ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: izobilnenskaya.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 01.09.2026, 12:27
Действителен до: до 25.11.2027, 12:27
Ключ подписи: 00F3442B0835FFE F0A6FB09E2F8F7E2DD7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС»)

ПРИКАЗ

01.04.2026 с. Изобильное № 77

Об утверждении Положения
о проектировании дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ, реализуемых
МБОУ «Изобильненская СОШДС»

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307- ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 № 510 «Об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.02.2026г. № 281 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района от 23.03.2026 № 116 «Об утверждении Положения о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых образовательными учреждениями Нижнегорского района Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых МБОУ «Изобильненская СОШДС» (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Изобильненская СОШДС» от 06.05.2025 года № 89 «Об утверждении Положения о проектировании дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых МБОУ «Изобильненская СОШДС».
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на Маркину М.С., заместителя директора МБОУ «Изобильненская СОШДС».

Директор М.И.Волова

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета	Директор МБОУ
МБОУ «Изобильненская СОШДС» протокол № 04 от 30.03.2026 г	«Изобильненская СОШДС» _____М.И. Волова
	Приказ № 77 от 01.04.2026

.

Положение
о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко»

1. Общие положения

1.1. Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым» (далее – МБОУ «Изобильненская СОШДС»), разработано в соответствии с нормативно-правой базой:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024г. № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Закон Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

– Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025 №1338-р);

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

– Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

– Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями), письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019г. № ТС–551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026г. № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;

– Устав МБОУ «Изобильненская СОШДС»;

– Локальные акты МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

* Положение о порядке приема, перевода, отчисление и восстановления обучающихся, утверждено приказом от 24.04.2024 № 97;
* Положение об аттестации обучающихся по программам дополнительного образования, утвержденное приказом от 24.04.2024 № 96;
* Положение о дополнительном образовании, утвержденное приказом от 24.04.2024 № 95.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ «Изобильненская СОШДС».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) – это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарного учебного графика, календарно-тематического планирования и/или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.4. В МБОУ «Изобильненская СОШДС» могут реализовываться следующие виды ДООП:

- Модифицированная ДООП – составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации ДООП. В пояснительной записке разработчик перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной ДООП;
- Адаптированная ДООП – образовательная программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.5. Организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в МБОУ «Изобильненская СОШДС» определяется адаптированной ДООП.

1.6. Занятия в МБОУ «Изобильненская СОШДС» могут проводиться по ДООП различной направленности:

- *художественная* (музыка, хореография, театр, фольклор, ИЗО, декоративно-прикладное творчество, эстрадное и цирковое искусство, литературное творчество);
- *техническая* (начальное техническое моделирование; научно - исследовательская деятельность и экспериментальное моделирование; техническое конструирование и макетирование (проектирование и изготовление); технические виды спорта (мотоспорт, радиоспорт, картинг, автоспорт, парашютный спорт, дельтапланеризм); аэрокосмическое образование; рационализаторство и изобретательство; радиоэлектроника (проектирование, конструирование и функциональное моделирование); прикладные виды творчества; технический дизайн; радиотехника и электроника; робототехника и интеллектуальные системы; изобретательство и рационализаторство; компьютерная техника и программирование; медиа творчество и электронные средства массовой информации;
- *социально-гуманитарная* (гражданско-правовые программы: правовые нормы отношений в государстве, правила дорожного движения, основы безопасности жизнедеятельности; гражданско - патриотические проекты; имитационное и практическое решение правовых задач; социокультурные: философия, филология, история, искусствоведение, лингвистика, литературоведение, социология, журналистика, этнокультура, обществознание, педагогика, основы психологии, лидерские и организаторские практики, практики социального творчества, медиа-информационные технологии; современная грамотность; волонтерская активность, профессиональная ориентация, программы детских педагогических отрядов; управленческие (основы

менеджмента, основы предпринимательской деятельности, практикумы управленческой деятельности, основы руководства совместной деятельностью людей, имитационное и практическое решение управленческих задач, детское самоуправление и командная работа); экономические (нормы экономических отношений, экономика ведения домашнего хозяйства, основы финансовой грамотности, социально-экономические проекты, имитационное и практическое решение экономических задач);

- *естественнонаучная* (эколого-биологическая и естественнонаучная: физико-географический, физико-химический);

- *туристско-краеведческая* (краеведение, навыки туристической деятельности, познание истории нашей Родины. Туристско-краеведческая направленность включает следующие группы программ: пеший, горный, водный, вело и другие виды туризма, альпинизм, скалолазание, краеведение, музееведение и др.);

- *физкультурно-спортивная* (спортивная подготовка: спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, плавание, хоккей, футбол, шашки, шахматы, фехтование, различные виды борьбы и другие виды спорта; общая физическая подготовка и лечебная физкультура: фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.).

1.7. ДООП в МБОУ «Изобильненская СОШДС» реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. МБОУ «Изобильненская СОШДС» при реализации ДООП может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.9. МБОУ «Изобильненская СОШДС» может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. ДООП является нормативным документом. Разработчик ДООП несёт ответственность за качество и полноту её реализации.

1.11. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счёт и т.д.), выполнение ДООП в полном объеме может быть обеспечено: заменой педагога, уплотнением учебного материала за счёт часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела (темы) из ДООП.

1.12. Разработчик обновляет ДООП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.13. Образование в МБОУ «Изобильненская СОШДС» по ДООП ведется на русском языке.

2. Требования к ДООП

2.1. Образовательная деятельность по ДООП должна быть ориентирована на:

1) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

3) формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей и молодежи;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

6) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

7) профессиональную ориентацию обучающихся;

8) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

9) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

10) формирование общей культуры обучающихся;

11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание и сроки обучения по ДООП определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ «Изобильненская СОШДС».

2.3 Формы обучения по ДООП определяются МБОУ «Изобильненская СОШДС».

2.4. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесён с содержанием аудиторных занятий.

2.6. ДООП для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 до 18 лет.

2.9. ДООП сроком реализации более 1 года должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- *«Стартовый уровень».* Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания ДООП.

- *«Базовый уровень».* Предлагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления ДООП.

- *«Продвинутый уровень».* Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно - тематического направления ДООП. Также предполагает углублённое изучение содержания ДООП и доступ к предпрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления ДООП.

2.10. Каждый из трёх уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.11. Стиль изложения ДООП – официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также предложений со сложной структурой. ДООП должна быть выполнена в печатном варианте.

2.12. Технические требования к оформлению документа:

- текст ДООП набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста - Times New Roman, размер 12 пт, обычный, формат листа – А4, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине, отступ строки - 1,25см;

- текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание;

- поля: слева – 30мм, справа – 15мм, снизу и сверху – 20мм;
- каждый структурный компонент (разделы и подразделы) печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы;
- заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится; заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал; заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя;
- ДООП может быть напечатана с использованием двусторонней печати;
- нумерация страниц выполняется машинописным способом (компьютерным набором) и располагается в центре нижней части каждой страницы; нумерация страниц документа начинается со второй страницы и продолжается последовательно до последней страницы; титульный лист не нумеруется.

3. Условия реализации адаптированных ДООП для детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), МБОУ «Изобильненская СОШДС» может быть организован образовательный процесс по адаптированным ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
3.2. При реализации адаптированных ДООП МБОУ «Изобильненская СОШДС» разрабатывается Порядок реализации адаптированных ДООП и организации обучения детей с ОВЗ, а также создаются специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в МБОУ «Изобильненская СОШДС» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ обучающимися с ОВЗ.

4. Структура ДООП

В соответствии с п.9. ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» в ДООП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:

№ п/п	Структура ДООП	Содержание структурных компонентов ДООП
	Титульный лист (приложение № 1)	На титульном листе обязательно указываются: - наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);

		- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (согласно формулировке устава организации); - реквизиты утверждения ДООП, включающие дату утверждения, № приказа и протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; подпись заместителя директора (методиста) и директора, печать; - полное название ДООП (с указанием формы творческого объединения); - направленность; - возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП; - срок реализации; количество часов по ДООП; - уровень; - ФИО и должность разработчика (ов) ДООП; - наименование населенного пункта (села), в котором реализуется программа, год разработки программы.
	ОГЛАВЛЕНИЕ (приложение № 2)	Перечень разделов или других составных частей ДООП с указанием страниц.
РАЗДЕЛ № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		
	Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля)	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: - ДООП «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми в какой области…, в результате освоения будут знать, уметь применять, научатся; - *направленность* (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная) (п. 11 приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629); - *нормативно-правовая база ДООП* (перечислить нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровня и локальные нормативные акты образовательной организации для проектирования ДООП, актуальные на дату разработки программы) *(Приложение № 3);* - *цель* (отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы). При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок, цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы. Реализация ДООП не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и(или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д.

		Цель отвечает на вопрос: НА ЧТО НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА? Основным (начальным), словом, используется **существительное**. **Цель должна быть ОДНА!** Цель ДООП предполагает выделение перспективных и промежуточных целей для каждого года обучения и / или уровня, если срок реализации программы более одного года; - *задачи* (раскрывают пути достижения цели (поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии обучающихся), должны быть соотнесены с планируемыми результатами.). Задачи: - образовательные (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п., - развивающие (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п., - воспитательные (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п. Задача отвечает на вопрос ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ? Основным (начальным), словом, используется **глагол**. Если ДООП имеет срок реализации более одного года, целесообразно задачи прописывать для каждого года обучения и /или уровня; - *адресат программы* (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по программе, особенности, иные медико-психологические характеристики); - *актуальность* (включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем обучающихся); - *педагогическая целесообразность* (аргументированное обоснование педагогических приемов, использование форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительногообразования детей); - *формы обучения* (очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации

		образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ); - *особенности организации образовательного процесса* (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.); - *режим занятий* (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); - *уровень программы* (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа - стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни. Указать общую характеристику знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся по итогам освоения программы в привязке к целям и задачам выбранного уровня обучения); - *объем и срок освоения программы (*общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - формы аттестации/контроля: первичная, промежуточная и итоговая аттестации). Аттестация/контроль позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа). Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану. Формы определения итогов реализации программы (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.). Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опросы, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговая аттестация, участие в мероприятиях, соревнованиях и пр.) (указать № приложения).
РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН		
	Учебный план (приложение № 4)	*Учебный план* (наличие обязательных элементов - перечень, трудоемкость, последовательность и

		распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ст.2, п.22; ст. 47, п.5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК		
	Календарный учебный график (приложение № 5)	*Календарный учебный график* – определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ		
	Содержание программы (приложение № 6)	*Содержание программы* (реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретических, практических (интерактивных) тем, видов деятельности, форматов работы и форм контроля по каждой теме).
РАЗДЕЛ № 5. ВОСПИТАНИЕ		
	Воспитание	Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации ДООП, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы. *План воспитательнойработы (Приложение № 7)* (наименование и даты мероприятий и др., утверждается ежегодно). План воспитательной работы может включать следующие разделы: - тематические мероприятия, акции внутриучрежденческого уровня; - проектно-исследовательская работа; - тематические мероприятии творческих объединений. Или включать следующие направления воспитательной деятельности: - общекультурное направление (гражданско-патриотическое или экологическое воспитание, приобщение к культурному наследию и др.); - духовно-нравственное направление, нравственно-эстетическое, семейное воспитание и др.); - здоровьесберегающее направление (физическое воспитание, безопасность жизнедеятельности, формирование культуры здоровья и др.).
РАЗДЕЛ № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
	Планируемые результаты программы	*Планируемые результаты* ДООП (это конкретная характеристика знаний, умений и навыков и компетенций, которыми овладеет обучающийся при освоении программы после ее завершения; планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

		Планируемые результаты: - личностные планируемые результаты, - метапредметные планируемые результаты, - предметные образовательные результаты и др. Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).
РАЗДЕЛ № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
	Ресурсное обеспечение (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационное обеспечение)	*Ресурсное обеспечение ДООП:* - **кадровое обеспечение**, характеристика его профессионализма и квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»); - **материально-техническое обеспечение** (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации ДООП); - **методическое обеспечение** (краткое описание методики работы по программе: методы обучения, воспитания, формы организации образовательного процесса, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, методические и дидактические материалы) представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: - *особенности организации образовательного процесса* – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; - *методы обучения* (словесный, наглядный практический); методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей (объяснительно-иллюстрированный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация и др.); - *формы организации образовательного процесса*: индивидуальная, индивидуально-групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного, социально-педагогического и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; - *формы организации учебного занятия* – акция, аукцион, бенефис, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая), концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое

		занятие, представление, презентация, путешествие, репетиция, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.; - *педагогические технологии* – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской/проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательных задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.; - *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов; - *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.; - **информационно-телекоммуникационное обеспечение** (электронные образовательные ресурсы (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники), специальные компьютерные программы, информационные технологии).
РАЗДЕЛ № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ		
	Список литературы (оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления)	*Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса (*педагога, обучающихся и родителей). При составлении списка литературы необходимо учитывать: - основную и дополнительную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, тестов, контрольных заданий, практических работ и практикумов, хрестоматии и т.д.); - наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы и т.д.). Включаемые в список литературы издания должны отвечать современности. Рекомендуется использовать источники, изданные в течение последних 4-5 лет. Если в списке присутствует устаревшая литература (не более 30 % от общего числа в списке литературы), то необходимо дать аргументированное обоснование использования данного источника (делается сноска ***** о

		том, что данная литература больше не переиздавалась).
РАЗДЕЛ № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ		
9.1.	Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические карты)	*Оценочные материалы* (перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов: первичная аттестация, анкетирование, тестирование, опрос, промежуточная аттестация, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.).
9.2.	Методические материалы	*Методические материалы* (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстрированный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.). Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.
9.3.	Календарно-тематическое планирование (приложение № 8)	*Календарно - тематическое планирование* (отражает содержание соответствующей ДООП, составлено с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).
9.4.	Лист корректировки (приложение № 9)	*Лист корректировки* (год разработки ДООП, изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения; причина и дата корректировки).

5. Порядок принятия и утверждения ДООП

5.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования, методистом, заместителем директора самостоятельно.
5.2. Программа согласовывается с методистом или заместителем директора.
5.3. При несоответствии ДООП установленным требованиям, методист или заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
5.4. Программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором МБОУ «Изобильненская СОШДС».
5.5. Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения ДООП осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком МБОУ «Изобильненская СОШДС».
5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДООП в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом или заместителем директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» и внесены в лист корректировки ДООП.
5.7. ДООП находятся у методиста или заместителя директора, второй экземпляр – у педагога дополнительного образования.

5.8. ДООП являются обязательной частью документации МБОУ «Изобильненская СОШДС» и хранятся в соответствии с утверждённой Номенклатурой дел 1 год.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.
6.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодёжи РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение № 1
к Положению

ПРИМЕР оформления титульного листа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«_____»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДАЮ
протокол заседания	_____(отв. лицо)	директор МБОУ
педагогического совета	МБОУ «_____»	«_____»
«____»_____	«____»_____	«____»_____
от _____ №____	_____Ф.И.О.	_____Ф.И.О.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
(название программы)
(форма творческого объединения
(кружок, секция, творческий коллектив, ансамбль, студия и т.д.))

Направленность: _____
(социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая)
Возраст обучающихся: _____
Срок реализации программы: _____
Уровень: _____
(базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневая)
Разработчик(и): _____
Должность: _____

(наименование населенного пункта),
20__г.

Приложение № 2
к Положению

ПРИМЕР оформления оглавления ДООП

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…….....

1.1.Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля)……..

РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН……...……

РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК...…….

РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……...……

РАЗДЕЛ № 5. ВОСПИТАНИЕ…….……..

РАЗДЕЛ № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ……..…….……..

РАЗДЕЛ № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационное обеспечение)…….……..…….....

РАЗДЕЛ № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ……..

РАЗДЕЛ № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ…….....

9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические карты)…….....

9.2. Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстрированный материал, словарь специальных терминов, дидактические материалы, методические разработки)……..…….....

9.3. Календарно-тематическое планирование…….……..

9.4. Лист корректировки ДООП…….

Приложение № 3
к Положению

Нормативно-правовая база к РАЗДЕЛУ № 1

Основой разработки ДООП является следующая нормативно-правая база:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024г. № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Закон Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

– Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025г. №1338-р);

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

– Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных

потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

– Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями), письмо Минпросвещения России от 31.07.2023г. № 04-423 «Об исполнении протокола»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019г. № ТС–551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026г. № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;

– Устав образовательной организации;

– Локальные акты образовательной организации (Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденное приказом № ___ от _____; Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденное приказом № ___ от _____; Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденное приказом № ___ от _____; Положение о порядке проведения аттестации обучающихся утвержденное приказом № ___ от _____ и т.д.).

Приложение № 4
к Положению

ПРИМЕР оформления учебного плана
РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
__ год обучения

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Учебные часы		Форма аттестации/ контроля
			Теория	Практика	
	Раздел 1. Вводное занятие	**2**	**1**	**1**	
1	Ознакомление с программой. Техника безопасности. Первичная аттестация	2	1	1	*Тестирование*
	Раздел 2. Игрушка из фетра	**24**			
2	Раскрой	2	1	1	*Педагогическое наблюдение*
	Раздел 3. ……				
3	Тема……..				*Педагогическое наблюдение*
4	Промежуточная аттестация	2		2	*Индивидуальные творческие задания*
	Раздел 4. …….				
5	Тема…….				*Педагогическое наблюдение*
	Раздел 5. Повторение и обобщение	**2**		**2**	
	Итоговая аттестация	2		2	*Выставка творческих работ*
	Итого	**36**	**15**	**21**	

Приложение № 5
к Положению

ПРИМЕР оформления календарного учебного графика

РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	1 полугодие																2 полугодие															
Месяц	**сентябрь**				**октябрь**				**ноябрь**				**декабрь**				**январь**				**февраль**				**март**				**апрель**				**май**			
Кол-во учебных недель	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**
Кол-во учебных дней																																				
Кол-во часов в неделю																																				
Кол-во часов в месяц																																				
Аттестация/ формы контроля	**Первичная аттестация**															**Промежуточная аттестация**																				**Итоговая аттестация**
Объём учебной нагрузки на учебный год	Объём в 20__- 20__ учебном году – **всего ____ учебных часа(ов), всего учебных недель – _____, всего учебных дней – ____, всего занятий в неделю – ___ раза по __ часа(у)** Не предусмотрены занятия по Программе в праздничные дни и период новогодних каникул (в соответствии с производственным календарем Республики Крым) Начало занятий – 1 сентября (15 сентября), окончание занятий – конец мая – начало июня (с учётом праздничных дней)																																			

Приложение № 6
к Положению

ПРИМЕР оформления содержания ДООП

РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. «Наименование». Краткое описание содержания и задач раздела (кол-во часов)

Тема: «Наименование» (кол-во часов)

Теория: кол-во часов

Форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).

Практика: кол-во часов

Форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

Форма контроля (согласно учебному плану).

Раздел 2. «Наименование». Краткое описание содержания и задач раздела (кол-во часов)

Тема: «Наименование» (кол-во часов)

Теория: кол-во часов

Форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).

Практика: кол-во часов

Форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

Форма контроля (согласно учебному плану).

< >

Раздел 3. «Наименование». Краткое описание содержания и задач раздела (кол-во часов)

Тема: «Наименование» (кол-во часов)

Теория: кол-во часов

Форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).

Практика: кол-во часов

Форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

Форма контроля (согласно учебному плану).

Приложение № 7
к Положению

ПРИМЕР оформления плана воспитательной работы к РАЗДЕЛУ № 5

План воспитательной работы
(форма творческого объединения
(клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр)) _____группа, _____год обучения

№	Наименование мероприятия	Период проведения	Форма проведения
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Теоретическое занятие	**Сентябрь-октябрь**	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п.
Культурологическое воспитание, личностно-волевое			
1	Теоретическое занятие	**Сентябрь-октябрь**	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п.
Физическое воспитание, экологическое воспитание			
1	Теоретическое занятие	**Сентябрь-октябрь**	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п.
Духовно-нравственное воспитание			
1	Теоретическое занятие	**Сентябрь-октябрь**	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п.

Приложение № 8
к Положению

ПРИМЕР оформления календарно-тематического планирования к РАЗДЕЛУ № 9

9.3. Календарно-тематическое планирование

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«_____»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
протокол заседания	_____(отв. лицо)	директор МБОУ
педагогического совета	МБОУ «_____»	«_____»
«____»_____	«____»_____	«____»_____
от _____ №____	_____Ф.И.О.	_____Ф.И.О.

Календарно-тематическое планирование
творческого объединения (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр) «_____»
20__/20__ учебного года

Группа/ год обучения - группа/ год обучения
Педагог:
Количество часов в неделю / в год -

Планирование составлено на основе программы:

Составитель

_____/ _____
(Подпись) (ФИО)

Календарно-тематическое планирование

творческого объединения (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр) «_____»
_____группа_____, год обучения

№	Название темы занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/ контроля	Примечание (корректировка)
			По плану	По факту		
Сентябрь						
Раздел 1. ……..						
1						
Итого за месяц						
Октябрь						
Итого за I полугодие						
Итого за II полугодие						
Итого за год						

В соответствии с КТП заполняется Журнал учета работы педагога дополнительного образования.

Приложение № 9
к Положению

ПРИМЕР оформления листа корректировки к РАЗДЕЛУ № 9

9.4. Лист корректировки

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
(название программы)
(форма творческого объединения
(кружок, секция, творческий коллектив, ансамбль, студия и т.д.))

№ п/п	**Причина корректировки**	**Дата**	**Согласование с ответственным лицом (подпись)**
1			
2			