

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛИСТВЕНСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 01

Об организации питания
детей в МБОУ «Лиственская СОШ»
во 2 полугодии 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлениями администрации Нижнегорского района от 28.12.2024г. № 403 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым», от 05.04.2019г №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.01.2025г №15 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025году», приказом Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 13.01.2025г. № 04 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях Нижнегорского района в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Лиственская СОШ» горячее питание обучающимся 1-4 классов, обучающимся льготных категорий: детей - сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей – инвалидов; детей, находящихся в социально опасном положении; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей из малоимущих семей; детей из многодетных семей; детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию (далее - СВО) по мобилизации; детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту; детей,

один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи СВО; детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы); детей военнослужащих ЧВК; детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы); детей участников национальной гвардии Российской Федерации; детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы); детей ветеранов боевых действий; детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации; детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО (далее - дети СВО) на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с действующими Постановлениями администрации Нижнегорского района.

Срок: постоянно

2. Организовать на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в общеобразовательное учреждение.

Срок: постоянно

3. Оформить в соответствие с требованиями документацию по организации питания.

Срок: постоянно

4. Организовать работу школьного буфета.

Срок: до 13.01.2025г.

5. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: постоянно

6. Осуществлять внедрение проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий детей.

Срок: постоянно

7. Соблюдать график приема пищи обучающимися (наличие перемены не менее 20 минут).

Срок: постоянно

8. Организовать информационно-просветительскую работу с учащимися, родителями, педагогами по формированию культуры здорового питания.

Срок: постоянно

9. Прием продуктов питания в МБОУ «Лиственская СОШ» производить только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно

10. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии в МБОУ «Лиственская СОШ».

Срок: постоянно

11. Соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Срок: постоянно

12. Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно

13. Обновить уголок повара (стенд) в обеденном зале, на котором систематически вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное руководителем образовательного учреждения; основное (организованное) меню; приказ дежурства учителей на переменах; информацию по вопросам формирования культуры питания; прейскурант цен, на буфетную продукцию утвержденный организатором питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

Срок: постоянно

14. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии сборникам рецептур для дошкольных и для обучающихся во всех образовательных учреждениях технологическим картам. Установить контроль за соблюдением поточности приготовления готовых блюд.

Срок: постоянно

15. Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ на платформах FOOD, index.

Срок: постоянно

16. Разместить на официальном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая регламентирует организацию питания в образовательной организации, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информацию о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

Срок: постоянно

17. Организовать горячее питание обучающимся во 2 полугодии 2024/2025 учебном году при наличии основного (организованного) меню, меню-требования, технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд основного (организованного) меню. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии со сборниками рецептур для обучающихся.

Срок: постоянно

18. Продолжать вести ежедневно журналы: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

Срок: постоянно

19. Соблюдать условия хранения, сроки реализации продуктов питания и готовых блюд.

Срок: постоянно

20. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утвержденные директором школы, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.

Срок: до 15.01.2025г.

21. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, воспитанников

22. Контролировать учет фактической посещаемости учащихся.

Срок: постоянно

22. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблоков образовательных учреждений.

Срок: постоянно.

23. Утверждать индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в МБОУ «Лиственская СОШ» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, представленных родителями.

**Срок: по мере выявления
нуждающихся в лечебном и диетическом питании.**

24. Установить контроль за соблюдением требований санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока образовательной организации. Допустить к работе работников пищеблоков только при наличии медицинского осмотра, профессиональной подготовки и аттестации, наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

Срок: постоянно

25. Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

Срок: постоянно

26. Создать условия (проведение обучения) для соблюдения обучающимися гигиенических навыков и питьевого режима.

Срок: постоянно

27. Установить контроль за реализацией готовых блюд детям, соответствующей температурному режиму.

Срок: постоянно

28. Провести анкетирование среди обучающихся и их родителей.

Срок: январь

29. Контролировать поступающие заявления от родителей на получение бесплатного горячего питания (обеда, завтраки) детей льготной категории.

Срок: постоянно

30. Включать в таблицу учета, согласно поступившим заявлениям и предоставленным документам, согласно Положению (с даты подачи заявления), обучающихся из списка детей льготной категории.

Срок: постоянно

31. Вести таблицу учёта питания учащихся детей льготной категории (завтраки 1-4 классы, обеды 1-11 классы), своевременно сдавать в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием.

Срок: постоянно

32. Выносить и рассматривать вопросы организации питания обучающихся на совещаниях при директоре.

Срок: по мере надобности

33. Заключать контракты на оказание услуг горячего питания с учётом постановления Правительства РФ от 29 марта 2023г. № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Срок: постоянно

34. Осуществлять контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены, соблюдения режима и графика питания детей, дежурством педагогических работников в обеденном зале.

Срок: постоянно

35. Не допускать присутствия обучающихся в производственных помещениях столовой.

Срок: постоянно

36. Осуществлять контроль по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории школы.

Срок: постоянно

37. **Классным руководителям 1-11 классов** проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания.

Срок: постоянно

38. **Классным руководителям 1-11 классов** проводить беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене обучающихся, разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания.

Срок: постоянно

39. Утвердить план мероприятий по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленных на пропаганду здорового питания, формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и максимальный охват обучающихся горячим питанием (*Приложение 1*).

40. Организовать работу согласно графику работы пищеблока и графику приема пищи обучающимися в столовой.

Срок: постоянно

41. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С.Ищук

**План мероприятий по работе с обучающимися и их родителями
(законными представителями), направленных на пропаганду здорового питания,
формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового
образа жизни и максимальный охват обучающихся горячим питанием**

№ п/п	Название	Дата проведения	Ответственные
С обучающимися			
1	Анкетирование по организации питания	январь	классные руководители 1 – 11 классов
2	Распространение памяток «Основы здорового питания»	февраль	классные руководители 1 – 4 классов
3	Беседа – диалог «Для чего нам нужны витамины?»	февраль	классные руководители 5 – 9 классов
4	Устный журнал ««Здоровье в саду и на грядке»	март	классные руководители 1 – 4 классов
5	Распространение памяток «Культура питания»	март	классные руководители 5 – 11 классов
6	Классный час «Путешествие в страну Здоровье» (посв. Всемирному дню здоровья)	апрель	классные руководители 1 – 4 классов
7	Классный час «Здоровье – это жизнь»	апрель	классные руководители 5 – 9 классов
8	Викторина «Путешествие на поезде «Здоровье»»	апрель	классные руководители 1 – 4 классов
9	Беседа «Вредные привычки и здоровье человека»	апрель	классные руководители 5 – 9 классов
10	Классный час «Здоровье дорожке богатства» (посв. Всемирному дню здоровья)	апрель	классные руководители 10 – 11 классов
11	Беседа «Ядовитые и лекарственные растения»	май	классные руководители 1 – 4 классов
12	Беседа «О вреде энергетических напитков»	май	классные руководители 10 – 11 классов

13	Цикл мероприятий о здоровом питании в рамках лагеря с дневным пребыванием детей	май-июнь	воспитатели
14	Индивидуальные беседы и консультации о важности здорового и горячего питания	в течение полугодия	классные руководители 1 – 11 классов, заместитель директора
С родителями (законными представителями)			
1	Анкетирование по организации питания	январь	классные руководители 1 – 11 классов
2	Индивидуальные беседы и консультации	в течение полугодия	классные руководители 1 – 11 классов, заместитель директора
3	Обсуждение вопросов здорового и горячего питания в рамках родительских собраний	в течение полугодия	классные руководители 1 – 11 классов, заместитель директора
4	Распространение памяток по здоровому питанию	в течение полугодия	классные руководители 1 – 11 классов, заместитель директора