

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ  
Г.А.РОМАНЕНКО»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС»)**

**ПРИКАЗ**

11 апреля 2025

с. Изобильное

№ 77

О порядке завершения 2024/2025 учебного года в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, участия обучающихся в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.03.2025 года № 443 «О порядке завершения 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа Управления образования молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 25.03.2025 № 140 «О порядке завершения 2024/2025 учебного года, организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Нижнегорском районе», в соответствии с календарными учебными графиками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее - МБОУ «Изобильненская СОШДС») на 2024/2025 учебный год, с целью организованного завершения 2024/2025 учебного года и участия обучающихся в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение на территории МБОУ «Изобильненская СОШДС» государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году Иванчука А.В., заместителя директора МБОУ «Изобильненская СОШДС».

2. Иванчуку А.В., заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» обеспечить:

2.1. Организованное завершение 2024/2025 учебного года в МБОУ «Изобильненская СОШДС» в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Внесение изменения в календарные учебные графики для уровня начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования до 07 мая 2025 года (при необходимости).

2.3. Реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) на 2024/2025 учебный год в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.4. До 23 апреля 2025 года разработать план мероприятий по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

2.5. Организацию деятельности по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня (при необходимости).

2.6. Проведение промежуточной аттестации обучающихся (по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана), завершивших освоение общеобразовательной программы, в соответствии с установленным в МБОУ «Изобильненская СОШДС» Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Качественную подготовку выпускников 9, 11 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 года.

2.8. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием официального школьного сайта <https://izobilnenskaya.obrnizhn.ru>.

2.9. В срок до 16 мая 2025 года локальным актом утвердить состав комиссии по выставлению итоговых отметок за курс основного общего и среднего общего

образования из числа директора, заместителей директора, классных руководителей 9, 11 классов, учителей-предметников МБОУ «Изобильненская СОШДС».

2.10. Организовать рассмотрение не позднее 16 мая 2025 г. на заседании педагогического совета вопросов:

- о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также получивших результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

- о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.11. Организовать рассмотрение не позднее 19 мая 2025 г. на заседании педагогического совета вопросов:

- о допуске обучающихся 11-ого класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

- о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.12. Организовать рассмотрение не позднее 23 мая 2025 г. на заседании педагогического совета вопроса:

- о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования);

- о результатах промежуточной аттестации обучающихся (по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана), завершивших освоение общеобразовательной программы;

- перевода обучающихся в следующий класс 1-8 и 10 классов.

2.13. Обеспечить своевременное ознакомление участников государственной итоговой аттестации с их результатами по каждому учебному предмету в соответствии с порядком ознакомления участников государственной итоговой аттестации с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования в Республике Крым в 2025 году в соответствии с установленными сроками.

2.14. Обеспечить явку обучающихся в ППЭ для прохождения ГИА по соответствующим предметам.

2.15. Назначение ответственных лиц за сопровождение обучающихся в пути следования к ППЭ и обратно, а также в ППЭ.

2.16. Обеспечить ознакомление работников МБОУ «Изобильненская СОШДС», принимающих участие в ГИА, с их функциональными обязанностями, порядком проведения ГИА, сроками, местами проведения ГИА, основаниями для удаления из ППЭ, применением мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, допустивших нарушение порядка проведения ГИА, а также неисполнением или ненадлежащим исполнением функциональных обязанностей.

2.15. Обеспечить явку педагогических работников МБОУ «Изобильненская СОШДС», привлекаемых для работы в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, на пункты проведения экзаменов, а также работников, привлекаемых для работы в качестве экспертов региональных предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 года, на пункты проверки заданий.

2.16. Организовать участие обучающихся в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 года в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

**по образовательным программам основного общего образования** (для выпускников 9 класса) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегорская школа – лицей № 1» Нижнегорского района Республики Крым, в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):

**В основные сроки:**

Название предмета	Дата проведения
Биология	26 мая
География	29 мая
Математика	03 июня
Русский язык	09 июня

**В резервные сроки (по необходимости):**

Название предмета	Дата проведения
Русский язык	26 июня
По всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	27 июня
По всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	28 июня
Математика	30 июня
По всем учебным предметам	01 июля
По всем учебным предметам	02 июля

**по образовательным программам среднего общего образования** (для выпускников 11 класса) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижегородская школа – гимназия» Нижегородского района Республики Крым, в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ):

**В основные сроки ЕГЭ:**

Название предмета	Дата проведения
История, литература	23 мая
Математика профильного уровня, математика базового уровня	27 мая
Русский язык	30 мая
Обществознание	02 июня
География	05 июня

**В резервные сроки ЕГЭ (по необходимости):**

Название предмета	Дата проведения
География, обществознание, литература	16 июня
Русский язык	17 июня
Математика профильного уровня, математика базового уровня	20 июня
По всем учебным предметам	23 июня
Русский язык, обществознание, литература	03 июля
Математика базового уровня, математика базового уровня, география, история, обществознание	04 июля

2.17. Обеспечить заполнение документов об основном общем и среднем общем образовании согласно действующим нормативно-правовым актам.

2.18. Назначить ответственных за сопровождение выпускников МБОУ «Изобильненская СОШДС» в пути следования к ППЭ и обратно, а также в ППЭ.

2.19. Обеспечить своевременное предоставление в сектор общего образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского

района Республики Крым выписки из протокола заседания педагогического совета, отражающей сведения о лицах, не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 года по причине наличия академической задолженности по учебным предметам, в т.ч. за итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование.

2.20. Предоставить в сектор общего образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым информацию об обучающихся, претендующих на получение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием.

3. Маркиной М.С., заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС», Кузьма С.А., педагогу - организатору МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

3.1. Организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года («Последний звонок»), **24 мая 2025 года**.

3.2. Организовать проведение **28 июня 2025 года** торжественное мероприятие, посвященное вручению аттестатов о среднем общем образовании.

3.3. Вручить аттестаты об основном общем образовании выпускникам 9 класса по мере получения результатов основного государственного экзамена по обязательным учебным предметам и предметам на выбор и выставления итоговых отметок начиная с **26 - 27 июня 2025 года**

3.4. Обеспечить открытие и функционирование в МБОУ «Изобильненская СОШДС» лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Классным руководителям 1-11 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» Усатой А.А., Кавляметовой А.Н., Маркиной Ю.В., Кузьма С.А., Зеновой А.В., Ковалец А.С., Скорохватовой В.В., Маркиной М.С., Карнаух Е.А.:

5.1. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок завершения 2024/2025 учебного года в срок до 16 мая 2025 года.

5.2. Провести информационно – разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о мерах сохранения здоровья, об имеющихся информационных ресурсах в поддержку образовательного процесса до 26 мая 2025 года.

5.3. Обеспечить организацию различных форм каникулярной занятости обучающихся, разработку и утверждение плана мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы» и «Орлята России», а также занятости обучающихся льготных категорий в лагере дневного пребывания (обучающихся всех категорий) на базе МБОУ «Изобильненская СОШДС», проведение инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.

5.4. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время мероприятий, связанных с окончанием 2024/2025 учебного года, в период летних каникул.

6. Считать датой окончания учебного года в 1 – 8 классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым **26 мая 2025 года**.

7. Считать датой окончания учебного года в 9 классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым **23 мая 2025 года**.
8. Считать датой окончания учебного года в 11 классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым **22 мая 2025 года**.
9. Учителям-предметникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» обеспечить:
- 9.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся (по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана), завершивших освоение общеобразовательной программы, в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым.
- 9.2. Качественную подготовку выпускников 9, 11 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» к государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием федеральных информационных ресурсов, а также посредством специально организованных индивидуальных и групповых консультаций, дополнительных занятий.
- 9.3. Осуществить подготовку и сдачу отчетной документации Иванчуку А.В., Маркиной М.С., заместителям директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» до 12 июня 2025 года.
10. Педагогическим работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» Зеновой.А.В., Маркиной Ю.В., Скорохватовой В.В., Иванчуку А.В., Карнаух Е.А., Кавляметовой А.Н., задействованных для проведения ГИА, своевременно изучить инструкции для организаторов ГИА, обеспечить своевременную явку на ППЭ.
11. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, обеспечить размещение на официальном школьном сайте <https://izobilnenskaya.obrnizhn.ru> в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
12. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.И.Волова