

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СОШДС»)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 483

Об организации питания обучающихся
школы в I полугодии 2025/2026 учебного
года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32, Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года №77, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18 мая 2022 года №798, с целью усиления контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся МБОУ «Жемчужинская СОШДС» в I полугодии 2025/2026 учебного года с 01.09.2025 года.

А именно 1-11 классов, обучающихся льготных категорий: детей сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в социально опасном положении, Дети участников специальной военной операции: чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию (далее – СВО) по мобилизации, детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту, детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи СВО, детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы), детей военнослужащих ЧВК, детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), детей участников национальной гвардии Российской Федерации, детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы), детей ветеранов боевых действий, детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации, детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за

наличный расчет.

Срок: постоянно.

1.1. Горячее бесплатное питание (завтраки) учащихся 1-4 классов, в соответствии со списочным составом обучающихся по классам (приложение 1).

1.2. Горячее бесплатное питание детей льготных категорий (завтраки) на основании документов подтверждающих льготную категорию, согласно утвержденных списков (приложение 2):

1. детей – сирот;
2. детей, оставшихся без попечения родителей;
3. обучающихся из малоимущих семей;
4. обучающихся из многодетных семей;
5. детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Горячее бесплатное питание детей льготных категорий (обеда) на основании документов подтверждающих льготную категорию, согласно утвержденных списков (приложение 3):

1. детей – инвалидов;
2. детей – сирот;
3. детей, оставшихся без попечения родителей;
4. обучающихся из малоимущих семей;
5. обучающихся из многодетных семей;
6. детей с ограниченными возможностями здоровья;
7. детей, находящихся в социально опасном положении.
6. детей участников специальной военной операции:

1.4. Питание детей за средства родителей;

1.5. Организовать на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в общеобразовательные учреждения.

1.6. Работу школьного буфета.

1.7. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организованного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». (Отв. администрация школы)

2. Назначить ответственного координатора, по организации питания в школе заместителя директора Березанскую Т.В.

3. Ответственному координатору по организации питания в школе:

3.1. Утвердить графики режима приема пищи школьникам, графики (приказом по учреждению) дежурств учителей на переменах. Срок: постоянно.

3.2. Подготовить приказы:

- об организации питания детей на 2025/2026 учебный год;
- Положение «Об организации питания в образовательном учреждении в 2025/2026 учебном году»;
- «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в 2025/2026 учебном году»;
- Положение «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- приказ по питьевому режиму;
- об организации бесплатного льготного питания, в том числе за родительские средства в 2025/2026 учебном году;

- Положение об организации питания обучающихся получающих бесплатное льготное питание в 2025/2026 учебном году;
 - об утверждении состава совета родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении Нижегородского района в 2025/2026 учебном году;
 - Положение совета родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в 2025/2026 учебном году;
- 3.3. Организовать работу по ежедневному учету фактической посещаемости учащихся получающих бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) и питающихся за средства родителей;
- 3.4. Контролировать ежедневно наличие в обеденном зале утвержденного директором школы меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названии кулинарных изделий, а также прейскуранта цен на буфетную продукцию, утвержденный организатором питания;
- 3.5. Организовать дежурство в столовой классных руководителей 1-11 классов во время приема пищи (завтрак, обед) учащимися по утвержденному графику. Срок: постоянно
- 3.6. Контролировать срок действия документов на предоставление льготного питания обучающимся.
- 3.7. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, работой пищеблока соблюдения санитарно-эпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов.
- 3.8. Осуществлять постоянный контроль за работой повара школы, работника ООО «Торгово-ресторанное хозяйство Нижегородского Райпо»
4. Педагогу-организатору – Фроловой Ж.Ю.:
- 4.1. Организовать эстетическое оформление школьной столовой (наглядность, плакаты о питании, правилах поведения в столовой, гигиене ребенка и питания и др.)
- 4.2. Оборудовать уголок повара в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное руководителем образовательного учреждения; основное (организованное) меню по возрастам; прейскурант цен, на буфетную продукцию утвержденный организатором питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок утвержденных руководителем образовательного учреждения, графики дежурств учителей на переменах
- 4.3. Оформить информационный стенд, по вопросам формирования культуры питания.
5. Делопроизводителю – Власенко А.С.:
- 5.1. Обеспечить подготовку и сдачу ежемесячного табеля питания учащихся 1-4 классов (завтраки) и учащихся льготных категорий (обеда) и другой документации по питанию (по требованию) в Управление образования в установленные сроки (последний день каждого месяца). Ежедневно вести учет фактической посещаемости учащихся, получающих по графику, в последний день каждого месяца составлять отчет по питанию;
- 5.2. Контролировать срок действия документов на предоставление льготного питания обучающимся.
- 5.3. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утвержденные руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.
- 5.4. Регистрацию документов, подтверждающих право на предоставление льготного питания, производить в день их фактического предоставления;
- 5.5. Проект приказа «Об организации льготного питания обучающегося» готовить в день регистрации документов;
- 5.6. Своевременно доводить до сведения повара школы информацию о постановке обучающихся на льготное питание;
- 5.7. Обеспечить подготовку и сдачу ежемесячного табеля питания детям - инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих

документов в общеобразовательное учреждения, в Управление образования в установленные сроки (последний день каждого месяца).

5.8. Осуществлять контроль проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий детей.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Контролировать срок действия документов на предоставление льготного питания обучающимся в закрепленном классе.

7.2. Ежедневно до 08.40 подавать заявку на питание повару на детей, которые питаются за средства родителей;

7.3. Дежурить согласно графику дежурства в столовой классных руководителей 1-11 классов во время приема пищи (завтрак, обед) учащимися по утвержденному графика дежурства. Срок: постоянно.

8. Заведующему хозяйством Шумиловой Е.Н.:

8.1. Заключать контракты на оказание услуг горячего питания с учетом постановления Правительства РФ от 29 марта 2023 года №493 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Срок: до 01.09.2025г.

8.2. Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

Срок: постоянно.

9. Ответственному за наполнение сайта Кузнецову М.П.

9.1. Разместить на официальном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая регламентирует организацию питания в образовательной организации, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информацию о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

Срок: до 01.09.2025г.

9.2. Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ, Календарь питания на платформах FOOD, findex, выше перечисленные приказы в разделе Питание.

10. Утвердить следующий режим приема пищи школьниками:

Класс	Время посещения столовой	Продолжительность приема пищи	Кто контролирует
ЗАВТРАК			
1-4 классы	Перемена 9.15 - 9.35	(20 минут)	Классные руководители 1-4 классов
5 – 11 (льготные категории)	Перемена 10.20 – 10.40	(20 минут)	Дежурный классный руководитель (по графику) Дежурный администратор
Буфет	09.00-14.00;		Дежурный классный руководитель (по графику)
О Б Е Д			
1,2,3,4	Перемена	(20 минут)	Дежурный классный

(льготные категории)	12.20-12.40		руководитель, Классные руководители 1-4 классов
5-11 (льготные категории)	Перемена 13.25-13.45	(20 минут)	Дежурный классный руководитель (по графику) Дежурный администратор

11. Членам Бракеражной комиссии:

11.1. осуществлять контроль за технологией приготовления готовых блюд без использования продуктов, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты и других вредных для детского организма компонентов. Срок: постоянно

11.2. осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, воспитанников, за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Срок: постоянно

12. Секретарю руководителя -Власенко А.С.:

12.1. Ознакомить с приказом под роспись всех ответственных лиц.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Порицкая

**Список обучающихся 1-4 класса получающих горячее питание (завтрак)
в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
на 01.09.2025 года**

№ п/п	Фамилия Имя	класс
1-4 классы		
1.	Александров Максим	1
2.	Гафуров Даниил	1
3.	Григорович Полина	1
4.	Доронина Мария	1
5.	Джемилева Султание	1
6.	Золотухин Андрей	1
7.	Коцюрмаха Милана	1
8.	Кривчук Владимир	1
9.	Мурановкина Юлия	1
10.	Муждабаев Ленур	1
11.	Охунов Тимур	1
12.	Сейдаметова Эмилия	1
13.	Чернов Дмитрий	1
14.	Якубов Решат	1
15.	Буджуров Абдурахман	2
16.	Джум Михаил	2
17.	Дмитриев Дмитрий	2
18.	Колмакова Милана	2
19.	Чеснокова Екатерина	2
20.	Шепелева Марго	2
21.	Ковалевич Полина	2
22.	Шенн Кирилл	2
23.	Сейдаметов Эмин	2
24.	Алексеева Екатерина	3
25.	Алемпеев Максим	3
26.	Гринь Злата	3
27.	Джеппаров Рамазан	3
28.	Сивастиянсова Анастасия	3
29.	Лавский Никита	3
30.	Однобокова Анна	3
31.	Порицкая Елизавета	3
32.	Соболь Дмитрий	3
33.	Григорович Меланья	3
34.	Александров Владимир	4
35.	Арутюнян Арина	4
36.	Бенидзе Вахтанг	4
37.	Бансоз Иван	4
38.	Голованов Владимир	4
39.	Власенко Ярослав	4

40.	Доронин Александр	4
41.	Загорулько Мария	4
42.	Григорович Захар	4
43.	Иваненко Артём	4
44.	Иваненко Дмитрий	4
45.	Козинец Павел	4
46.	Лобанов Иван	4
47.	Наджибова Зарина	4
48.	Реукова Анастасия	4
49.	Соболь Владимир	4
50.	Сулейманова Адиле	4
51.	Умерова Эвелина	4
52.	Чернова Яна	4
53.	Шумилов Денис	4
54.	Едовина Анастасия	4

Приложение 2
к приказу № 483 от 01.09.2025г.

Список детей льготных категорий, получающих бесплатное питание в 2025/2026г.					
№	ФИО	Клас с	Категория	Документ	
				название, №	срок действия
	Александров Максим	1	Многодетные	Удостоверение №91/19/66	26.08.2026
	Григорович Полина	1	Многодетные	Удостоверение № 5592	29.11.2034
	Золотухин Андрей	1	Многодетные	Удостоверение № 29121	27.07.2035
	Кривчук Владимир	1	Многодетные	Удостоверение № 6598	02.08.2029
	Мурановкина Юлия	1	Многодетные	Удостоверение № 13363	01.02.2029
	Муждабаев Ленур	1	Многодетные	Удостоверение № 112186	22.06.2026
	Охунсов Тимур	1	Многодетные	Удостоверение № 21977	01.03.2027
	Сейдаметова Эмилия	1	Многодетные	Удостоверение № 91/19/11	09.09.2035
	Чернов Дмитрий	1	Многодетные	Удостоверение № 21467	18.09.2030
1.	Буджуров Абдурахман	2	Многодетные	удостоверение № 120965	05.07.2028
2.	Вдовин Николай	2	многодетные	удостоверение № 58343	08.07.2033
3.	Шепелева Марго	2	Многодетные	удостоверение № 29121	27.06.2035
4.	Ковалевич Полина	2	многодетные	Удостоверение №64808	01.09.2030
5.	Алексеева Екатерина	3	многодетные	удостоверение №101417	26.04.2030
6.	Джеппаров Рамазан	3	многодетные	удостоверение №19427	06.08.2026
7.	Порицкая Елизавета	3	многодетные	удостоверение №35890	04.02.2032
8.	Александров Владимир	4	многодетные	удостоверение №91/19/66	26.08.2032
9.	Едовина Анастасия	4	многодетные	удостоверение №58343	08.07.2033
10.	Голованов Владимир	4	многодетные	удостоверение №17981	23.12.2030
11.	Доронин Александр	4	многодетные	удостоверение №59621	20.10.2031

12.	Загорулько Мария	4	многодетные	Удостоверение №58048	27.05.2032
13.	Реукова Настя	4	многодетные	удостоверение № 45710	23.07.2029
14.	Чернова Яна	4	многодетные	Удостоверение № 21467	18.09.2030
15.	Александров Анатолий	5	многодетные	удостоверение №91/19/66	26.08.2032
16.	Буджурова Райиан	5	Многодетные	удостоверение № 115586	05.12.2026
17.	Вансеев Иван	5	многодетные	удостоверение №58347	08.06.2029
18.	Загорулько Максим	5	многодетные	Удостоверение №58048	27.05.2032
19.	Иванов Илья	5	многодетные	удостоверение № 19410	14.08.2029
20.	Иванова Мария	5	многодетные	удостоверение № 19410	14.08.2029
21.	Кунгуров Иван	5	многодетные	удостоверение №971195	14.04.2031
22.	Шепелева Кира	5	многодетные	Удостоверение № 29121	27.07.2035
23.	Голованов Александр	6	многодетные	удостоверение №17981	23.12.2030
24.	Доронин Сергей	6	многодетные	удостоверение №59621	20.10.2031
25.	Исмаилова Эвелина	6	многодетные	удостоверение №49764	24.06.2026
26.	Мирвода Иван	6	многодетные	удостоверение №58345	18.08.2031
27.	Муртазаев Эдем	6	многодетные	удостоверение №91/19/227	30.06.2026
28.	Мягкоход Николай	6	многодетные	удостоверение №10032	19.12.2026
29.	Порицкая Алиса	6	многодетные	удостоверение №35890	04.02.2032
30.	Рагулина Кира	6	многодетные	Удостоверение № 13363	01.02.2029
31.	Раенко Анна	6	многодетные	удостоверение №49803	29.03.2028
32.	Шаповалова Даша	6	многодетные	удостоверение №91/19/161	28.02.2026
33.	Ковалевич Екатерина	7	многодетные	Удостоверение №64808	01.09.2030
34.	Земницкий Константин	7	многодетные	удостоверение №58659	30.05.2026
35.	Иванов Кирилл	7	многодетные	удостоверение №19410	14.08.2029
36.	Киреев Ярослав	7	многодетные	удостоверение № 29190	25.11.2025
37.	Манько Александра	7	многодетные	удостоверение № 60310	29.04.2030
38.	Чернова Анна	7	многодетные	Удостоверение № 21467	18.09.2030
39.	Аблякимов Дрепар	8	многодетные	удостоверение №91/19/215	30.10.2026
40.	Буджуров Алимран	8	многодетные	удостоверение № 3019	18.09.2026
41.	Желтоногова Катя	8	многодетные	удостоверение №53616	18.03.2028
42.	Реукова Мария	8	многодетные	удостоверение №45710	23.07.2029
43.	Исмаилова Сафие	8	многодетные	удостоверение № 38574	29.10.2028
44.	Гринь Александра	9	многодетные	удостоверение №6598	02.08.2029
45.	Окунов Сейтосман	9	многодетные	удостоверение № 21977	01.03.2027
46.	Вансеев Игорь	9	многодетные	удостоверение №58347	08.06.2029
47.	Исмаилова Анифе	9	многодетные	удостоверение № 38574	29.10.2028

48.	Рагулин Кирилл	9	многодетные	Удостоверение № 13363	01.02.2029
49.	Сейтаблаев Беял	8	многодетные	удостоверение № 91/19/211	05.08.2026
50.	Усанова Эльяна	8	многодетные	удостоверение №18016	27.11.2027
51.	Раенко Вероника	10	многодетные	удостоверение №49803	29.03.2028
52.	Мягкоход Илья	10	многодетные	удостоверение №10032	19.12.2026
53.	Буджурова Фериде	10	многодетные	удостоверение № 120965	05.07.2028
54.	Валетин Денис	10	многодетные	удостоверение №91/19/286	30.06.2027
55.	Пустовая Лена	10	многодетные	удостоверение №53616	18.03.2028
56.	Буджурова Эльвина	11	многодетные	Удостоверение № 115585	05.12.2026
57.	Власова Карина	3	многодетные	удостоверение №121689	08.07.2032
58.	Власов Кирилл	10	многодетные	удостоверение №121688	08.07.2032
59.	Григорович Меланья	2	многодетные	Удостоверение № 5592	29.11.2034
60.	Григорович Захар	3	многодетные	Удостоверение №5592	29.11.2034
61.	Григорович Арина	5	многодетные	Удостоверение № 5592	29.11.2034

Дети без попечения родителей

1.	Колмакова Анастасия	8	Без попечения	распоряжение №642-р	Бессрочно
2.	Колмакова Милана	2	Без попечения	Распоряжение № 717-р	Бессрочно
3.	Колмакова Юлия	6	Без попечения	распоряжение №643-р	Бессрочно
4.	Кудинова Елена	9	Без попечения	распоряжение №594-р	Бессрочно
5.	Моржукова Людмила	10	Без попечения	Постановление № 1851-р	Бессрочно

Категория ОВЗ

1	Дитина Дмитрий	8	ОВЗ	Справка № 006328 ВК ГБУЗ РК «Нижегородская РБ» от 01.08.2025 ., на 2025-2026у.г.
2	Сейдаметов Эмин	2	ОВЗ	На основании заключения медицинского учреждения от 0107.2025г. справка №005624 ВКК ГБУЗ РК «Нижегородская РБ».. на 2025-2026у.г.
3	Иванова Даша	5	ОВЗ	на основании заключения медицинского учреждения от.05.06.2025г. справка №005087 ВКК ГБУЗ РК «Нижегородская РБ».. на2025-.2026 у.г.

Категория инвалиды

1	Носов Евгений	9	Ребенок-инвалид	Справка МСЭ-2020 № 0391897	17.03.2028г.
3	Иваненко Артём	4	Ребенок-инвалид	Справка МСЭ-2023 № 1395234	01.12.2028.

Категория СОП

1	Гладырь Максим	7	СОП	Постановление КДНиЗП Нижегородского района Республики Крым от20.12.2022 г. № 282-пр/2022г.	
2	Гладырь Сергей	9	СОП	Постановление КДНиЗП	

				Дикнегорского района Республики Крым от 20.12.2022 г. № 282-пр/2022г.	
--	--	--	--	---	--

Категории Дети участников СВО

3	Дудова Кира	6	Дети участников СВО	Справка №150 от 02.10.2024г.
4	Перепелко Варвара	8	Дети участников СВО	Справка №7/ Б/Н от 20.07.2023г

Компенсации (Форма обучения на дому)

1	Буджуров Сулейман Эдемович	5	ОВЗ	Справка серия М СЭ 2017 № 221339	от 05.08.2012 г. до 06.08. 2030 г.
2	Кравченко София Олеговна	1	ОВЗ	Справка серия МСЭ №2020	от 10.08.2021г. до 01. 09.2026г.