что ничего не мешает безопасному выполнению предстоящей работы.

2.5. Проверить санитарное состояние всех помещений и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.7. Воспитатель не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности при выполнении предстоящей работы.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы воспитатель должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.2. Во время работы воспитателю следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

3.3. Во время работы воспитателю не разрешается самовольно заниматься другими делами. Это допускается только в исключительных случаях с разрешения непосредственного руководителя.

3.4. При передвижении по территории учреждения, по улицам воспитателю следует обращать внимание на неровности и скользкие места, остерегаться падения из-за поскользывания. Во избежание несчастных случаев ходить лучше по сухой и чистой поверхности.

3.5. Во время нахождения на проезжей части либо возле нее воспитателю необходимо проявлять особое внимание к движущемуся автотранспорту, не торопиться и не спешить.

3.6. Во время передвижения по селу (району) воспитателю нужно быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в неблагоприятных погодных условиях (дождь, туман, снегопад, гололед и т.п.) и в темное время суток. Следует помнить, что в условиях повышенного уличного шума звуковые сигналы, подаваемые транспортными средствами, и шум работающего двигателя приближающегося автомобиля могут быть не слышны.

3.7. Для предупреждения несчастных случаев воспитателю следует быть особенно внимательным при движении возле открытых люков, дверей, ворот, колодцев подземных коммуникаций.

3.8. Воспитателю запрещается касаться токоведущих частей электрооборудования, а также нетоковедущих частей, которые в результате замыкания на корпус могут случайно оказаться под напряжением.

3.9. Для предупреждения случаев электротравматизма воспитателю нельзя включать в электрическую сеть электрическое оборудование с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.10. Нельзя выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, воспитатель должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.
- 4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 103 или 112 или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.
- 4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101 или 112.
- 4.4. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.1. По окончании работы следует привести в порядок рабочее место, отключить от сети применявшееся электрическое оборудование.
- 5.2. Использованный во время работы инвентарь следует сложить в специально отведенное для него место.
- 5.3. По окончании работы следует снять санитарную одежду и убрать её в установленное место хранения, при необходимости – сдать в стирку, чистку.
- 5.4. По окончании работы необходимо тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.
- 5.5. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях используемого оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.
- 5.6. После окончания работы следует перемещаться безопасным путем с учетом движущихся транспортных средств, в соответствии с требованиями безопасности при передвижении по территории учреждения и городу.

С инструкцией ознакомлены:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Должностная инструкция по охране труда педагога дополнительного образования

1. Общие требования

1.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию программы дополнительного образования детей в соответствии с нормами и правилами охраны труда. Несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, в результате нарушения норм охраны труда.

1.2. Все организационные работы проводятся педагогом-дополнительного образования, который обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.

1.3. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.

1.4. Проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности.

1.5. Во время проведения кружка одежда обучающихся должна быть удобной и соответствовать требованиям техники безопасности.

1.6. Опасные факторы:

- нарушения осанки учащихся, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном
- подборе размеров мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить состояние и исправность инструмента

2.2. Подготовить необходимые для работы материалы и разложить их на указанные места.

2.3. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк. (20 вт/кв.м.) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк. (48 вт/кв.м.) при лампах накаливания.

2.4. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.5. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18...20' С.

3. Требования охраны труда во время работы

Педагог дополнительного образования

- 3.1. Не привлекает обучающихся к ремонту электрических приборов. Подает заявку на ремонт оборудования заведующему хозяйством.
- 3.2. Не оставляет обучающихся одних в кабинете, не допускает с их стороны случаев нанесения друг другу травм, порчи мебели и оборудования;
- 3.2. При получении обучающимся травмы должен оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский пункт, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего.

4. Требования охраны труда в аварийной ситуации

- 4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, педагог дополнительного образования должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.
- 4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 103 или 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.
- 4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.
- 4.4. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Отключить электрические приборы.
- 5.2. Тщательно проветрить помещение.
- 5.3. Проверить противопожарное состояние помещения, закрыть окна, форточки и выключить свет.
- 5.4. Привести в порядок рабочее место, убрать инструменты на предназначенное им место.

С инструкцией ознакомлены:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Должностная инструкция по охране труда заведующего хозяйством

1. Общие требования по охране труда

- 1.1.К работе допускаются лица достигшие имеющие высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы, а также имеющие достаточный практический опыт и прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2.Заведующий хозяйством должен:
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
 - пройти инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
 - проводить инструктажи по пожарной безопасности с персоналом;
 - осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий школы, учебных помещений, имущества школы, включая пищеблок;
 - обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и оборудования;
 - обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории школы и лагеря;
 - организовывать соблюдение требований пожарной безопасности;
 - следить за исправностью средств пожаротушения;
 - организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок;
 - приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников и учащихся школы.

2. Требования по охране труда перед началом работы

- 2.1.Получить информацию о всех недостатках, обнаруженных во время работы лагеря, от начальника лагеря.
- 2.2.Проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения.
- 2.3.Проверить работу систем водоснабжения и канализации.
- 2.4.Организовать выполнение заданий рабочим, дворником и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала.
- 2.5.Провести с ними инструктажи по технике безопасности труда.

3. Требования по охране труда во время работы

- 3.1. Контролировать безопасность выполнения работ – заданий.
- 3.2. Проверять соблюдение требований инструкций по охране труда подчинённым персоналом.
- 3.3. Оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ.
- 3.4. Проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений школы.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, заведующий хозяйством должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.
- 4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 103 или 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.
- 4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

5. Требования по охране труда по окончании работы

- 5.1. Проверить уборку рабочих мест и помещений лагеря.
- 5.2. Проверить выключение электроустановок, приборов и освещения.
- 5.3. Проверить работу систем водоснабжения и канализации.
- 5.4. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить руководству.

С инструкцией ознакомлен:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Должностная инструкция по охране труда уборщика помещений (производственных, служебных)

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе по уборке помещений допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При уборке помещений возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;
- поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств.

1.4. При уборке помещений должна использоваться следующая спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты: халат или костюм хлопчатобумажный, косынка, рукавицы, а при уборке санузлов, дополнительно: сапоги резиновые и перчатки резиновые.

1.5. Уборочный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.

1.6. При уборке помещений соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить администрации.

1.8. При уборке помещений соблюдать правила ношения спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, пользования коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается пользоваться для подогрева воды электрокипятильниками.

2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Уборку помещений производить:

- кабинетов, комнат - после окончания мероприятий и работы кружков;
- коридоров и рекреаций – не менее двух раз в день;
- спортзала - после проведения спортивных мероприятий;
- игровых, административно-хозяйственных помещений, актового зала - в конце рабочего дня;
- обеденного зала - после каждого приема пищи;
- умывальных и туалетных комнат - с применением дезинфицирующих средств;

3.2. Не протирать влажной ветошью электроприборы, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.3. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств тщательно вымыть руки с мылом и смазать питательным кремом.

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, уборщик помещений должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 103 или 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

С инструкцией ознакомлены:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Должностная инструкция начальника школьного лагеря

1. Общие положения

- 1.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- 2.1. планирует работу летнего лагеря;
- 2.2. организует выполнение образовательно-оздоровительной программы лагеря, контролирует выполнение;
- 2.4. направляет и контролирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;
- 2.5. обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- 2.6. контролирует организацию питания в лагере;
- 2.7. организует обучение работников правилам охраны труда и техники безопасности;
- 2.8. обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 2.9. обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- 2.10. оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 2.11. устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.
- 2.12. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:
 - заявления родителей и учащихся;
 - списки учащихся;
 - список сотрудников летнего лагеря;
 - приказы директора школы по лагерю;
 - графики работы лагеря и его работников;
 - план работы лагеря.
- 2.13. нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- 2.14. требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- 2.15. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

2.16. организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;

3. Права

Начальник школьного лагеря имеет право:

- 3.1. требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- 3.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- 3.3. присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- 3.4. давать оценку деятельности работников лагеря;
- 3.5. издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4. Ответственность

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- 4.1 за выполнение плана работы лагеря;
- 4.2. за качественную работу персонала лагеря;
- 4.3. за качественное и своевременное питание детей.

5. Связи по должности

Начальник школьного лагеря:

- 5.1. соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы);
- 5.2. самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- 5.3. проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- 5.4. ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- 5.5. получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- 5.6. информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

С инструкцией ознакомлен:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей (далее «воспитатель») назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.
- 1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря.
- 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией).

2. Должен знать:

- 2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 2.2. Конвенцию о правах ребенка.
- 2.3. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию.
- 2.4. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- 2.5. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику.
- 2.6. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников.
- 2.7. Методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.
- 2.8. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- 2.9. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- 2.10. Основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство.
- 2.11. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 2.12. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности.

- 3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в лагере.
- 3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 3.3. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
Способствует развитию общения воспитанников.
- 3.5. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, иными воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.6. Осуществляет помощь воспитанникам в творческой деятельности.
- 3.7. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему объединений, организуемых в учреждении.
- 3.8. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- 3.9. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательного процесса.
- 3.10. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- 3.11. Принимает участие в разработке программы воспитательной работы программы смены, планов. Совместно с органами самоуправления воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.12. Работает в тесном контакте с другими воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 3.13. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога (при наличии) планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (при наличии).
- 3.14. Координирует деятельность воспитателей.
- 3.15. Участвует в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного процесса.
- 3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом Положением о лагере.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката,

в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы.

4.7. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора школы, начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и штатного расписания.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается начальником лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет начальнику лагеря отчеты о своей деятельности.

6.4. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, руководителями кружков, инструктором по физкультуре; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы и лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлены:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения

- 1.1. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.2. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно начальнику лагеря.
- 1.3. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лагеря (в том числе приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).
- 1.4. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются

- 2.1. Дополнительное образование обучающихся.
- 2.2. Организация и участие в общих мероприятиях лагеря.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их творческую деятельность.
- 3.2. Комплекует состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.
- 3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 3.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.8. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.9. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

- 3.10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, актуальные события современности.
- 3.11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.
- 3.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии.
- 3.14. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

- 3.18. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 3.19. Конвенцию о правах ребенка.
- 3.20. Возрастную и специальную педагогику и психологию.
- 3.21. Физиологию, гигиену.
- 3.22. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов.
- 3.23. Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
- 3.24. Деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- 3.25. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе.
- 3.26. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 3.27. Технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Имеет право

- 4.1. На получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий.
- 4.2. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом положением лагеря.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.5. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.7. Свободно выбирать и использовать методики обучения, методические пособия и материалы.

4.9. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников.

4.10. Давать обучающимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать к дисциплинарной ответственности.

5. Несет ответственность за:

5.1. Юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей.

5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

5.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.

6. Организационная часть

6.1. Работает по графику, утвержденному директором школы по предоставлению начальника лагеря.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену.

6.3. Работает в тесном контакте с воспитателями, начальником лагеря, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с начальником лагеря и педагогическими работниками лагеря.

6.5. Проходит инструктаж под руководством начальника лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлены:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Должностная инструкция заведующего хозяйством

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заведующий хозяйством, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях».

1.2. Заведующий хозяйством назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности завхоза его обязанности выполняет любой другой работник из числа наиболее опытных.

1.3. Заведующий хозяйством подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Заведующий хозяйством непосредственно подчиняются: обслуживающий персонал.

1.5. В своей деятельности заведующий хозяйством руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Завхоз соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности заведующего хозяйством являются:

2.1. Хозяйственная деятельность школы.

2.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса и лагеря с дневным пребыванием.

2.3. Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда.

2.4. Организация питания школьников.

3. Должностные обязанности

Заведующий хозяйством выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Руководит хозяйственной деятельностью лагеря.

3.2. Принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством.

3.3. Обеспечивает работников школы предметами хозяйственного обихода.

3.4. Осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, кабинетов, спортзала и других помещений, иного имущества школы, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.5. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы (лагеря).

- 3.6. Направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала школы.
- 3.7. Организует инвентарный учет имущества школы (лагеря), проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы.
- 3.8. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- 3.9. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 3.10. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

4. Права

Заведующий хозяйством имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему работникам из числа технического и обслуживающего персонала школы.
- 4.2. Беспрепятственно посещать любые помещения школы (лагеря) для контроля за сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса.
- 4.3. Делать представления директору школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников школы за порчу имущества школы, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 4.4. Вносить предложения по совершенствованию организации труда технического и обслуживающего персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению.

5. Ответственность

- 5.1. Заведующий хозяйством несет ответственность за сохранность имущества и хозяйственного инвентаря школы и лагеря, их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке, поступление качественных продуктов и готовых блюд.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, завхоз несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса завхоз привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Должностная инструкция уборщика помещений (производственных, служебных)

1. Общие положения

- 1.1. Уборщик служебных помещений относится к категории рабочих.
- 1.2. На должность уборщика служебных помещений назначается лицо имеющие начальное общее образование или среднее общее образование, прошедшие инструктаж или практическое обучение.
- 1.3. Назначение на должность уборщика и освобождение от нее производится приказом директора.
- 1.4. Уборщик подчиняется непосредственно заведующему хозяйством.
- 1.5. При поступлении на работу необходим профилактический медицинский осмотр в установленном порядке (ст. 213 ТК РФ).
- 1.6. Уборщик служебных помещений должен знать:
 - понятие о санитарно-гигиеническом и противоэпидемическом режиме учреждения;
 - правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
 - устройство, назначение и правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования и приспособлений;
 - правила и порядок уборки помещений;
 - правила безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами;
 - общие правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - требования профессионального стандарта и должностные обязанности;
 - правила внутреннего трудового распорядка.

2. Функции

- 2.1. Уборка закрепленной территории;
- 2.2. Осуществление сбора мусора, транспортировка мусора (отходов) в места временного хранения.

3. Должностные обязанности

Уборщик помещений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. уборку мусора в закрепленных помещениях;
- 3.2. поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня;
- 3.3. двукратную влажную уборку в течение рабочего времени мест общего пользования, коридоров, лестниц;
- 3.4. однократную влажную уборку учебных кабинетов (мытьё полов, вытирание пыли, мытьё доски, стен);
- 3.5. транспортировку мусора в контейнеры;
- 3.6. расстановку урн для мусора, их очистку и дезинфицирование;

- 3.7. не менее чем двукратную уборку туалетов и их дезинфицирование;
- 3.8. приготовление моющих и дезинфицирующих растворов;
- 3.9. получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала.

4. Права

Уборщик помещений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. На выделение необходимых для уборки материалов, инвентаря, оборудования;
- 4.2. получение спецодежды по установленным нормам;
- 4.3. выделение помещения для хранения оборудования, инвентаря, моющих средств;
- 4.4. знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающиеся его деятельности;
- 4.5. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением своих обязанностей.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, уборщица служебных помещений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса уборщик помещений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение лагерю в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, уборщица служебных помещений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Уборщик помещений:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из штатного расписания и утвержденному директором школы.

С инструкцией ознакомлены:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Инструкция по безопасности при проведении спортивных соревнований

1. Общие требования безопасности

1.1. К спортивным соревнованиям допускаются дети прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Участники спортивных соревнований обязаны соблюдать правила их проведения.

1.3. При проведении спортивных соревнований возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- травмы при проведении спортивных соревнований с использованием неисправных спортивных снарядов и оборудования;
- травмы при падении на скользком фундаменте или твердом покрытии;
- травмы во время прыжков в длину или высоту при неподготовленной прыжковой яме;
- травмы при нахождении в зоне броска во время спортивных соревнований по метанию;
- травмы при столкновениях во время бега или спортивной игре;
- проведение соревнований без разминки.

1.4. Спортивные соревнования необходимо проводить в одежде и обуви, соответствующих виду соревнования, погоде.

1.5. При проведении спортивных соревнований должна быть медаптечка укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

1.6. О каждом несчастном случае с участниками спортивных соревнований немедленно сообщить руководителю соревнований и администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение. При неисправности спортивного инвентаря и оборудования соревнования прекратить и сообщить об этом руководителю соревнований.

1.7. Во время спортивных соревнований участники должны соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом соревнований

2.1. Надеть одежду и обувь с нескользкой подошвой, соответствующую погоде.

2.2. Проверить исправность и надежность установки спортивного инвентаря и оборудования.

2.3. Тщательно разрыхлить песок в прыжковой яме - месте приземления, проверить отсутствие в песке посторонних предметов.

2.4. В местах соскоков со спортивных снарядов положить гимнастические маты так, чтобы их поверхность была ровной.

2.5. Провести разминку.

3. Требования безопасности во время соревнований

- 3.1. Начинать соревнования и заканчивать их только по сигналу воспитателя.
- 3.2. Не нарушать правила проведения соревнований, строго выполнять все команды (сигналы), подаваемые судьей соревнований.
- 3.3. Избегать столкновений с другими участниками соревнований, не допускать толчков и ударов по их рукам и ногам.
- 3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.
- 3.5. Перед выполнением упражнений по метанию посмотреть, нет ли людей в секторе метания.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении неисправности спортивного инвентаря и оборудования прекратить соревнования и сообщить об этом воспитателю. Соревнования продолжать только после устранения неисправности или замене спортивного инвентаря и оборудования.
- 4.2. При плохом самочувствии прекратить участие в спортивных соревнованиях и сообщить об этом воспитателю.
- 4.3. При получении травмы участником соревнований немедленно сообщить об этом воспитателю и администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании соревнований

- 5.1. Проверить по списку наличие всех участников соревнований.
- 5.2. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и оборудование.
- 5.3. Тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Инструкция по безопасности при проведении массовых мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и др.)

1. Общие требования безопасности

1.1. К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции по пожарной безопасности.

1.3. Воспитанники должны:

- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае пожара или аварии (этажи и помещения должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход»);

1.4. Воспитанники должны знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только для этого предназначенную. Мыть руки с мылом после посещения туалета, любого загрязнения рук, перед приемом пищи.

1.5. Опасными и вредными производственными факторами, которые могут воздействовать на воспитанников, являются:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- пониженная освещенность рабочего места;
- пожароопасность (использование факелов, свечей бенгальских огней хлопушек, петард и т.п.)
- движущийся спортивный инвентарь (мячи при игре).

1.6. Немедленно извещать воспитателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время проведения массовых мероприятий или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

1.7. Воспитанник должен быть внимательными и дисциплинированными, точно выполнять указания воспитателя.

2. Требования безопасности перед проведением массового мероприятия

2.1. Директор школы назначает приказом воспитателей, ответственных за проведение массового мероприятия.

2.2. Проходы и место массового мероприятия не загромождать сумками, портфелями и другими посторонними предметами.

2.3. Воспитатель проверяет надежность установки и крепления посадочных мест в помещениях проведения массового мероприятия. Тщательно проверяет помещения, эвакуационные пути и

выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, наличия и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

3. Требования безопасности во время проведения массового мероприятия

3.1 В помещении, где проводятся массовые мероприятия, постоянно находятся назначенные ответственные за проведение мероприятия сотрудники.

3.2. Воспитанники должны выполнять все указания сотрудников, самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» включаются.

3.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызвать возгорание.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях оборудования, инвентаря сообщить воспитателю. Устранять неисправности самостоятельно запрещается.

4.2. В случае травмы обратиться к воспитателю.

4.3. При возникновении во время проведения массовых мероприятий аварийных ситуаций (возгорание, пожар, авария и т.д.) не допускать паники и подчиняться только указаниям сотрудников лагеря.

5. Требования безопасности по окончании массового мероприятия

5.1. Убрать в отведенное место для хранения инвентарь.

5.2. Помещение проветрить.

5.3. Воспитатель проверяет противопожарное состояние помещений, закрывает окна и выключает свет.

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Инструкция по безопасности при проведении прогулок, экскурсий

1. Общие требования безопасности

1.1. К прогулкам и экскурсиям допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении прогулок и экскурсий соблюдать правила поведения, установленные режимы.

1.3. При проведении прогулок и экскурсий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
- потертости ног при неправильном подборе обуви;
- травмирование ног при передвижении без обуви, а также без брюк или чулок;
- укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
- отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.4. При проведении прогулок и экскурсий группу обучающихся должны сопровождать двое взрослых.

1.5. Для оказания первой медицинской помощи при травмах обязательно иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом руководителю прогулки, экскурсии.

1.7. Обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения прогулки, экскурсии и правила личной гигиены.

1.8. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед проведением прогулки, экскурсии

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр и представить справку о состоянии здоровья.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. Для предотвращения травм и укусов ног надеть закрытую одежду.

3. Требования безопасности во время проведения прогулки, экскурсии

- 3.1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) лагеря в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.
- 3.2. Старшим во время проведения экскурсии является воспитатель, экскурсовод. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих воспитателей лагеря.
- 3.3. Во время прогулки, экскурсии следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, не огороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.
- 3.4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю или ответственному сопровождающему об ухудшении состояния здоровья или травмах.
- 3.5. Детям следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 3.6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.
- 3.7. По окончании экскурсии (прогулки) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя (ответственного сопровождающего).
- 3.8. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя лагеря.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.
- 4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании прогулки, экскурсии

- 5.1. Проверить наличие и сдать на хранение снаряжение (при наличии).
- 5.2. Вымыть лицо и руки с мылом.

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Инструкция по правилам дорожного движения в лагере

1. Общие положения инструкции

1.1. Инструктаж проводят воспитатели с детьми, посещающими лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2. В специальном журнале регистрации инструктажей регистрируется запись о проведении данного инструктажа с ребенком.

2. Правила безопасности при движении колонной

2.1. При движении по дороге будьте внимательны и осторожны, соблюдайте указания воспитателя. При движении группой необходимо построиться в ряд по два человека, идти по тротуару шагом, придерживаясь правой стороны, из строя не выходить, на левую сторону не забегать, не мешать другим пешеходам.

2.2. Пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии по обочине.

2.3. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой по внешнему краю проезжей части).

2.4. Вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств.

3. Правила безопасности при переходе через проезжую часть

3.1. Пересекать проезжую часть разрешается только по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии – на перекрестках, по линии тротуаров или обочин.

3.2. При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений, там, где она хорошо просматривается в обе стороны.

3.3. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии – транспортного светофора.

3.4. Переходить проезжую часть можно только на зеленый сигнал светофора. При красном и желтом сигнале, а также при мигающих сигналах светофора переход запрещается.

3.5. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающегося транспорта, его скорость и убедятся, что переход будет безопасен,

3.6. При пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы не должны создавать помех для движения транспортных средств, не выходить из-за стоящего транспорта, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств.

- 3.7. Выйдя на проезжую часть, не задерживайтесь и не останавливайтесь: если это не связано с обеспечением безопасности.
- 3.8. При переходе улицы оцените ситуацию на дороге в целом, затем посмотрите налево в сторону приближающихся транспортных средств, а дойдя до середины, остановитесь и посмотрите направо, и, если путь свободен, закончите переход.
- 3.9. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны останавливаться на линии, разделяющей транспортные потоки, противоположных направлений. Продолжать переход можно, лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулирущика).
- 3.10. Если улица имеет одностороннее движение, то при ее переходе надо все время смотреть в ту сторону, откуда движутся транспортные средства.
- 3.11. При приближении транспортных средств с включенными синими маяками или специальными звуковыми сигналами пешеходы обязаны воздержаться от перехода и уступить дорогу этим транспортным средствам.
- 3.12. Ожидать транспортные средства разрешается только на специальных посадочных площадках, а при их отсутствии на тротуаре или обочине.
- 3.13. Во время ожидания транспортного средства не играйте, не катайтесь на роликах, велосипеде, не выбегайте на дорогу.

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Инструкция по правилам пожарной безопасности в лагере

1. Общие положения

- 1.1. Данная инструкция разработана для детей при их пребывании в лагере с дневным пребыванием детей с целью предотвращения возникновения пожароопасных ситуаций, сохранения их жизни и здоровья
- 1.2. Инструкция содержит правила пожарной безопасности, а также действия детей при возникновении пожара в лагере.
- 1.3. Дети обязаны знать план и способы эвакуации.
- 1.4. При возникновении возгорания или при запахе дыма немедленно сообщить об этом воспитателю.
- 1.5. Дети должны без промедления сообщать воспитателю о любых пожароопасных ситуациях.

2. Правила пожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей

- 2.1. Запрещено использовать в лагере любые зажигательные и курительные принадлежности .
- 2.2. Запрещено хранить и использовать в лагере взрывоопасные предметы (хлопушки, петарды, фейерверки).
- 2.3. Запрещено хранить и использовать в лагере легковоспламеняющимся, горючими материалами и жидкостям, газовыми баллончиками.
- 2.4. Запрещено разводить костры на территории лагеря.
- 2.5. Нельзя включать в помещениях электрические приборы.
- 2.6. В каждом помещении есть огнетушитель, необходимо научиться им пользоваться.
- 2.7. Все дети должны помнить где расположен план эвакуации и понимать как им пользоваться.
- 2.8. При обнаружении пожара или задымления срочно сообщить воспитателю, обслуживающему персоналу лагеря.

3. Действия детей при возникновении пожара в лагере

- 3.1 При возникновении пожара (вид открытого пламени, запах гари, задымление) немедленно сообщить любому работнику лагеря
- 3.2. При опасности пожара находится возле воспитателя. Строго выполнять его распоряжения.
- 3.3. Не поддаваться панике. Внимательно слушать оповещения и действовать согласно указаниям сотрудников лагеря.
- 3.4. По команде воспитателя эвакуироваться и здания в соответствии с определенным порядком и планом эвакуации. При этом не бежать, не мешать свои товарищам, помогать младшим детям.
- 3.5. Нельзя ходить в задымленном помещении в полный рост: дым всегда скапливается в верхней части помещения, поэтому лучше пригнуться, закрыв нос и рот платком и выбираться из помещения.
- 3.6. Нельзя прятаться во время пожара под стол, в шкаф: от огня и дыма спрятаться невозможно.

3.7. При выходе из здания необходимо находиться в месте, указанном воспитателем. Детям не разрешается участвовать в пожаротушении здания лагеря и эвакуации его имущества.

3.8. Обо всех полученных травмах (раны, порезы, ушибы, ожоги и т.д.) дети должны немедленно сообщить воспитателю.

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Инструкция по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в лагере

1. Общие требования безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в лагере

1.1. Настоящая инструкция по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в лагере с дневным пребыванием детей разработана для всех участников (детей, сотрудников лагеря) с целью сбережения здоровья и жизни детей, предотвращения травмирования во время данных спортивных мероприятий на территории лагеря.

1.2. При проведении спортивных и подвижных игр в лагере с дневным пребыванием детей могут участвовать лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.3. Во время проведения спортивных и подвижных игр может отмечаться воздействие следующих опасных факторов:

- травмы от столкновений, если нарушены правила проведения игры;
- травмы во время падений на мокром, скользком полу или площадке.

1.4. Игры в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания необходимо проводить в удобной одежде и обуви с не скользкой подошвой.

1.5. Во время проведения спортивных и подвижных игр необходимо иметь медицинскую аптечку, со всеми необходимыми медикаментами и перевязочными материалами для оказания первой доврачебной помощи при травмировании.

1.6. Воспитатели, педагоги дополнительного образования, иные сотрудники лагеря и дети лагеря должны строго соблюдать правила противопожарной безопасности, знать, где находятся первичные средства пожаротушения.

1.7. О каждом несчастном случае с детьми сотрудник должен срочно поставить в известность начальника лагеря и оказать первую доврачебную помощь пострадавшему.

1.8. Во время игры воспитатель и дети обязаны придерживаться правил проведения спортивной игры, ношения соответствующей одежды и обуви, а также соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в оздоровительном лагере дневного пребывания, привлекаются к дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего распорядка.

2. Требование безопасности перед началом спортивных и подвижных игр в лагере

2.1. Надеть соответствующую одежду и спортивную обувь с не скользкой подошвой.

2.2. Убедиться в надежности установки спортивного оборудования.

2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу или спортивной площадке лагеря.

2.4. Провести разминку, тщательно проветрить зал.

3. Требования безопасности во время проведения спортивных и подвижных игр в лагере

- 3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) воспитателя.
- 3.2. Строго следовать правилам проведения подвижной игры.
- 3.3. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.
- 3.4. При падении следует сгруппироваться во избежание получения травмы.
- 3.5. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) руководителя спортивной или подвижной игры.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения неисправности спортивного оборудования и инвентаря, остановить игру и доложить об этом начальнику лагеря с дневным пребыванием детей. Игру продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.
- 4.2. В случае получения детьми травмы незамедлительно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, поставить в известность о случившемся начальника лагеря, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.
- 4.3. В случае возникновения пожара в зале срочно эвакуировать детей из зала через имеющиеся эвакуационные пути, доложить о пожаре начальнику лагеря и в ближайшую пожарную охрану, начать тушение пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

5. Требования безопасности по окончании спортивных и подвижных игр в лагере

- 5.1. Убрать в предназначенное место спортивный инвентарь и сделать влажную уборку спортзала.
- 5.2. Хорошо проветрить зал.
- 5.3. Снять соответствующую одежду и обувь и тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНА» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНА» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Инструкция по действиям в чрезвычайных ситуациях

Общие положения

При чрезвычайных ситуациях различной этимологии руководство немедленно сообщает о случившемся начальнику Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, МВД России, МЧС России, медицинские учреждения, ЕДДС.

Номера экстренных служб:

МЧС России – 101

ФСБ России – 8 (800) 224 22 22 – горячая линия

МВД России – 102

Медицинские учреждения – 103

Коммунальные службы - +7 978 823 15 68

ФГУП «Охрана» - +7 978 012 34 56

ГКУ РК «Центр оперативного реагирования при Совете министров Республики Крым» (ЦОР)
- 8 (3652) 54-41-23

Единая, дежурная, диспетчерская служба муниципального образования (ЕДДС) - 112.

1. Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов

1.1. Незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы или органы МЧС по телефону.

1.2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения

1.3. Помните – внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.

1.4. В качестве камуфляжа для взрывных устройств могут использовать обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

1.5. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.6. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам. Должностным лицам по возможности организовать их оцепление.

1.7. Возможными признаками подозрительных предметов, указывающие на возможность установки взрывного устройства может являться:

-наличие натянутой проволоки или шнура;

-остатки изолянты, проводов, шнуров и других материалов и предметов, нетипичных для данного предмета или места;

-провода или изолента, свисающие из-под машины;

-наличие радиоприемных антенн на таких предметах, где они явно не уместны;

-звуки работы часового механизма (тиканье) в таких местах, где часов быть не должно. Следует помнить, что вышеперечисленные признаки могут быть не заметны (скрыты под внешней поверхностью).

2. Действия при взрыве в помещении

- 2.1. При взрыве обязательно надо упасть на пол. Если в здании или в помещении произошел взрыв, главное – сохраняйте спокойствие. Будьте уверены, что сможете выбраться.
- 2.2. После того, как произошел взрыв, надо по возможности скорее покинуть это здание или помещение. Ни в коем случае не задерживаться для того, чтобы собрать свои вещи или для того, чтобы позвонить.
- 2.3. Если вокруг вас падают вещи, мебель, обломки, надо срочно спрятаться под столом, пока не прекратится падение вещей, затем как можно быстрее покинуть помещение, здание.

3. Взрыв на территории объекта

В случае совершения взрыва, на территории лагеря или в его здании, необходимо немедленно организовать и обеспечить выполнение следующих основных мероприятий:

- по списку экстренного вызова вызвать на объект пожарных, скорую помощь, спасателей, коммунальные службы (газ, электричество, тепло);
- по списку экстренного оповещения сообщить о происшествии руководству (администрации) Нижнегорского района Республики Крым в правоохранительные органы;
- содействовать эвакуации персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;
- до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстренную медицинскую помощь;
- отключить подачу электроэнергии, газа, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;
- обеспечить оцепление места взрыва и его изоляцию до прибытия компетентных органов силами других сотрудников охраны или персонала объекта;
- при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.

4. Действия в случае возникновения пожара после взрыва

- 4.1. Обмотать лицо влажными тряпками или одеждой, чтобы дышать через них.
- 4.2. Пригнуться как можно ниже или даже ползти, при этом стараться выбраться из помещения, здания как можно быстрее.
- 4.3. Если в здании пожар, а перед вами закрытая дверь, прежде чем открыть ее, надо потрогать ручку тыльной стороной ладони. Если ручка не горячая - медленно открыть дверь и проверить, есть ли в соседнем помещении дым или огонь, и не мешает ли вам что-либо выбраться.
- 4.4. В случае, если в соседней комнате нет серьезной задымленности или огня, надо выбираться, низко пригибаясь к полу.
- 4.5. Если дым и огонь не дают возможности пройти, следует закрыть дверь и искать другой выход из здания. Если ручка двери или сама дверь горячая – не следует ее открывать.
- 4.6. В крайнем случае, самостоятельно выбираясь из здания можно воспользоваться окнами, но только, если они находятся на небольшой высоте.
- 4.7. Если невозможно самостоятельно выбраться из здания, необходимо любым возможным способом подать сигнал спасателям, что требуется помощь. Для этого можно размахивать из окна каким-либо предметом или одеждой, кричать, стучать, пользоваться мобильной и телефонной связью или другими способами.

5. Действия, если самостоятельно нельзя выбраться из помещения

- 5.1. Постараться укрыться в том месте, где стены помещения могут быть более надежны.
- 5.2. Не прятаться вблизи окон или других стеклянных предметов - вас может ранить осколками.
- 5.3. Если получены травмы, надо постараться оказать себе посильную помощь, устроиться удобней, убрать подальше от себя острые, твердые и колющие предметы, успокоиться.
- 5.4. Если тяжелым предметом или строительными конструкциями придавило руку, ногу или другую часть тела – надо по возможности пытаться ее массировать для поддержания циркуляции крови.
- 5.5. По возможности укрепить завал, постараться установить подпорки под конструкцию над собой.
- 5.6. При наличии возможности - найти и надеть теплые вещи.

6. Действия под обломками

- 6.1. Даже если после взрыва помещение видимо не пострадало, не надо забираться в пространства (пустоты) между шкафами, плитами, столами и приборами. При остаточном обрушении их может завалить, и люди могут оказаться в собственной ловушке.
- 6.2. При наличии возможности отключить свет, газ, воду.
- 6.3. Воздержаться на некоторое время от выхода из помещения - вероятность последующих обрушений может быть достаточно велика.
- 6.4. При взрывах и авариях средней тяжести в домах самым безопасными местами считаются проемы дверей в капитальных стенах или, наконец, места под большими письменными столами. Больше всего людей гибнет возле труб, лифтов, электроприборов.
- 6.5. При взрывах, пожарах и разрушениях нельзя спасать вещи до того момента пока не будут спасены люди!

7. Действия под завалами

- 7.1. Не падать духом, успокоиться, дышать глубоко и ровно, настроиться на то, что вас спасут.
- 7.2. Не зажигать зажигалки – тем самым будет сберегаться кислород, и исключается возможность спровоцировать взрыв газа.
- 7.3. Голосом или стуком надо привлекать внимание людей. Находясь глубоко под обломками здания, надо по возможности перемещать влево - вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) для обнаружения вас с помощью эхолатора. По возможности делать это при остановке работы спасательного оборудования во время «минуты тишины». Не стесняться звать на помощь.
- 7.4. Если пространство рядом относительно свободно, постарайтесь осторожно не вызывая нового обвала продвигаться, ориентироваться по движению воздуха, поступающего снаружи.
- 7.5. Если есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпичи и т.п.), укрепите потолок от обрушения и ждите помощи.
- 7.6. При сильной жажде положите в рот небольшой камешек и сосите его, дыша через нос.
- 7.7. Разбор завалов спасателями ведется сверху вниз, а не с боков для исключения новых обрушений строительных конструкций.
- 7.8. При обнаружении места нахождения пострадавшего, первое, что сделают спасатели, это просунут шланг или трубку для обеспечения подачи воздуха.
- 7.9. При установлении контакта со спасателями, надо сообщить им свое имя (по возможности фамилию), описать ваши повреждения, состояние завала вокруг вас, место, где вы находились в здании при обвале.
- 7.10. Обо всех ваших дальнейших инициативах консультируйтесь со спасателями, старайтесь говорить с людьми на поверхности.

8. Действия при возникновении паники в толпе

- 8.1. Выбрать наиболее безопасное место. Оно должно быть как можно дальше от середины толпы, трибун, мусорных контейнеров, ящиков, оставленных пакетов и сумок, стеклянных витрин, заборов и оград.
- 8.2. Ни в коем случае не идти навстречу (против) толпы. Если толпа все же увлекла, постараться избежать ее центра и краев, имеющих опасные соседства с стеклянными витринами, решетками заборов, парапетами набережных и мостов. Уклоняться от всего неподвижного на пути - столбов, тумб, стен, деревьев, иначе могут раздавить. Не хвататься за деревья, столбы, ограду.
- 8.3. Обязательно снять с себя галстук, шарф, отбросить от себя сумку, зонтик и т.д.
- 8.4. Если что-то упало, ни в коем случае не пытайтесь поднять.
- 8.5. При давке надо освободить руки от всех предметов, согнуть их в локтях, застегнуть одежду на все пуговицы. Не цепляться ни за что руками – их могут сломать.
- 8.6. Стараться всеми силами удержаться на ногах.
- 8.7. В случае падения необходимо свернуться клубком на боку, резко подтянуть ноги, и постараться подняться по ходу движения толпы.
- 8.8. Не привлекайте к себе внимание провокационными высказываниями и выкрикиванием лозунгов.
- 8.9. Не приближайтесь к агрессивно настроенным лицам и группам лиц.
- 8.10. Не вмешивайтесь в происходящие стычки, по возможности постарайтесь как можно скорее покинуть толпу.

9. Действия при применении террористами огнестрельного оружия

- 9.1. Сразу же лечь и осмотреться, выбрать ближайшее укрытие и пробраться к нему, не поднимаясь в полный рост. Укрытием могут служить выступы зданий, памятники, чугунное основание фонарного столба, бетонные столбы, даже бетонные урны, бордюры, канавы и т.д. Прячась за автомобилем, надо учитывать, что баке есть горючее, которое может вспыхнуть от траассирующей пули.
- 9.2. Не ложиться рядом со стеклянными витринами. Ранение можно получить уже не от пули, а от осколков.
- 9.3. При первой возможности спрячьтесь в подъезде, в подземном переходе и дождитесь окончания перестрелки. Во время перестрелки к подземному переходу и по его ступеням следует пробираться ползком.
- 9.4. При передвижении нужно учитывать опасность вызвать огонь на себя. Особенно опасно открыто бежать, так как стреляющие будут принять вас за противника.
- 9.5. По возможности принять меры для спасения людей оказавшихся в перестрелке и особенно надо позаботиться о маленьких детях.
- 9.6. При первой возможности сообщить о происходящем в полицию или МЧС.

10. Действия при применении террористами огнестрельного оружия в закрытом помещении

- 10.1. Постарайтесь укрыться в комнате без окон, т.к. находиться в помещении с окнами опасно из-за возможного рикошета пули, влетевшей в окно, от бетонных стен или потолка.
- 10.2. Лечь на пол, прикрыв голову руками.
- 10.3. Постарайтесь спрятаться за крепкими предметами – опрокинутым столом, тумбой и другими предметами в комнате.
- 10.4. Не высовывайтесь до окончания применения огнестрельного оружия.
- 10.5. Не спешите высовываться после окончания перестрелки, это может оказаться пауза, после которой стрельба возобновится. Ожидайте команды об окончании перестрелки и возможности покинуть укрытие.

11. Действия по возможной передаче подозрительных предметов

- 11.1. Никогда не принимайте от незнакомых лиц пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра.
- 11.2. Не соглашайтесь на предложение неизвестных лиц выполнить за вознаграждение малозначимую работу (например, перенос пакета, передача посылки).
- 11.3. Не перевозите сами и не передавайте другим чужие вещи для перевозки железнодорожным, автомобильным и другими видами транспорта.
- 11.4. Не пропускайте в учреждения посторонних и подозрительных лиц, пользующихся любым надуманным предлогом для прохода и внесения в него каких либо сторонних предметов. Будьте внимательны к действиям лиц, выведывающих сведения о режиме работы и порядке доступа на объект.

12. При поступлении угрозы по телефону:

- 12.1. немедленно докладывать об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам;
- 12.2. сотруднику или ребенку, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

13. При получении угрозы в письменном виде:

- 13.1. обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);
- 13.2. постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- 13.3. представить полученный документ директору школы или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы (см. п.1).

14. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- 14.1. Помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории школы подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;
- 14.2. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в школе или на её территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам (см. п.1).

15. Оказавшись в заложниках в помещениях, дети и сотрудники должны:

- 15.1. помнить: ваша цель – остаться в живых;
- 15.2. сохранять выдержку и самообладание;
- 15.3. не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
- 15.4. на все действия спрашивать разрешения у террористов;
- 15.5. не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- 15.6. помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;
- 15.7. при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- 15.8. по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.
- 15.9. Детям и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору школы или лицу, его замещающему.

В иных случаях необходимо действовать согласно Алгоритмам, утверждённым приказами МБОУ «Лиственская СОШ».

С инструкцией ознакомлены:

| | | |
|--|--|---|
| «СОГЛАСОВАНЫ» Председатель ППО _____Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНЫ» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|--|--|---|

Правила поведения в школьном лагере

1. Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей

В период пребывания в лагере дети обязаны:

- 1.1. Соблюдать установленный в лагере режим дня.
- 1.2. Участвовать во всех отрядных и лагерных мероприятиях.
- 1.3. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.
- 1.4. Соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви.
- 1.5. Бережно относиться к имуществу лагеря.
- 1.6. Беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.
- 1.7. В случае ухудшения самочувствия немедленно обратиться к воспитателю;
- 1.8. Соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности.
- 1.9. В случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить воспитателю или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации.
- 1.10. Знать план экстренной эвакуации и свои действия на случай возгорания или появления запаха гари или дыма в помещении.
- 1.11. Запрещается разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях, а также за его пределами.
- 1.12. Нельзя самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.

2. Правила поведения во время массовых мероприятий.

- 2.1 При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя.
- 2.2 Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.
- 2.3 При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
- 2.4 Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

3. Правила поведения на автобусных экскурсиях.

- 3.1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (воспитателя).
- 3.2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
- 3.3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
- 3.4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (воспитателю).

- 3.5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (воспитателя).
- 3.6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (воспитателя). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

4. В период пребывания в лагере детям запрещается:

- 4.1. Самовольно покидать территорию лагеря.
- 4.2. Приводить домашних животных на территорию лагеря.
- 4.3. Приносить спички, зажигалки, сигареты, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику).
- 4.4. Употреблять алкогольные напитки.
- 4.5. При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться родителям.
- 4.6. Не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, дорогой мобильный телефон, крупные суммы денег).
- 4.7. Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность денежных средств и вещей, запрещенных настоящими Правилами.

5. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- 5.1. Грубое нарушение мер собственной безопасности, самовольный уход с территории лагеря.
- 5.2. Вымогательство, угрозы, кражи, нанесение грубого морального или физического воздействия по отношению к другим детям, материального ущерба лагерю, грубое невыполнение распорядка дня.
- 5.3. Употребление спиртных напитков, курение.

| | | |
|---|---|--|
| «СОГЛАСОВАНЫ» Председатель ППО _____ Т.В.Самарина «22» мая 2026 года | «СОГЛАСОВАНЫ» Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Здравствуй, лето!» _____ С.П.Шинкарук «22» мая 2026 года | «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Лиственская СОШ» _____ Н.С.Ищук «22» мая 2026 года Приказ от 22.05.2026г. № 250 |
|---|---|--|

Должностная инструкция сторожа (вахтера) лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Сторож (вахтер) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.2. В своей деятельности сторож (вахтер) руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами Школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Сторож (вахтер) соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.3. Сторож (вахтер) должен знать положения и инструкции о пропускном режиме в ОУ.

2. Должностные обязанности сторож (вахтер) обязан:

- 2.1. Приходить на работу за 15 минут до начала рабочего дня.
- 2.2. Прием и сдачу дежурства осуществлять с соответствующей записью в журнале.
- 2.3. Проверять наличие печаток, целостность замков и других запорных устройств, противопожарного инвентаря; исправность сигнализации, «тревожной кнопки».
- 2.4. При выявлении неисправностей взломанные двери, окна, замки и др., докладывать об этом администрации.
- 2.5. При возникновении пожара на объекте поднимать тревогу, извещать пожарную команду и администрацию, принимать меры по ликвидации пожара.
- 2.6. Сторож (вахтер) обязан вести пропуск работников, посетителей на территорию учреждения и обратно по предъявлении ими соответствующих документов, с соответствующей записью в Журнале посетителей.
- 2.7. Содержать рабочее место и (или) помещение в надлежащем санитарном состоянии.
- 2.8. Перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях.
- 2.9. Проводить систематический обход территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории.
- 2.10. Доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору или руководителю образовательного учреждения.
- 2.11. Соблюдать контроль за складывающейся обстановкой на территории ОУ и прилегающей местности.
- 2.12. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества. В необходимых случаях с помощью средств, связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания.

2.13. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных ли подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и сообщить администрации ОУ, действовать согласно утвержденным Алгоритмам.

3. Права

3.1. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы, начальника лагеря и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, сторож (вахтер) несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2. За соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при проведении мероприятий.

4.3. За оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности ОУ, его работникам и иным лицам

4.4. Сторожу (вахтеру) запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя образовательного учреждения, за исключением времени обеда и обхода территории (в период обхода территории на месте сторожа находится техперсонал);
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию.

С инструкцией ознакомлен: