

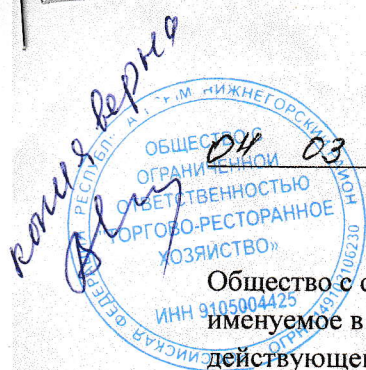
ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

ПО СТИРКЕ СПЕЦОДЕЖДЫ.

2026г.

№1

пгт.Нижегородский



Общество с ограниченной ответственностью «ТОРГОВО-РЕСТОРАННОЕ ХОЗЯЙСТВО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Салата Валентины Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Червоновская средняя общеобразовательная школа-детский сад», в лице Врио директора Аблямитовой Натальи Викторовны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по стирке (химчистке) специальной одежды работников Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги. Услуги по стирке (химчистке) оказываются Исполнителем по представленным Заказчиком заявкам.
- 1.2 Исполнитель обязуется производить стирку специальной одежды работников Заказчика в сроки, согласованные Сторонами, отдельно по каждой заявке.
- 1.3 Исполнитель организует закупку необходимых чистящих и моющих средств и иных материалов и обеспечивает стирку (химчистку) спецодежды в соответствии с утвержденными Заказчиком техническими условиями.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1 Исполнитель обязан:
 - 2.2 Оказать услуги по стирке (химчистке) специальной одежды в соответствии с требованиями настоящего Договора и заявки и передать специальную одежду в количестве и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Организовать приемку, сортировку, стирку (химчистку) и передачу спецодежды.
 - 2.1.3. При приемке от Заказчика спецодежды Исполнитель обязан предоставить акт приема-передачи (два экземпляра, по одному для каждой из Сторон) о количестве сданных Заказчиком комплектов спецодежды с указанием ее целостности, комплектности, которые подписываются Сторонами по окончании приема-передачи спецодежды.
 - 2.1.4. Проводить стирку, сушку и глажение спецодежды вручную или на специальных машинах.
 - 2.1.5. Использовать готовые или самостоятельно приготовленные стиральные, крахмалящие и прочие необходимые растворы.
 - 2.1.6. Сушить спецодежду после стирки (химчистки) в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях.
 - 2.1.7. Осуществлять глажение спецодежды на гладильных прессах, каландрах или вручную.
 - 2.1.8. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг по стирке (химчистке) спецодежды.
 - 2.1.9. Не разглашать конфиденциальную третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
 - 2.1.10. Организовать доставку и отгрузку спецодежды по адресам, указанным в заявке.
 - 2.2. Права исполнителя:
 - 2.2.1. Исполнитель вправе не приступать к работе или приостановить оказание услуг в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору (в частности, непредоставление заявки по установленной форме) препятствует исполнению настоящего Договора исполнителем.

2.2.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения заказчику убытков.

2.2.3. Исполнитель вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору третьих лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Передать Исполнителю Заявку по установленной форме в целях надлежащего выполнения им своих обязательств по настоящему Договору.

2.3.2. Передать Исполнителю Заявку по установленной форме в течение трех дней после заключения настоящего Договора.

2.3.3. Произвести своевременную оплату оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Права заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления актов приема-передачи спецодежды, актов сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4.3. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.4. Получать от Исполнителя устные и письменные консультации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

2.4.5. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в следующие сроки:

дата начала оказания услуг – 20 мая 2026г.

дата окончания оказания услуг – 3 июля 2026г.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. За надлежаще оказанные по настоящему Договору услуги Заказчик обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение в размере 10000 (десять тысяч) рублей (НДС не облагается).

4.2. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления вознаграждения на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется в течение десяти дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ.

5.1. Не позднее 10 июля 2026г. Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных со своей стороны.

5.2. Заказчик обязан в течение пяти дней с даты получения акта приема-приемки оказанных услуг вернуть Исполнителю один экземпляр акта, подписанный со своей стороны, либо представить Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

5.3. В случае не предоставления Заказчиком подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки услуг в срок, указанный в п.5.2 настоящего Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и надлежащим качеством.

5.4. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от приемки услуг Сторонами составляется двухсторонний акт со сроками и условиями устранения замечаний.

5.5. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в акте, Заказчик обязан принять услуги и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг с учетом отработанных замечаний.

5.6. Услуги считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг или в случае, указанном в п.5.3 настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА).

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

7.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий Договор заключен на срок два месяца.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с 20.05.2026г. и действует до истечения срока, указанного в п. 3.1 настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно.

8.3.1. По письменному соглашению сторон.

8.3.2. В одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором.

8.3.3. В иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

9.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если посланы заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью
«ТОРГОВО-РЕСТОРАННОЕ ХОЗЯЙСТВО»

Юридический адрес: 297100, РФ, Республика

Крым, Нижнегорский район,
пгт. Нижнегорский, ул. Победы, 89А.

ИНН/КПП 9105014425/910501001

р/с 40702810207502007762

в АО «Банк ЧБРР» г.Симферополь,

К/с 30101810035100000101

БИК 043510101

Тел. +7(978)7892927

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Червоновская средняя

общеобразовательная школа-детский сад»

Нижнегорского района Республики Крым

Местонахождение: 297135, РФ, Республика Крым,

Нижнегорский район, с. Червоное, ул. Школьная, 1А

Банковские реквизиты:

Казначейский счет 03234643356310007500

Наименование банка:

ОКЦ № 7 ЮГУ Банка России

//УФК по Республике Крым

г.Симферополь БИК 013510002

Единый казначейский счет 40102810645370000035

л/с 20756Э17940, 21756Э17940

в управлении Федерального казначейства по

Республике Крым. ИНН/КПП 9105008973/910501001

ОКОПФ 75403

ОКПО 00798436

ОКВЭД 85.14

ИКЗ: 233910500897391050100100050000000244

Подпись Сторон:

Заказчик:

Директор  В.И.Салата

Исполнитель:

Врио Директора  Н.В.Аблямитова

