МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС»)

ПРИКАЗ

31.08.2026 с. Изобильное № 146

О создании бракеражной комиссии
в 2026/2027 учебном году
МБОУ «Изобильненская СОШДС»

В целях осуществления эффективного контроля за организацией питания обучающихся в школе, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию МБОУ «Изобильненская СОШДС» в составе:

Маркина М.С.. – заместитель директора , Кравец Т.И. – медицинская сестра МБОУ «Изобильненская СОШДС», Кавляметова А.Н. – учитель начальных классов, Захарченко А.А.- представитель общественности.

2. Бракеражной комиссии:

2.1. Ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
2.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания.
2.3. Проверить на пригодность складские помещения, предназначенные для хранения продуктов питания.
2.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований при хранении продуктов питания.
2.5. Осуществлять контроль за правильностью составления меню – раскладок. Ежедневно.
2.6. Осуществлять контроль за организацией работы на пищеблоке.
2.7. Осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.
2.8. Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей.

2.9. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
2.10. Обеспечить присутствие при закладке основных продуктов в котел. Периодически.
2.11. Проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.).
2.12. Проверять соответствие объема (веса) приготовленной пищи объему (весу) реализованных порций и количеству детей.
2.13. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции органолептическим методом.
2.14. Проводить выдачу готовой пищи после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
2.15. В случае выявления каких – либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи учащимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
2.16. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей занести в бракеражный журнал.
3. Администрации школы содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор М.И.Волова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС»)

ПРИКАЗ

07.09.2026 с. Изобильное № 239

О создании Совета по питанию
МБОУ «Изобильненская СОШДС»
на 2026/2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию МБОУ «Изобильненская СОШДС» в следующем составе:
   - Маркина М.С. – заместитель директора МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
   - Кавляметова А.Н. – учитель начальных классов МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
   - Кравец Т.И. – медицинская сестра МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
   - Карнаух Е.А. – председатель ППО МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
   - Чередниченко О.В. – родительская общественность МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
   - Москаленко Ж.И. – секретарь учебной части МБОУ «Изобильненская СОШДС»
2. Вести работу согласно Плану Совета по питанию (Приложение 1).

Директор М.И.Волова