ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: izobilnenskaya.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 01.09.2026, 12:27
Действителен до: до 25.11.2027, 12:27
Ключ подписи: 00F3442B0835FFEF0A6FB09E2F8F7E2DD7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Изобильненская СОШДС»
Протокол № 01 от «31» августа 2026 г.
Согласован
на Управляющем совете МБОУ
«Изобильненская СОШДС»
Протокол № 03 от «31» августа 2026 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС»
_____ /М.И.Волова
Приказ № 229 от «01» сентября 2026 г.
С учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся МБОУ «Изобильненская СОШДС»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения, заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, приложений к ним и их дубликатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения, заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от **4 августа 2026 года** [1], приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 « Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» с изменениями от **29 мая 2026 года** [2], Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение определяет порядок получения, учёта, хранения, заполнения бланков и правила выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, приложений к ним и их дубликатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя

общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее - МБОУ «Изобильненская СОШДС»).

1.3. Министерство просвещения Российской Федерации устанавливает образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, а также порядок заполнения, учёта и выдачи указанных документов и их дубликатов [1, часть 4 статьи 60].

1.4. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью МБОУ «Изобильненская СОШДС». Документы об образовании могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность [1, часть 2 статьи 60].

1.5. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестации обучающихся [1, часть 3 статьи 59].

1.6. Обучающимся МБОУ «Изобильненская СОШДС», имеющей государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, успешно прошедшим государственную итоговою аттестацию, выдаются:

- аттестат об основном общем образовании и приложение к нему;
- аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему.

[1, часть 6 статьи 60].

1.7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Изобильненская СОШДС» , выдаётся справка об обучении или о переводе обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Изобильненская СОШДС» [1, часть 12 статьи 60].

1.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации[1, часть 13 статьи 60].

1.9. Плата за выдачу документов об образовании и их дубликатов не взимается [1, часть 16 статьи 60].

2. Порядок получения, учёта и хранения документов об образовании

2.1. Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» назначает приказом ответственное лицо за учёт, хранение и выдачу бланков документов об образовании.

2.2. В начале января текущего года, ответственное лицо предоставляет директору МБОУ «Изобильненская СОШДС» на подпись сводную ведомость с заявкой на приобретение бланков аттестатов и приложений к нему.

2.3. Получение бланков аттестатов и приложений к ним организуется МБОУ «Изобильненская СОШДС» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя, локальными актами МБОУ «Изобильненская СОШДС» и заключёнными договорами.

2.4. При получении бланков аттестатов и приложений к ним ответственное лицо проверяет их количество, серии, номера и состояние по сопроводительным документам. При выявлении расхождения количества, серий, номеров либо при получении бракованных бланков составляется акт, а дальнейшие действия осуществляются в порядке, установленном договором, сопроводительными документами и законодательством Российской Федерации.

2.5. Передача приобретённых МБОУ «Изобильненская СОШДС» бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается [2, пункт 16].

2.6. Бланки аттестатов, книги регистрации об основном общем и среднем общем образовании, а также все документы (накладные, доверенности и расписки, на основании которых бланки аттестатов получены и выданы) хранятся в МБОУ «Изобильненская СОШДС», как документы строгой отчётности, а при смене директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» передаются новому директору по акту, в котором указывается состояние, хранения, учёта и наличия бланков с указанием их номеров [2, пункт 15].

2.7. С момента получения бланков аттестатов и приложений к ним и до выдачи аттестатов выпускникам указанные документы хранятся в сейфе директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» (или его заместителя, ответственного лица за хранение, учёт и регистрацию документов строгой отчётности), который несёт персональную ответственность за сохранность этих документов.

2.8. В случае потери бланков аттестатов МБОУ «Изобильненская СОШДС» уведомляет соответствующие органы внутренних дел с указанием номеров пропавших бланков и изложением обстоятельств, при которых произошла пропажа.

2.9. Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесённые при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется акт [2, часть 2 пункта 9].

2.10. Акт можно составить на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи [2, часть 3 пункта 9].

3. Порядок заполнения бланков аттестата и приложений к нему

3.1. Лица, ответственные за заполнение аттестатов и приложений к ним, назначаются приказом директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» и несут ответственность за правильность и качество их оформления, а также достоверность вносимых сведений в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ «Изобильненская СОШДС».

3.2. Лица, заполняющие бланки аттестатов и приложений к ним, должны быть обязательно проинструктированы о порядке заполнения и хранения бланков аттестатов и приложений к ним.

3.3. Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее - бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники с использованием текстового редактора отечественного офисного программного обеспечения шрифтом Times New Roman чёрного цвета размера 11 и с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR - код) [2, часть 1 пункта 3].

3.4. Бланки после их заполнения проверяются на точность и безошибочность внесённых в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк [2, часть 1 пункта 9].

3.5. Бланки могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Федеральному законодательству № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [2, часть 2 пункта 3].

3.6. Аттестаты и приложения к ним подписывает директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» либо лицо, исполняющее обязанности директора МБОУ «Изобильненская СОШДС», или лицо, уполномоченное директором МБОУ «Изобильненская СОШДС» на основании соответствующего распорядительного акта.

3.7. Подписи директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» проставляются чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов [2, часть 1 пункта].

3.8. Подписи директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными [2, часть 2 пункта 7].

3.9. Подписание документов факсимильной подписью не допускается [2, часть 3 пункта 7].

3.10. Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» или лицом, уполномоченным директором МБОУ «Изобильненская СОШДС» на основании соответствующего приказа. При этом подпись оформляется с указанием статуса должностного лица в соответствии с приказом [2, часть пункта 7].

3.11. Заполненные бланки заверяются печатью МБОУ «Изобильненская СОШДС». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым [2, пункт 8].

3.12. В аттестатах и приложениях к ним не допускаются исправления, подчистки и пропуски строк. На незаполненных строках приложения к аттестату ставится символ « Z ».

3.13. В левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими

цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года») [2, пункт 4.1].

3.14. В правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

- после строки, содержащей надпись «Настоящий аттестат свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру:
  - на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;
  - на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;
- в строке, содержащей надпись «в _____ году окончил (а)», после предлога «в» - год окончания МБОУ «Изобильненская СОШДС» (четырёхзначное число арабскими цифрами);
- после строки, содержащей надпись «в _____ году окончил (а)», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование общеобразовательной организации (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с Уставом МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места общеобразовательной организации, в том числе населённого пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации (в случае если полное наименование общеобразовательной организации содержит информацию о местонахождения организации (посёлок (село, деревня), район, область (республика, край), название населённого пункта во избежание дублирования не пишется);

При недостатке выделенного поля в наименовании общеобразовательной организации, а также названии места её нахождения допускается написание установленных сокращённых наименований;

После строк, содержащих надпись «Руководитель организации, осуществляющий образовательную деятельность», на отдельной строке - подпись директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» с последующей расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже [2, пункт 4.2].

3.15. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после строк, содержащих надпись «к аттестату об основном общем образовании» («к аттестату о среднем общем образовании») на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;
- после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:
  - на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже);

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);
- после строки, содержащей надпись «Дата рождения», на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами,слово «года») [2, пункт 5.1].

3.16. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

- после строки, содержащей надпись «Дополнительные сведения», на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен на более чем до 9 п) - наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объёме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных образовательных услуг, оказываемых общеобразовательной организацией.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

В данном разделе указывается также отметка за выполнение обучающимся индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется МБОУ «Изобильненская СОШДС» самостоятельно;

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами,слово «года»);
- в строке, содержащей надпись «осуществляющей образовательную деятельность», - фамилия и инициалы директора МБОУ «Изобильненская СОШДС», с выравниванием вправо [2, пункт 5.2].

3.17. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

- в графе «Наименование учебных предметов» на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов согласно соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту и федеральной основной общеобразовательной программе (ФООП), а также и учебному плану образовательной программы соответствующего уровня (далее - учебный план);
- названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например:
- Физическая культура - Физкультура;
- Мировая художественная культура - МХК;

- Изобразительное искусство - ИЗО;
- Основы безопасности и защиты Родины - ОБЗР;
- Духовно - нравственная культура России - ДНКР.

[2, часть 1 и 2 подпункта «а» пункта 5.3].

3.18. В приложении к аттестату об основном общем образовании /аттестату об основном общем образовании с отличием допускается уточнение «Русская» литература в случае, если выпускник окончил общеобразовательную организацию с обучением на родном (нерусском) языке [2, часть 3 подпункта «а» пункта 5.3].

3.19. Названия учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Иностранный язык», «Второй иностранный язык» уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ), французский - (франц.);при необходимости допускается перенос записи на следующую строку [2, часть 4 подпункта «а» пункта 5.3].

3.20. В графе «Итоговая отметка» на отдельных строках, соответствующих указанным в графе «Наименование учебных предметов» учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

- по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;
- по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану МБОУ «Изобильненская СОШДС» не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие) [2, часть 1 подпункта «б» пункта 5.3].

3.21. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления [2, часть 2 подпункта «б» пункта 5.3].

3.22. В случае, если в учебном плане МБОУ «Изобильненская СОШДС» указаны учебные предметы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых ртметок по учебным предметам «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника [2, часть 3 подпункта «б» пункта 5.3].

3.23. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс [2, часть 4 подпункта «б» пункта 5.3].

3.24. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по ОП СОО и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае если в учебном плане МБОУ «Изобильненская СОШДС» указаны курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика» [2, часть 5 подпункта «б» пункта 5.3].

3.25. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой общеобразовательной организацией, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана МБОУ «Изобильненская СОШДС», выдавшей соответствующий аттестат [2, часть 6 подпункта «б» пункта 5.3].

3.26. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в пункте 3.25 настоящего Положения, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления [2, часть 7 подпункта «б» пункта 5.3].

3.27. Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.) [2, часть 8 подпункта «б» пункта 5.3].

3.28. Допускается указание отметки «зачтено» по учебным предметам «Изобразительное искусство» и «Музыка», а выпускникам, относящимся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой, - дополнительно по учебному предмету «Физическая культура» [2, часть 9 подпункта «б» пункта 5.3].

3.29. Запись «не изучал» не допускается. На незаполненных строках приложения ставится «Z» [2, часть 10 подпункта «б» пункта 5.3].

3.30. Фома получения образования и форма обучения в аттестате об основном общем образовании / об основном общем образовании с отличием и приложении к нему, в аттестате о среднем общем общем образовании / о среднем

общем образовании с отличием и приложении к нему не указываются [2, пункт 6].

4. Порядок заполнения дубликатов и приложений к ним

4.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняются в точном соответствии с пунктами 3 - 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 « Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» с изменениями и дополнениями от 29 мая 2026 года [2, пункт 10].

4.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово «ДУБЛИКАТ» [2, пункт 11].

4.3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания и наименование общеобразовательной организации, которую окончил выпускник, в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения [2, пункт 12].

4.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ, в том числе в электронном виде. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдаётся без приложения к нему [2, пункт 13].

4.5. Дубликаты подписываются директором МБОУ «Изобильненская СОШДС», выдавшей дубликат.дубликат может быть подписан лицом, исполняющим обязанности директора МБОУ «Изобильненская СОШДС»,или лицом, уполномоченным директором на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ « / » - косая черта [2, часть 1 пункта 14].

4.6. Заполненные бланки дубликата аттестата и приложения к нему заверяются печатью МБОУ «Изобильненская СОШДС». Печать проставляется на отдельном для неё месте. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

5. Учет бланков аттестатов и приложений к ним

5.1. Бланки хранятся в МБОУ «Изобильненская СОШДС», осуществляющей образовательную деятельность, как документ строгой отчётности.

5.2. Передача приобретённых МБОУ «Изобильненская СОШДС», осуществляющей образовательную деятельность, бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

5.3. Для учёта выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в МБОУ «Изобильненская СОШДС» ведётся книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации) [2, пункт 17].

5.4. Книга регистрации в МБОУ «Изобильненская СОШДС» ведётся отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- дата рождения выпускника;
- нумерация бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);
- наименование учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
- дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);
- подпись уполномоченного лица МБОУ «Изобильненская СОШДС», выдавшей аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);
- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) [2, часть 1 пункта 18].

5.5. При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учётный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. Напротив учётного номера записи оригинала также ставится отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.19 настоящего Положения [2, часть 2 пункта 18].

5.6. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником МБОУ «Изобильненская СОШДС», выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учётной записи. При этом напротив ранее сделанной учётной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учётной записи аттестата, выданного взамен испорченного [2, часть 3 пункта 18].

5.7. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией, номера бланков - в возрастном порядке) [2, часть 1 пункта 19].

5.8. Записи в книге регистрации ведутся аккуратно, помарки и подчистки не допускаются.

5.9. Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» и печатью МБОУ «Изобильненская СОШДС» отдельно по каждому классу [2, часть 2 пункта 19].

5.10. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью директора МБОУ «Изобильненская СОШДС», выдавшей аттестат, и скрепляется печатью МБОУ «Изобильненская СОШДС» [2, часть 3 пункта 19]

5.11. В книге регистрации указываются дата и номер приказа о выдаче аттестата, дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату.

5.12. Неправильная запись зачёркивается одной чертой, сверху вносится правильная запись и ставится подпись лица, внёсшего исправления. Внизу страницы делается сноска («Исправлено в записи под порядковым № ... в графе (наименование графы) с ... на ...»). Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются директором МБОУ «Изобильненская СОШДС», выдавшей аттестат, и скрепляются печатью МБОУ «Изобильненская СОШДС» со ссылкой на номер учётной записи [2, часть 1 пункта 20].

5.13. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ «Изобильненская СОШДС», с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности [2, часть 2 пункта 20].

6. Порядок подготовки к выдаче аттестатов и приложений к ним

6.1. Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» издаёт приказ о подготовке к выдаче аттестатов и приложений к ним, которым назначаются лица, ответственные за оформление аттестатов, приложений к ним, ведение книги регистрации выданных документов об образовании, проверку правильности внесённых сведений и сохранность бланков.

6.2. Для заполнения аттестатов и приложений к ним ответственным лицом формируется сводная ведомость, содержащая сведения о выпускниках, итоговых отметках и иных данных, необходимых для оформления документов об образовании, в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 « Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» с изменениями от 29 мая 2026 года.

6.3. Для оформления аттестатов аттестатов и приложений к ним сведения, внесённые в сводную ведомость, проверяются ответственными лицами по документам, удостоверяющим личность выпускников, классным журналам, учебному плану и иным документам МБОУ «Изобильненская СОШДС». Результаты проверки подтверждаются подписями ответственных лиц.

6.4. Ответственный педагог заполняет книгу регистрации выдачи аттестатов в соответствии с указаниями к данному типу документа, проставляя отметки в соответствии со сводной ведомостью, подписанной классным руководителем и членами утверждённой комиссии.

6.5. Оценки из сводной ведомости переносятся в аттестат, исправления отметок не допускаются.

6.6. Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» вместе с комиссией сверяет отметки сводной ведомости, отметки в книге регистрации документов об образовании и в документе об образовании, расписывается в соответствующем аттестате.

7. Порядок выдачи аттестатов и приложений к ним

7.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определённое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования) [2, часть 1 пункта 21].

7.2. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования [2, часть 2 пункта 21].

7.3. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее - обязательные учебные предметы) при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) [2, часть 3 пункта 21].

7.4. Аттестат о среднем общем образовании с отличием выдаётся красного или сине - голубого цвета [2, часть 4 пункта 21].

7.5. Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов,либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);
- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;
- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ;
- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в

форме ЕГЭ, - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ) [2, часть 5 пункта 21].

7.6. Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине - голубого цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговые отметки успеваемости «отлично» и не более двух отметок «хорошо» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдавших только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);
- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;
- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ) [2, часть 6 пункта 21].

7.7. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов теми образовательными организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения Педагогического совета [2, часть 1 пункта 22].

7.8. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее трёх рабочих дней после даты издания распорядительного акта (приказа) об отчислении выпускников [2, часть 2 пункта 22].

7.9. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (повреждённого) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащих ошибки, обнаруженные выпускником после их получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), пол [2, пункта 23].

7.10. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта лицом, уполномоченным директором МБОУ «Изобильненская СОШДС» на основании соответствующего распорядительного акта (приказа) [2, часть 1 пункта 24].

7.11. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения обучающимся взамен выдаётся дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата [2, часть 2 пункта 24].

7.12. Аттестат (дублика аттестата) выдаётся выпускнику МБОУ «Изобильненская СОШДС» лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника [2, пункта 25].

7.13. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в МБОУ «Изобильненская СОШДС», выдавшее аттестат:

- при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);
- при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением повреждённого (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта;
- при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменений фамилии (имени, отчества) выпускника [2, часть 1 пункта 26].

7.14. Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается МБОУ «Изобильненская СОШДС» в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления [2, часть 2 пункта 26].

7.15. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату МБОУ «Изобильненская СОШДС» издаётся распорядительный акт (приказ). Копия распорядительного акта (приказа), заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.19 настоящего Положения [2, пункт 27].

7.16. В случае изменения наименования МБОУ «Изобильненская СОШДС» дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются МБОУ «Изобильненская СОШДС» вместе с документом, подтверждающим изменение наименования МБОУ «Изобильненская СОШДС» [2, часть 1 пункта 28].

7.17. В случае реорганизации МБОУ «Изобильненская СОШДС» дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются общеобразовательной организацией, являющейся правопреемником [2, часть 2 пункта 28].

7.18. В случае ликвидации МБОУ «Изобильненская СОШДС» дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются образовательной

организацией, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная общеобразовательная организация [2, часть 3 пункта 28].

7.19. В случае изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, дубликаты аттестата и (или) приложения к аттестату выдаются в соответствии с пунктом 11 Правил применения отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, утверждённых поставлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 года № 630 [2, часть 4 пункта 28].

7.20. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых общеобразовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов [2, пункт 29].

7.21. Документы о соответствующем уровне общего образования, образцы которых самостоятельно установлены общеобразовательной организацией не подлежат обмену на аттестаты, образцы которых устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации [2, пункт 30].

8. Порядок заполнения и выдача дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в состав Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя

8.1. Лицам, обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя до 2014 года (на территории Украины), выдаются следующие дубликаты аттестатов:

- завершившим освоение образовательных программ базового общего среднего образования - дубликат аттестата об основном общем образовании или дубликат аттестата об основном общем образовании с отличием;
- завершившим освоение образовательных программ полного общего среднего образования - дубликат аттестата о среднем общем образовании или дубликат аттестата о среднем общем образовании с отличием [2, пункт 32].

8.2. Бланки дубликатов соответствующих аттестатов и приложений к ним заполняются в соответствии с настоящим Положением на русском языке [2, пункт 33].

8.3. Сведения об изученных учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях) в части обучения по образовательным программам, установленным на Украине, указываются в дубликате приложения на основании документов, имеющихся в МБОУ «Изобильненская СОШДС» [2, пункт 34].

8.4. Отметки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания, где:

- ✓«12», «11» «10» баллов соответствуют отметке «5»;
- ✓«9», «8», «7» баллов соответствуют отметке «4»;
- ✓ «6», «5», «4» баллов соответствуют отметке «3»;
- ✓ «3» и «2» балла соответствуют отметке «2»;
- ✓«1» балл соответствует отметке «1».

[2, пункт 35].

8.5. В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной итоговой аттестации на Украине какой - либо информации соответствующие сведения в бланке дубликата приложения к аттестату не заполняются с указанием символа « - » [2, пункт 36].

9. Заполнение и выдача в 2026 году аттестатов об основном общем и среднем общем образовании гражданам,в том числе иностранным, проходившим обучение за рубежом и вынужденным прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств

9.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи в 2026 году аттестатов об основном общем и среднем общем образовании гражданам, в том числе иностранным, проходившим обучение за рубежом и вынужденным прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) находящимся в Российской Федерации и осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, зачисленным в организации, осуществляющие образовательную деятельность и проходящим по своему выбору государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ГИА - 9, ГИА - 11). Формы проведения ГИА - 9 осуществляются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, а формы проведения ГИА - 11 - соответственно с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552;

б) находящимся в Российской Федерации и осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, зачисленным в организации, осуществляющие образовательную деятельность и проходящим по своему выбору ГИА - 9, ГИА - 11 в форме промежуточной аттестации, а также находящимся в иностранных государствах и освоившим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий [2, пункт 37].

9.2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются:

- гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку и успешно прошедшим ГИА - 9 (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определённое органом исполнительной сласти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования);
- гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 9.1. настоящего Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку и успешно прошедшим по их выбору ГИА - 9 в форме промежуточной аттестации [2, пункт 38].

9.3. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования в отношении граждан, указанных в пункте 9.1. настоящего Положения, определяются как итоговые отметки по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четверных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтверждённых итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено» [2, пункт 39].

9.4. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются:

- гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение) и успешно прошедшим ГИА - 11 (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единственного государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по

надзору в сфере образования и науки), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

- гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 9.1 настоящего Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение) и успешно прошедшим ГИА - 11 в форме промежуточной аттестации [2, пункт 40].

9.5. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования в отношении граждан, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, определяются по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления [2, пункт 41].

9.6. В случае невозможности выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником общеобразовательная организация, по заявлению выпускника направляет соответствующий аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации, электронной информационной системы указанной организации, в том числе с использованием функционала официального школьного сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», обратиться в МБОУ «Изобильненская СОШДС» с просьбой о направлении ему электронного образа (скан - копии) оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании. МБОУ «Изобильненская СОШДС» направляет электронный образ (скан - копию) оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения соответствующего обращения. При этом оригинал аттестата об основном общем или среднем общем образовании хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником [2, часть 2 пункта 42].

10. Заполнение и выдача в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

10.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи в 2025/2026 учебном году аттестатов об основном общем и среднем общем образовании лицам:

а) обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

б) обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятых начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию) [2, пункт 43].

10.2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 10.1 настоящего Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку (далее - участники ГИА - 9), а также:

- ✓ участникам ГИА - 9, указанным в подпункте «а» пункта 10.1 настоящего Положения, имеющим результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку (в случае принятия ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки решения о его проведении и успешно прошедшим ГИА - 9 в форме ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определённое ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) или ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по четырём учебным предметам: двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору участника ГИА - 9 из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

- ✓ участникам ГИА, указанным в подпункте «б» пункта 10.1. настоящего Положения, имеющим результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку (в случае принятия ими решения о его прохождении) и успешно прошедшим ГИА - 9 в форме ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определённое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования) или ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по четырём учебным предметам по выбору участника ГИА - 9 из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);
- ✓ участникам ГИА - 9 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА - 9 - детям - инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения ГИА - 9 по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определённое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);
- ✓ участникам ГИА - 9, проходившим ГИА - 9 в форме ГВЭ или в форме ОГЭ, но не прошедшим ГИА - 9 или получившим на ГИА - 9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА - 9 в резервные сроки (кроме участников ГИА - 9, ПРОШЕДШИХ гиа - 9 в форме ГВЭ или в форме ОГЭ только по обязательным учебным предметам) - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);
- ✓ участникам ГИА - 9, проходившим ГИА - 9 в форме ГВЭ или в форме ОГЭ только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА - 9 или получившим на ГИА - 9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА - 9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) [2, пункт 44].

10.3. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 10.1 настоящего Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим

итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку (в случае прохождения итогового собеседования по русскому языку) [2, пункт 45].

10.4. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования определяются:

- в отношении участников ГИА - 9, проходивших ГИА - 9 в форме ГВЭ или ОГЭ, по двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору - как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, по другим учебным предметам - выставляются на основе годовой отметки выпускника, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), на основании документально подтверждённых итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»;
- в отношении участников ГИА - 9, проходивших ГИА - 9 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), на основании документально подтверждённых итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»;
- в отношении участников ГИА - 9, проходивших ГИА - 9 в форме ГВЭ или ОГЭ, но не прошедших ГИА - 9 или получивших на ГИА - 9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА - 9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), на основании документально подтверждённых итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»;
- в отношении участников ГИА - 9, проходивших ГИА - 9 в форме ГВЭ или в форме ОГЭ только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА - 9 или получившим на ГИА - 9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА - 9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), на основании документально подтверждённых итоговых отметок по

указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено» [2, пункт 46].

10.5. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 10.1. настоящего Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение) (далее - участники ГИА - 11), а также:

а) <u>в 2023/24 учебном году:</u>

- участникам ГИА - 11, указанным в подпункте «а» пункта 10.1 настоящего Положения, имеющим результата «зачёт» за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку (в случае принятия ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки решения о его проведении) и успешно прошедшим ГИА - 11 в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по обязательным учебным предметам) и (или) в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);
- участникам ГИА - 11, указанным в подпункте «б» пункта 10.1 настоящего Положения, имеющим результата «зачёт» за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку (в случае принятия ими решения о его прохождении) и успешно прошедшими ГИА - 11 в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) либо в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным предметам) и (или) в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);
- участникам ГИА - 11, не прошедшим ГИА - 11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ или получившим на ГИА - 11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный

результат по одному из этих учебных предметов на ГИА - 11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) [2, пункт 47].

10.6. в 2025/26 учебном году:

- аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 10.1 настоящего Положения, при прохождении ими ГИА - 11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения, а в случае прохождения указанными лицами ГИА - 11 в форме промежуточной аттестации (за исключением лиц, указанных в абзаце четвёртом пункта 10.5 настоящего Положения) - при наличии по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговых отметок успеваемости «отлично»;
- аттестат о среднем общем образовании с отличием сине - голубого цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 10.1 настоящего Положения, при прохождении ими ГИА - 11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения, а в случае прохождения указанными лицами ГИА - 11 в форме промежуточной аттестации (за исключением лиц, указанных в абзаце четвёртом пункта 10.5 настоящего Положения) - при наличии по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговых отметок успеваемости «отлично» и не более двух отметок «хорошо» [2, пункт 48].

10.7. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования определяются в 2025/26 учебном году:

- в отношении участников ГИА - 11 (за исключением участников ГИА - 11, указанных в абзацах третьем и четвёртом настоящего подпункта), прошедших ГИА - 11 по обязательным предметам в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 5.3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546;
- в отношении участников ГИА - 11, не прошедшим ГИА - 11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ или получившим на ГИА - 11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА - 11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодовых (четверных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- в отношении участников ГИА - 11, прошедших ГИА - 11 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации при как среднее арифметическое полугодовых (четверных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной

программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления [2, пункт 49].

10.8. В случае невозможности выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником МБОУ «Изобильненская СОШДС», по заявлению выпускника направляет аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении [2, часть 1 пункта 50].

10.9. Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты МБОУ «Изобильненская СОШДС», электронной информационной системы указанной организации, том числе с использованием функционала официального школьного сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», обратиться в МБОУ «Изобильненская СОШДС» с просьбой о направлении ему сканированной копии оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании. МБОУ «Изобильненская СОШДС» направляет отсканированную копию оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения обращения выпускника. При этом оригинал аттестата об основном общем или среднем общем образовании хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником [2, часть 2 пункта 50].

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о порядке получения, заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, приложений к ним и их дубликатов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ «Изобильненская СОШДС» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Изобильненская СОШДС».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.