ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: izobilnenskaya.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 01.09.2026, 12:27
Действителен до: до 25.11.2027, 12:27
Ключ подписи: 00F3442B0B35FFE F0AAFB09E2F6F7E2DD7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республика Крым

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Изобильненская СОШДС»
Протокол № 01 от «31» августа 2026 года

Согласовано
на Управляющем совете МБОУ
«Изобильненская СОШДС»
Протокол № 03 от «31» августа 2026 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС»
_____/*М.И.Волова*
*Приказ от «01» сентября 2026 год*а № 229

С учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся МБОУ «Изобильненская СОШДС»

Положение
об электронной информационно образовательной среде в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым

2026г

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок использования и обеспечения работы электронной информационно-образовательной среды в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени Г.А. Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее — ЭИОС).

1.2. Положение применяется при реализации программ начального общего и основного общего образования, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при информационном сопровождении образовательной деятельности.

1.3. Использование ЭИОС направлено на обеспечение освоения образовательных программ в полном объёме, доступности учебных материалов и обратной связи независимо от места нахождения обучающегося. Создание ЭИОС само по себе не изменяет форму получения образования или форму обучения и не является основанием для перевода всех занятий в дистанционный формат.

1.3. Нормативная основа:

Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ и от 27.07.2006 № 152-ФЗ, применимые ФГОС, требования к официальному сайту по приказу Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, приказ Минпросвещения России от 25.08.2026 № 531 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Устав и действующие локальные акты школы.

При реализации электронного обучения и дистанционных технологий школа соблюдает отдельные применимые требования к такой организации обучения; данное Положение их не заменяет.

2 Назначение среды

2.1. ЭИОС обеспечивает доступ к актуальным сведениям о программах и учебных планах, используемым электронным ресурсам, сервисам учёта результатов и предусмотренным каналам связи.

2.2. Целью создания условий для функционирования ЭИОС школы является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение

освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. Задачи ЭИОС:

• доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;

• формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;

• фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;

• проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

2.4. Электронная информационно-образовательная среда позволяет обучающимся осуществить:

- поиски получение информации в локальной сети школы и Глобальной сети - Интернете в соответствии с учебной задачей;

- обработку информации для выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением;

- размещение продуктов познавательной, исследовательской и творческой деятельности в сети образовательной организации и Интернете;

- выпуск школьных печатных изданий, радиопередач;

- участие в массовых мероприятиях (конференциях, собраниях, представлениях, праздниках), обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

2.5. Среда используется в объёме, необходимом для образовательной деятельности. Наличие отдельных сервисов подтверждается их фактической работой. Школа не объявляет действующим сервис, который отсутствует или недоступен.

3 Состав и описание компонентов

3.1. В состав среды входят:

официальный сайт https://izobilnenskaya.obrnizhn.ru/home ;

доступ к Интернету через Ростелеком;

Электронный дневник обучающихся

https://edu.rk.gov.ru/

ФГИС «Моя школа» https://www.gosuslugi.ru/myschool
ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/

MAX https://max.ru

Билет в будущее https://bvbinfo.ru/ ;

Работа в России https://trudvsem.ru/ ;

Система мониторинга https://sas.ficto.ru ;

Конструктор рабочих программ https://edsoo.ru/constructor/ ;

Разговоры о важном https://razgovor.edsoo.ru

электронные образовательные ресурсы и библиотека https://моиуроки.рф/ ;

учебные планы и рабочие программы https://edsoo.ru .
Вариативные элементы ЭИОС школы создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят: блоги, форумы школы и педагогических работников; электронная почта Школы; родительские чаты в мессенджерах.

В них входят:

- В Контакте https://vk.ru/club194471939 российская социальная сеть;
3.2. Перечень реально функционирующих компонентов с адресами, ролями и владельцами данных оформляется в паспорте ЭИОС. Обновление технических адресов паспорта не меняет установленные Положением права участников. Существенные изменения правил оформляются изменением Положения.

4 Организация и ответственност

4.1 Функционирование ЭИОС школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования ЭИОС школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

-требования по разграничению доступа;

-требования по защите персональных данных пользователей;

-требования по защите информации;

-требования к локальной сети Школы;

-технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;

-требования по обеспечению подключения веб-сервисов;

-требования к пользователям ЭИОС Школы.

4.2 Требования по защите персональных данных определяются нормами федерального законодательства (Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), Политикой Школы в области защиты персональных данных и иными локальными актами.

4.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами школы. Условия для функционирования ЭИОС школы могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

4.4 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединёнными усилиями педагогических, административно-управленческих работников, библиотекаря школы, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.

4.5 В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4.6. Директор определяет ответственных за эксплуатацию, содержание сайта, учётные записи и защиту данных отдельным приказом или распределением обязанностей.

4.7. Заместители директора контролируют актуальность компонентов и взаимосвязь школьных правил. Администратор сайта организует технический доступ в пределах предоставленных полномочий и размещает только согласованные открытые материалы.

4.8. Педагогические работники используют сервисы в пределах должностных обязанностей и действующих правил. Отдельная дополнительная отчётность этим Положением не вводится.

5 Доступ участников

5.1. Открытые сведения доступны без регистрации. Доступ к персональным результатам и закрытым материалам предоставляется по роли и установленному законному основанию. Родитель получает доступ к сведениям своего ребёнка в предусмотренном порядке.

5.2. Для входа применяются предусмотренные сервисом механизмы идентификации.

Школа не требует сообщать пароли ЕСИА педагогам или администраторам. Создание, изменение и прекращение школьных прав доступа выполняются назначенным сотрудником в пределах возможностей сервиса.
5.3. При переводе, отчислении или увольнении права пересматриваются; необходимые сведения сохраняются по действующим правилам хранения.
5.4. Участнику, испытывающему затруднения с цифровым доступом, предоставляются консультация и доступный альтернативный способ получения информации в пределах возможностей и обязанностей школы.

6 Учёт результатов и электронные материалы

6.1. Результаты обучения вносятся в используемую систему по действующему положению об оценивании и правилам ведения журнала. Настоящее Положение не устанавливает иной порядок выставления отметок.
6.2. Исправление ошибочных данных производится уполномоченным лицом по предусмотренной процедуре с сохранением необходимого основания и истории изменений.
6.3. Размещаемые материалы соответствуют программам, требованиям к защите детей от вредной информации и законным условиям использования произведений. Публикация работ учащихся с идентифицирующими сведениями допускается только при наличии соответствующего основания.

7 Персональные данные и безопасность

7.1. Для каждого сервиса определяются цели, категории данных, круг доступа и применимое основание обработки. Обработка ограничивается необходимыми данными. Школа учитывает распределение полномочий операторов государственных систем и исполнителей, не подменяя их собственным согласием.
7.2. Списки результатов детей, документы работников, пароли, средства электронной подписи и закрытые реестры не размещаются в открытых разделах. Ссылки на сервис не должны открывать чужие персональные результаты.
7.3. Защита, резервирование доступных школе данных и реагирование на инциденты осуществляются по действующим документам о защите информации и правилам используемых систем. На внешние государственные сервисы школа не возлагает функции, которыми не управляет.

При подозрении на раскрытие доступа участник незамедлительно обращается к директору школы. Ответственный ограничивает скомпрометированный доступ в пределах полномочий и действует по установленному порядку реагирования.

8 Сбои и поддержка

8.1. О неработающей ссылке, ошибке доступа или неверных сведениях сообщают по администратору сайта. В обращении не передают пароли и избыточные персональные данные.
8.2. Ответственный фиксирует проблему, определяет доступные меры и сообщает о результате. При внешнем сбое обращается в официальную поддержку оператора.
8.3. На время сбоя школа организует доступный способ передачи необходимых учебных материалов и информирования. Электронные записи после восстановления сверяются с фактическими данными; фиктивные даты не создаются.

9. Проверка работы и публикация

9.1. Перед размещением и после значимых обновлений проверяются доступность ссылок, актуальность материалов и отсутствие закрытых данных.
9.2. Проверка для мониторинга проводится по действующей методике; сведения о наличии кабинета организации во ФГИС «Моя школа» подтверждаются через предусмотренный канал. Одна ссылка на сервис не заменяет подтверждение кабинета.
9.3. Положение публикуется в применимом разделе официального сайта. Паспорт с закрытыми техническими сведениями размещается только в допустимой части или остаётся внутренним документом.

10 Изменение и вступление в силу

10.1. Положение вступает в силу с 01.09.2026года после утверждения в установленном порядке. Работники и участники образовательных отношений информируются о применимых правилах.
10.2. Изменения принимаются с соблюдением устава, компетенции органов школы и требований к учёту мнений. При изменении законодательства применяются нормы большей юридической силы; текст актуализируется ответственным лицом.