

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора МБОУ
«Жемчужинская СОШДС»
_____ С.С. Василенко
« ____ » _____ 2022г

УТВЕРЖДАЮ:
с изменениями
Врио директора МБОУ
«Жемчужинская СОШДС»
_____ С.С. Василенко
« ____ » _____ 2022г

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год***

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » _____ 22г

ПРИНЯТ
с изменениями
на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » _____ 22г

Содержание годового плана

| № п/п | Наименование раздела | Стр. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | Анализ результатов деятельности МБОУ «Жемчужинская СОШДС» за 2021-2022 учебный год. | 5 |
| 1.1 | Общая характеристика ОО и условия его функционирования | 5 |
| 1.2 | Состав обучающихся | 5 |
| 1.3 | Структура управления ОУ | 5 |
| 1.4 | Условия осуществления образовательного процесса | 7 |
| 1.4.1 | Кадровый потенциал | 7 |
| 1.4.2 | Материально- техническое обеспечение | 8 |
| 1.4.3 | Режим обучения; организация питания и обеспечение безопасности. | 8 |
| 1.5 | Приоритетные цели и задачи развития ОУ. | 10 |
| 1.6 | Достижения | 12 |
| 1.7 | Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья. | 12 |
| 1.8 | Взаимодействие МБОУ «Жемчужинская СОШДС» с организациями и учреждениями | 12 |
| 1.9 | Основные сохраняющиеся проблемы. | 14 |
| 1.10 | Основные направления развития ОУ | 14 |
| 2 | Цели и задачи работы МБОУ на 2022 –2023 учебный год | 14 |
| 3 | Количество дошкольных групп в 2022 –2023 учебном году | 15 |
| 4 | Кадровый состав в 2022 –2023 учебном году | 15 |
| 4.1 | Расстановка педагогов по группам | 15 |
| 5. | Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в 2022 –2023 учебном году | 15 |
| 6 | Планирование аттестации педагогических кадров | 15 |

| | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7. | Повышение теоретического уровня и деловой квалификации | 17 |
| 7.1 | График курсовой подготовки | 17 |
| 8 | План работы по проведению самоанализа | 18 |
| 9 | Участие в районных мероприятиях | 18 |
| 10 | Работа с узкими специалистами | 19 |
| 11 | Работа по внедрение федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования | 19 |
| 12 | Техническая учёба | 19 |
| 13 | Совещания при директоре | 20 |
| 13.1. | Административный совет | 22 |
| 14 | Собрания трудового коллектива | 23 |
| 15 | Работа с помощниками воспитателей, обслуживающим персоналом | 24 |
| 16 | Планирование по противопожарной безопасности | 24 |
| 17 | Планирование по антитеррористической деятельности, противодействию экстремизму | 28 |
| 18 | Планирование работы по охране труда | 30 |
| 19 | Проведение инструктажей | 19 |
| 20 | Организация педагогической деятельности | 32 |
| 20.1 | Педагогические Советы на 2022 –2023 учебный год | 32 |
| 20.2 | Работа методического кабинета | 33 |
| 20.3. | Организационно-педагогическая работа | 35 |
| 20.3.1. | Консультации | 36 |
| 20.3.2. | Коллективные открытые просмотры | 36 |
| 21 | Воспитательная работа | 37 |
| 21.1. | Конкурсы, выставки | 37 |
| 21.2. | Тематические недели, дни | 38 |
| 21.3 | Массовые мероприятия с детьми | 40 |
| 22 | План ППк на 2022 –2023 учебный год | 41 |
| 23 | Работа с родителями | 42 |
| 23.1 | Общие родительские собрания | 44 |

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 23.2 | Групповые родительские собрания | 45 |
| 24 | План работы родительского комитета МБОУ «Жемчужинская СОШДС» | 47 |
| 25 | Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса | 49 |
| 26 | Система контроля образовательной работы в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» и реализации годового плана | 49 |
| 27 | План оздоровительной работы | 52 |
| 28 | План по работе с одаренными детьми | 53 |
| 31 | План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 54 |
| 30 | План мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних | 56 |
| 31 | План работы Совета профилактики правонарушений в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» Нижнегорского района Республики Крым на 2022 –2023 учебный год. | 57 |
| 32 | Административно-хозяйственная работа | 59 |

1. Анализ результатов деятельности МБОУ «Жемчужинская СОШДС» за 2022-2023 учебный год.

1.1. Общая характеристика ОО и условия его функционирования

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Жемчужинская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского муниципального района Республики Крым» (сокращенное название: МБОУ «Жемчужинская СОШДС».

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1159102010055. ИНН 9105009455.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01251-91/00272699 от 19 сентября 2022 г.

Свидетельство о государственной аккредитации № 0133 от 14 апреля 2017 года серия 82А01 № 0000147.

Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Продолжительность учебного года с сентября по май месяцы, 36 недель

Учреждение действует в соответствии с Федеральными государственными образовательными программами, которые устанавливают содержание воспитательной работы, объем знаний и навыков по предметам, включенным в учебный план, а также определяют последовательность их прохождения по годам обучения.

Количество часов, предельно допустимая нагрузка, тарификация, с учетом специфики образовательной ступени соответствуют действующим нормативным актам.

1.2. Состав обучающихся

Численный состав воспитанников на 31 мая 2022 г. 14 человек.

1.3. Структура управления ОУ

В своей деятельности муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Жемчужинская средняя общеобразовательная школа – детский сад" Нижнегорского района Республики Крым руководствуется:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155

| Наименование органа | Функции |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Врио директора | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБОУ. |
| Педагогический совет | <p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью МБОУ "Жемчужинская СОШДС", в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – разрабатывает и предлагает на утверждение совету Учреждения учебные планы; – обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения; – рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МБОУ «Жемчужинская СОШДС».

В своей деятельности МБОУ «Жемчужинская СОШДС» руководствуется следующими **локальными актами:**

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жемчужинская средняя общеобразовательная школа - детский сад»
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Коллективный договор
- Штатное расписание
- Положение о педагогическом совете
- Положение о совете профилактики

- Положение об общем собрании коллектива
- Правила приема в детский сад
- Рабочие программы
- Основная образовательная программа дошкольного образования
- Расписание занятий
- Положение о методическом совете
- Положение об учебном кабинете
- Должностные инструкции работников школы
- Должностные инструкции по охране труда
- Трудовые договора
- Годовой ежегодный календарный учебный график
- Договоры с родителями.

Структурных подразделений нет.

1.4. Условия осуществления образовательного процесса

Для реализации учебного плана МБОУ «Жемчужинская СОШДС» имеет необходимое кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение. Учебный план дает возможность расширить содержание образования, отвечает запросам социума, предполагает удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и родителей. Способствует повышению качества образовательной подготовки, создает необходимые условия для самоопределения и развития творческих способностей обучающихся.

Реализация данного учебного плана предоставляет возможность получения стандарта образования всеми обучающимися, позволяет достигнуть целей образовательной программы МБОУ «Жемчужинская СОШДС», удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы обучающихся.

Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объёме реализовать учебный план. В своей работе учреждение использует государственные образовательные программы.

Программы обеспечены учебной и методической литературой в полном объеме.

1.4.1. Кадровый потенциал

Состав педагогического коллектива

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 18 человек. Педагогический коллектив ДОУ насчитывает 4 специалистов.

Выводы.

1. Обеспеченность педагогическими кадрами 100%.

Целевые задачи: Сохранить 100% обеспечение учебно-воспитательного процесса педагогическими кадрами.

Качественный состав педагогов следующий:

1. Количество педагогов - 4 (100 %).

2. Высшее образование – 3 (75%);

3. Среднее специальное образование – 1(25 %);

Повышение квалификации педагогов согласно перспективного плана курсовой подготовки кадров, своевременное ознакомление кадров с планом курсовых мероприятий, проведение диагностики определения потребности персонала в повышении квалификации.

1.4.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение детского сада – имеется принтер и компьютеры в методическом кабинете и кабинете логопеда, имеется плазменный телевизор в музыкальном зале. Планируется приобретение проекторов.

Администрация школы использует ИКТ для делопроизводства ОУ, для сбора, обработки и представления информации об учебном процессе в электронном виде.

Создана информационная среда образовательного учреждения.

Основными пользователями информационной среды являются:

- врио директора;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- председатель ППО.

Основным местом для организации образовательного процесса с детьми является групповая ячейка, включающая: групповую комнату для игр и занятий (игровую), раздевалку (приёмную), спальню, туалетную. В групповой ячейке каждому ребёнку обеспечивается личное пространство: кровать, стул, шкаф для одежды и др. Мебель подбирается в соответствии с ростом и возрастом детей.

Пространство группы разграничено: имеется уголок для ролевых игр, книжный уголок, игровой уголок (с игрушками, строительным материалом), уголок наблюдений за природой, патриотический уголок, уголок математики, уголок дорожного движения, уголки для разнообразных видов самостоятельной деятельности детей (изобразительной, конструктивной, музыкальной и др.).

Помимо групповой ячейки для занятий ребёнку предоставляется специализированные помещения – музыкальный зал, физкультурный зал. Также имеются методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет логопеда и психолога.

Оборудование помещений безопасно, эстетически привлекательно, носит развивающий характер. Предметно-пространственная организация помещений детского сада создаёт комфортное настроение, содействует эмоциональному благополучию детей.

В соответствии с ФГОС ДО и общеобразовательной программой ДОО развивающая предметно-пространственная среда создается педагогами для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов.

1.4.3. Режим обучения; организация питания и обеспечение безопасности.

Продолжительность учебной недели для дошкольников – 5 дней;

Начало режима работы в 7.30 – 18.00

Средняя недельная учебная нагрузка по образовательным областям.

Питание организовано согласно постановлениям:

Питание организовано согласно:

- Постановления № 7 от 17.01.2018 г. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым и утверждении Положения о проведении порядка расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района»;

- «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 12.02.2018 г. № 44 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым» от 14.12.2018г. № 392;

- Постановления Совета Министров Республики Крым от 20.08.2019 г. № 449 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2020 год»;

- Постановления Совета Министров Республики Крым от 20.08.2019 г. № 450 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2020 год».

Питание воспитанников дошкольного образовательного учреждения осуществляют работники МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (один повар, один помощник).

Блюда готовятся согласно технологических карт установленного образца. Пищевые блок в основном оснащён необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Имеется перспективное десятидневное меню. Для обеспечения преемственности питания родители информированы об ассортименте питания ребенка, вывешено меню на время пребывания ребенка в МБОУ.

Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения. Организован питьевой режим. В ежедневный рацион детей включаются овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно. Меню обеспечивает:

- сбалансированность детского питания;
- удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах;
- суточные нормы потребления продуктов.

Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно.

Выводы:

1. Горячим питанием охвачены все обучающиеся.
2. Нормы питания выполняются.
3. Компенсация родителям начисляется в полном объёме.

Вопросы охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса являются одним из приоритетных направлений деятельности администрации. Управление охраной труда основывается на Федеральном законе «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законе «Об образовании» и других законодательных и нормативно-правовых актах, а также определено должностными обязанностями по охране труда. В МБОУ «Жемчужинская

СОШДС» существует система работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения. Ответственная за эту работу Савлюк С.А.

По ОУ издаются приказы детскому саду в начале учебного года «О противопожарном режиме в учреждении». Определяются ответственные лица за организацию безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся. Создана комиссия по охране труда и технике безопасности.

В задании образовательного учреждения размещены планы эвакуации.

С целью обеспечения безопасности обучающихся и трудового коллектива школы администрацией предприняты следующие меры:

- установлено пожарное оборудование, огнетушители;
- организованы мероприятия по обучению работников школы и обучающихся действиям в чрезвычайных обстоятельствах;
- разработаны беседы по ГО и ЧС, ППБ, а также рекомендации по их проведению;
- организованы учения по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;

В целях повышения безопасности воспитанников и работников МБОУ «Жемчужинская СОШДС» составлен план комплексных мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения, который предусматривает ограничение доступа в здание образовательного учреждения посторонних лиц без разрешения администрации детского сада.

Систематически проводятся инструктивные совещания с работниками, инструктажи с воспитанниками и их родителями по повышению бдительности. В учебно-воспитательных планах намечены мероприятия по профилактике антитеррористической деятельности, противопожарной безопасности, детского дорожного травматизма, по пропаганде здорового образа жизни, которые реализуются в срок.

В результате ежегодно проводимой работы воспитанники чувствуют себя уверенно, чтобы принять правильное решение при возникновении чрезвычайной ситуации или обратиться к педагогам или иным взрослым за помощью в случае опасности.

1.5. Приоритетные цели и задачи развития ОУ.

Задачи обучения:

1. Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средство развития личности.

Задачи воспитания:

Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития:

Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей обучающихся.

Задачи оздоровления:

Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Приоритетные направления работы школы:

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе - сад, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Развитие одаренности и адаптивных возможностей обучающихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга ЗУН обучающихся с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни

Анализ мониторинга знаний и развития дошкольников в 2021-2022 учебном году

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Так, результаты качества освоения ООП на октябрь 2021 года выглядят следующим образом:

| | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| | % | % | % |
| Качество освоения образовательных областей | 0% | 42% | 58% |

Результаты качества освоения ООП на май 2022 года выглядят следующим образом:

| | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| | % | % | % |
| Качество освоения образовательных областей | 36% | 43% | 21 % |

Вывод: в результате анализа мониторинга можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2021-2022 году, была эффективна

В мае 2022 года воспитатель МБОУ «Жемчужинская СОШДС» проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательных областей находится на достаточно высоком уровне.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБОУ «Жемчужинская СОШДС».

1.6. Достижения

Участие педагога и воспитанников в конкурсах за 2021- 2022 учебный год
Результативность участия образовательного учреждения в конкурсах

| Конкурс | Участники (Ф.И.) | Результат |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Районный уровень “Мозайка культур Крыма” | Александров Владимир Валентинович | Призер |
| Муниципальный уровень “Эколята – друзья и защитники природы ” | Арутюнян Арина Вагеевна Александров Владимир Валентинович Реукова Анастасия Александровна | Призеры |
| Зимний конкурс “Зимняя сказка” | Реукова Анастасия Александровна Александров Владимир Валентинович Александров Максим Валентинович | Благодарности |

1.7. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

Здоровьесберегающая деятельность ОУ:

- диспансеризация;
- профилактические прививки;
- дни Здоровья;
- спортивные праздники;
- участие в спортивных соревнованиях;
- беседы о здоровье с учащимися;
- беседы о здоровье с родителями;
- в ОУ постоянно проводится С - витаминизация третьих блюд.

Проводятся подвижные игры в течении дня, физкультминутки на каждом занятии, активный отдых на свежем воздухе.

Все сотрудники ОУ проходят бесплатные ежегодные медицинские осмотры.

В детском саду систематически ведутся беседы на темы:

- О профилактике простудных заболеваний.
- О значении профилактических прививок.
- О личной гигиене дошкольников и другие.

В целом, ОУ работает над рациональной организацией образовательного процесса, физкультурно-оздоровительной работы, медицинской профилактики и наблюдением за состоянием здоровья детей.

Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении направлено на понимание учащимися здорового образа жизни и способствует эффективности процесса охраны здоровья ребёнка.

1.8. Взаимодействие МБОУ «Жемчужинская СОШДС» с организациями и учреждениями

Социум микрорайона образовательного учреждения:

| Учреждение социума | Адрес | Телефон |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| Сельская администрация | Нижегородский район, с.Жемчужина, ул.Школьная, 2 | (36550) 23-4-40 |
| Библиотека сельская | Нижегородский район, с.Жемчужина, ул.Школьная, 2 | +79788914055 |
| Жемчужинский ФАП | Нижегородский район, с.Жемчужина, ул. 40 лет Победы, 2 | +79788509065 |
| Отделение почтовой связи | Нижегородский район, с.Жемчужина, ул. 40 лет Победы, 7 | 2-34-45 |
| Взаимодействие с другими учреждениями | | |
| Управление образования, молодежи и спорта Администрации Нижегородского района Республики Крым | п. Нижегородский, ул. Ленина, 7 | +7(36550) 21-6-85 |
| Отдел опеки и попечительства | п. Нижегородский, ул. Ленина, 10 | +7 (36550)21-6-37 |
| Департамент труда и соц. защиты населения | п. Нижегородский, ул. Ленина, 10 | +7(36550) 21-6-37 |
| ОДН ОМВД по Нижегородскому району | п. Нижегородский, ул. 50 лет Октября, 55 | + 7(36550) 21-4-54 |

Совместные мероприятия с ДК, сельской библиотекой.

«Дни профилактики» с участковым.

Встречи с работниками ГИППД и «КРЫМЭНЕРГО».

Работа с сельской библиотекой.

Сотрудничество с администрацией села в борьбе с безнадзорностью и невыполнением родителями своих обязанностей по отношению к несовершеннолетним детям.

Взаимодействие с медицинским работником по проведению открытых классных часов по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.

Проведение воспитательных развлекательных мероприятий совместно с ДК.

1.9. Основные сохраняющиеся проблемы.

- Необходимость логопедической помощи обучающимся.

1.10. Основные направления развития ОУ

- обеспечение выполнения Государственного Стандарта дошкольного образования.
- повышение качества обучения через использование передовых педагогических и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
- повышение педагогического уровня учителей через использование сети Интернет и дистанционное обучение.
- повышение профессионализма педагогов.
- повышение мотивации обучения учащихся путём организации внеклассной работы, участие в творческих и развивающих конкурсах.
 - постепенное снижение уровня заболеваемости у детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2. Цели и задачи работы МБОУ на 2022–2023 учебный год

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:
 - ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
 - ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
3. Совершенствовать работу ОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.
4. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в МБОУ «Жемчужинская СОШДС», в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье,
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
- подготовка детей к успешному обучению в школе.

3. Количество дошкольных групп в 2022-2023 учебном году:

В МБОУ «Жемчужинская СОШДС» функционирует 3 группы:

группа раннего возраста (с 1,6 до 3 л.) - «Гномики»

средняя группа (с 3 до 5л.) – «Светлячки»

старшая группа (с 5 до 7л.) – «Пчелки»

4. Кадровый состав в 2022-2023 учебном году:

Администрация ДОУ

| № | ФИО | Должность |
|----|------------------------------|---------------------|
| 1. | Василенко Светлана Сергеевна | Врио директора |
| 2. | Савлюк София Александровна | Старший воспитатель |

4.1. Расстановка педагогов по группам

| № | ФИО | Группа |
|----|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Бусарева Олеся Николаевна | группа раннего возраста «Гномики» |
| 2. | Аблаева Эльвира Исаевна | средняя группа «Светлячки» |
| 3. | Джемилева Левиза Едемовна | старшая группа «Пчёлки» |

Медицинская сестра – Аблаева Диана Музафферовна.

5. Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в 2022-2023 учебном году.

1. Основная образовательная программа дошкольного общего образования МБОУ «Жемчужинская СОШДС».

6. Планирование аттестации педагогических кадров.

План работы по аттестации педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год

| № п/п | Содержание | Ответственный | Сроки |
|-------|------------|---------------|-------|
|-------|------------|---------------|-------|

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Жемчужинская СОШДС» на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии. | Врио директора, старший воспитатель | Август 2022 |
| 2. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. | Врио директора, старший воспитатель | Педчас Сентябрь |
| 3. | Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Врио директора, старший воспитатель | Обновление по мере поступления информации |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | Старший воспитатель | В течение года |
| 5. | Проведение заседаний аттестационной комиссии | Врио директора, старший воспитатель | По необходимости |
| 6. | Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогов. | Врио директора, старший воспитатель | По необходимости |
| 7. | Оформление документов для прохождения аттестации. | Врио директора, старший воспитатель | До 5 числа каждого месяца |
| 8. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Старший воспитатель | Согласно графику аттестации |
| 9. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов | Старший воспитатель | По необходимости |
| 10. | Формирование списка на проведение аттестации | Старший воспитатель | Согласно графику аттестации |
| 11. | Творческий отчет педагогов, презентация портфолио | Воспитатели | Согласно графику аттестации |
| 12. | Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями. | Старший воспитатель | В течение года |
| 13. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Старший воспитатель | По окончании аттестационного периода |
| 14. | Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников. | Врио директора, старший воспитатель | Май |

7. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1 | Профессиональная переподготовка, согласно требованиям квалификационного стандарта: Василенко С.С. - врио директора Джемилева Л.Е. – воспитатель Аблаева Э.И. – воспитатель Бусарева О.Н. – воспитатель | 2022-2023 | Врио директора, старший воспитатель |
| 2 | Педагогический час «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС» | октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Врио директора, старший воспитатель |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медико-педагогических советов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | Врио директора, старший воспитатель |
| 5. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, электронных журналов комплекта «Образцовый детский сад». | В течение года | Врио директора, старший воспитатель |
| 6. | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС. | В течение года | Старший воспитатель |
| 8. | Участие в инновационной деятельности, проведении кружковой работы. | В течение года | Врио директора, старший воспитатель |
| 9. | Участие в работе ПМПк. | В течение года | Старший воспитатель |
| 10 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения. | 1 раз в квартал. | Старший воспитатель |

7.1. График курсовой подготовки

| № п/п | Ф.И.О. | Предмет | Когда прошел | Когда пройдет |
|-------|------------------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| 1 | Администрация Врио директора | Врио директора | 2020 | 2023 |
| 2 | Старший воспитатель Савлюк С.А. | Дошкольное образование | 2022 | 2023 |
| 3 | Воспитатели Джемилаева Л.Е. | Дошкольное образование | 2022 | 2023 |
| 4 | Аблаева Э.И. | Дошкольное образование | 2021 | 2023 |

8. План работы по проведению самоанализа

| Этап | Задание | Ответственные | Сроки выполнения |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Ознакомить педагогических работников с материалами аттестации, самообследования. | Врио директора | сентябрь |
| 2 | Провести собрание с сотрудниками, подробно объяснить задачи самоанализа, ознакомить с материалами, обсудить их содержание, распределить обязанности. | Старший воспитатель воспитатели | Октябрь март |
| 3 | Оформить и представить в аттестационную комиссию материал самоанализа аттестующимся педагогическим работникам. | Врио директора педагогические работники | декабрь апрель |

9. Участие в районных мероприятиях.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| Районный конкурс «Наш дом природа» | Октябрь | старший воспитатель |
| Конкурс «Новогодняя игрушка» | Декабрь | старший воспитатель |
| Фестиваль детского творчества «Весенний звездопад» | Апрель | старший воспитатель |
| «Школа здоровья для маленьких крымчан» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие молодых педагогов в методическом объединении «Школа молодых специалистов» | По плану | старший воспитатель |
| Участие воспитателей в конкурсе «Воспитатель года» | Декабрь | старший воспитатель |
| «Пасхальное яйцо» | Март | старший воспитатель |
| «Зелёная планета» | Апрель | старший воспитатель |
| «Эколята» | Апрель | старший воспитатель |
| Мир глазами детей | Май | старший воспитатель |
| | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|
| Подведение итогов работы педагогов за год в ходе заседания МС. Определение перспектив на 2023-2024 учебный год | Май | старший воспитатель |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|

10. Работа с узкими специалистами.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени | Август-Сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Работа в ПМПк | Регулярно | старший воспитатель |
| 3 | Проведение мониторинга | Ноябрь, Май | старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | По плану | старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| 5 | Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности | Октябрь-ноябрь | старший воспитатель |

11. Работа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1 | Посещение педагогами семинаров, консультаций, совещаний по вопросам внедрения ФГОС | В течение года | старший воспитатель |
| 2 | Организация воспитательно-образовательного пространства с учетом основных направлений установленных ФГОС | В течение года | старший воспитатель |
| 3 | Организация аналитической и контрольной деятельности по внедрению ФГОС в образовательный процесс | В течение года | старший воспитатель |

12. Техническая учёба

| Тема | Срок | Категория слушателей |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| «Охрана труда» | 2022-2023 уч. год | Врио директора, старший воспитатель |
| «Пожарная безопасность» | 2022-2023 уч. год | Врио директора завхоз |
| «Антитеррористическая защищённость» | 2022-2023 уч. год | Врио директора Ст.воспитатель |
| «Экология» | 2022-2023 уч. год | Нет |
| Резерв (менеджмент) | 2022-2023 уч. год | Врио директора |

| | | |
|---------------------------|-------------------|------------------------------------|
| ГЗ | 2022-2023 уч. год | Врио директора |
| Закупки | 2022-2023 уч. год | Нет |
| Первая медицинская помощь | 2022-2023 уч. год | Медицинская сестра, воспитатель |

13. Совецания при директоре

(1-го числа каждого месяца с 13 до 14 часов)

| Период | Наименование | Ответственный |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Сентябрь | Утверждение плана на месяц | Врио директора |
| | Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования . | Врио директора |
| | О Реализации годового плана МБОУ | Врио директора |
| | Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности. | Врио директора, Ст.воспитатель завхоз |
| | О проведении конкурсов | Старший воспитатель |
| Октябрь | Утверждение плана на месяц | Врио директора |
| | Повышение квалификации педагогических работников | Старший воспитатель |
| | О подготовке общего родительского собрания | Старший воспитатель |
| | Организация работы по защите прав воспитанников в МБОУ СОШДС и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Воспитатели, старший воспитатель |
| | Результативность контрольной деятельности | Врио директора |
| Ноябрь | Утверждение плана на месяц | Врио директора |
| | Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. | Врио директора |
| | О тематическом контроле «Организация работы с детьми по ОБЖ» | Старший воспитатель |
| Декабрь | Утверждение плана на месяц | Врио директора |
| | Составление графика отпусков | Врио директора |
| | Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2022 год | Врио директора |
| | Отчет комиссии по антикоррупции | Врио директора |
| | О подготовке к новогодним праздникам | Старший воспитатель |
| Январь | Утверждение плана на месяц | Врио директора |
| | Анализ работы за первое полугодие | Врио директора |

| | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | 2022 года | |
| | О мерах по предупреждению заболеваемости в МБОУ | Медсестра |
| | Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2022 году. Профилактика травматизма. | Ст.воспитатель медсестра |
| | Состояние и результативность контрольной деятельности в МБОУ СОШДС | Врио директора |
| Февраль | Утверждение плана на месяц | Врио директора |
| | Об оперативном контроле «Санитарно-гигиеническое состояние групп ДОУ» | Медицинская сестра |
| | О соблюдении трудовой дисциплины | Врио директора |
| | Подготовка к участию в заседании Управляющего совета | Врио директора |
| | Подготовка к утренникам 8 Марта и проведению групповых родительских собраний | Старший воспитатель |
| Март | Утверждение плана на месяц | Врио директора |
| | О подготовке Публичного доклада по итогам работы учреждения за 2022 год | Врио директора |
| | Анализ совместной деятельности родителей и педагогов | Врио директора |
| Апрель | Утверждение плана на месяц | Врио директора |
| | Подготовка к выпускным утренникам | старший воспитатель |
| | Анализ питания в МБОУ СОШДС за 1 квартал 2022 года | Медицинская сестра |
| | Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период | Старший воспитатель |
| Май | Утверждение плана работы на месяц | Врио директора |
| | Подготовка к итоговому педсовету | Врио директора, старший воспитатель |
| | Инструктаж по технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей. | Врио директора |
| | «Готовность групп к новому учебному году» | Врио директора |
| Июнь | О профилактике энтеровирусных инфекций | Врио директора |
| | О результатах контрольной деятельности «Соблюдение санэпид-режима в летний период» | Медицинская сестра |
| | О контрольной деятельности «Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма» | Врио директора |

| | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Август | Анализ реализации плана «Летняя оздоровительная работа» | Врио директора |
| | О Подготовке к установочному педсовету | Врио директора |
| | Об оперативном контроле «Готовность групп МБОУ к новому учебному 2022-2023 году» | Врио директора |
| | Об организации субботника | Ст. воспитатель |

13.1. Административный совет.

| Период | Наименование | Ответственный |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Сентябрь | Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников МБОУ «Жемчужинская СОШДС». | Врио директора, старший воспитатель, медсестра |
| | Составление сметы расходов на 2022-2023 учебный год. | Врио директора, завхоз, медсестра |
| Октябрь | По результатам обследования отопительной системы, окон и дверей. | Врио директора, завхоз, медсестра |
| | Санитарное состояние помещений детского сада. | Врио директора, старший воспитатель, медсестра |
| Ноябрь | Выполнение предписанием розпотребнадзора. | Врио директора, медсестра |
| | Дисциплина труда. | Врио директора, старший воспитатель, медсестра |
| | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности. | Врио директора, завхоз, медсестра |
| Декабрь | Анализ проведения оздоровительных мероприятий. | Врио директора, старший воспитатель, медсестра |
| | Подготовка к новогодним праздникам. | Врио директора, старший воспитатель, завхоз, медсестра |
| | Инструктаж воспитателей и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников. | Врио директора, завхоз, медсестра |
| Январь | Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. | Врио директора, завхоз, старший воспитатель, медсестра |
| | Санитарное состояние и выполнение | Врио директора, |

| | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | санитарных норм. | медсестра |
| Февраль | Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка | Врио директора, старший воспитатель, |
| | Анализ мероприятий по профилактике вирусных заболеваний | Врио директора, медсестра |
| Март | Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБОУ. | Врио директора, медсестра |
| | Выполнение требований Санпина на пищеблоке. | Врио директора, медсестра |
| | Подготовка к ремонтным работам. | Врио директора, Завхоз, медсестра |
| Апрель | Документация медицинского персонала. | Врио директора, медсестра |
| | Готовность участков к летнему периоду. | Врио директора, Завхоз, медсестра |
| Май | Анализ заболеваемости | Врио директора, медсестра |
| | Выполнение натуральных норм питания | Врио директора, медсестра |
| | Подготовка к субботнику. | Врио директора, Завхоз |
| | Организация и выполнения ремонтных работ в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» | Врио директора, Завхоз |
| Июнь-июль | | |
| Июль - август | Анализ реализации плана «Летняя оздоровительная работа» | Врио директора, старший воспитатель, медсестра |

14. Собрания трудового коллектива

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Заседание №1 | Утверждение графиков работы сотрудников МБОУ на 2022-2023 учебный год. | Август | Врио директора, старший воспитатель, медицинская сестра, председатель ППО |
| | Утверждение годового плана. | | |
| | Принятие распорядка трудового дня. | | |
| | Отчет по самообследованию. | | |
| | Инструктаж по пожарной безопасности. | | |
| | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. | | |
| | Тарификация МБОУ. | | |
| Подготовка МБОУ к зимнему режиму работы | | | |
| Заседание №2 | Утверждение графиков отпусков на 2023 год. | Декабрь | Врио директора, старший воспитатель, медицинская сестра, председатель ППО |
| | Подготовка к проведению новогодних утренников. | | |
| | Инструктаж по противопожарной | | |

| | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | безопасности | | |
| | Анализ заболеваемости за полугодие. | | |
| | Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. | | |
| Заседание №3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. | Май | Врио директора, старший воспитатель, медицинская сестра, председатель ППО |
| | Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2023 г. | | |
| | Итоги работы за год. | | |
| | Заболеваемость сотрудников за год. | | |
| Внеплановые | По необходимости | в течение года | Врио директора |

15. Работа с помощниками воспитателей, обслуживающим персоналом

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 1. Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест. | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 2. Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня. | В течение года | Комиссия по питанию. Медицинская сестра |
| 3. Консультация «Имидж помощника воспитателя МБОУ». | декабрь | Медицинская сестра |

16. Планирование по противопожарной безопасности

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по профилактике пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год

Цель: Создание условий по формированию основ безопасности собственной жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Задачи:

- Обучать дошкольников правилам безопасного поведения.
- Развивать и формировать познавательную деятельность, ориентированную на понимание опасности и безопасности.
- Формировать понимание необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, представление о труде пожарных.
- Организовать систему мероприятий для просвещения семей воспитанников с правилами пожарной безопасности.
- Воспитывать у детей навыки правильного и безопасного поведения.
- Воспитывать у дошкольников сознательное отношение к выполнению правил пожарной безопасности.
- Формировать личностные качества, дисциплинированность, выдержку, внимание.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности | Постоянно | Врио директора, завхоз |
| 2 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности | В течение года | Врио директора |
| 3 | Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками | В течение года | Врио директора, завхоз |
| 4 | Практические занятия по отработке эвакуации детей и посетителей МБОУ в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Врио директора, завхоз воспитатели |
| 5 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений МБОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в МБОУ; * содержание пожарной сигнализации | В течение года | Врио директора, завхоз |
| 6 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Врио директора, Завхоз, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 7 | Месячник по пожарной безопасности | 2 раза в год | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 8 | Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | В течение года | Воспитатели, завхоз |
| 9 | Организация методической работы: * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление уголков пожарной | В течение года | Врио директора, Воспитатели |

| | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| | <p>безопасности в групповых помещениях;</p> <p>* приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;</p> <p>* взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</p> <p>* участие в конкурсах на противопожарную тематику;</p> <p>* обзор методической литературы.</p> | | |
| 10 | Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных группах | В течение года | Воспитатели |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому • Огонь-враг и огонь-друг | В течение года | Воспитатели |
| 2 | <p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 3 | <p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть | В течение года | Воспитатели |
| 4 | <p>Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| | уголька» <ul style="list-style-type: none"> • Л. Толстой «Пожарные собаки» • С. Михалков «Кошкин дом» • Загадки, пословицы, поговорки | | |
| 5 | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает • Что такое хорошо и что такое плохо | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков <ul style="list-style-type: none"> • «Не шути с огнем» • «Утром, вечером и днём – осторожен будь с огнём» | Февраль | Воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 2 раза в год | Врио директора, Воспитатели, Завхоз ст.воспитатель |
| 8 | Экскурсии и целевые прогулки на пищеблок – знакомство с электроприборами; | Октябрь | Воспитатели |
| 9 | Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь»; • «Как мы боремся с огнем» | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Беседы с использованием ИКТ по теме «Огонь»: <ul style="list-style-type: none"> • Фольклор об огне и его свойствах, • Как появился огонь и зачем он людям • Огонь в ритуалах, обрядах и праздниках • Животные на службе у пожарных и спасателей, • Пожарно-спасательные команды | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар» | Август | Воспитатели |
| 12 | Изготовление коллажа «Наши помощники-электроприборы» | Март | Воспитатели |
| 13 | Просмотр мультфильмов: <ul style="list-style-type: none"> • «Фиксики», • «Уроки тётушки Совы», • «Хотим всё знать», | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Семья почемучек», • «Почемучка». | | |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели медицинская сестра Завхоз ст.воспитатель |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели |

17. Планирование по антитеррористической деятельности, противодействию экстремизму

**План мероприятий
по антитеррористической деятельности, противодействию экстремизму
на 2022 -2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Работа с персоналом | | | |
| 1. | Инструктаж по антитеррористической деятельности с персоналом: <ul style="list-style-type: none"> • «Порядок действий при получении анонимного звонка (устного сообщения) о минировании» • «Правила поведения при захвате в заложники» • «Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» • «Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов» | 1 раз в квартал март июнь сентябрь декабрь | Врио директора Ст. воспитатель |
| 2. | Ежедневный осмотр: <ul style="list-style-type: none"> • территории Учреждения • подвального помещения, крылец • участков, складских и подсобных помещений на наличие посторонних предметов | Ежедневно | завхоз |
| 3. | Учебные тренировки: <ul style="list-style-type: none"> • «Действия постоянного состава и воспитанников при угрозе возникновения пожара» | февраль | Врио директора Ст. воспитатель Завхоз |

| | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Действия постоянного состава и воспитанников при обнаружении подозрительного предмета» • «Действия постоянного состава и воспитанников при угрозе возникновения пожара» • «Действия постоянного состава и воспитанников при получении анонимного звонка о минировании» | <p>май</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p> | |
| 4. | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы, видеонаблюдение), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации | В течение года | Врио директора Ст. воспитатель Завхоз |
| 5. | Контроль за парковкой постороннего транспорта около детского сада, проверка транспорта, привозящего продукты в д/сна наличие посторонних предметов | Ежедневно | Завхоз |
| 6. | Ежемесячный осмотр: <ul style="list-style-type: none"> • проверка ограждения • проверка работоспособности замков на решетках окон и калиток, ворот • проверка исправности видеонаблюдения | Ежемесячно | Врио директора Ст. воспитатель Завхоз |
| 7. | Использование наглядной агитации (стенды, памятки, уголки для родителей) по противодействию экстремизма, терроризма | Октябрь Декабрь Март Июнь Август | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 8. | Производственная планерка на тему: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с нормативными документами, • ФЗ от 06.03.2006 № 35 (ред.) «О терроризме» • Статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред.) • «Безопасность дошкольника в летний оздоровительный период»; | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> | Врио директора Ст. воспитатель Завхоз |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Беседы по ОБЖ с детьми на темы (профилактические беседы по противодействию экстремизма, терроризма, безопасности жизни и здоровья): <ul style="list-style-type: none"> • «Будь осторожен»; • «Наш друг- 01,02,03»; • «Внешность может быть обманчивой»; • «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; • «Учимся жить в многоликом мире»; • «Нам надо лучше знать друг друга»; • «Правила нашей безопасности»; • «Особые вещи»»; • «В мире опасных предметов»; • «Мы дети - одной планеты»; | <p>Ежемесячно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> | Воспитатели групп Ст. воспитатель |

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Наша страна - Россия»; • «Сохрани свою жизнь»; | | |
| 2. | Тематический праздник, посвященный Дню народного единства | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 3. | Утренник, посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 4. | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»: <ul style="list-style-type: none"> • Праздник, посвященный «Дню защиты детей»; • Флешмоб «Подари улыбку»; • Мероприятие «Рисунки на асфальте» | Май Июнь Июнь | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Групповые консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Выполнение ФЗ», • «О борьбе с терроризмом», • «Роль населения в противодействии терроризму и экстремизму» | январь март | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 2. | Общее родительское собрание: «Опасные ситуации в жизни дошкольников» | сентябрь | Врио директора Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 3. | Буклеты: <ul style="list-style-type: none"> • «Антитеррор. Это важно знать». • «Предотвращение террористических актов». • «Чему должны научить детей родители в опасных ситуациях». | Октябрь Май | Ст. воспитатель Воспитатели групп |

18. Планирование работы по охране труда

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1. Административно-общественный контроль | В течение года | Врио директора Василенко С.С. |
| 2. Медицинские осмотры сотрудников | октябрь | Медицинская сестра Аблаева Д.М. |
| 3. Обучение сотрудников на курсах по | В течение года | Врио директора |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| охране труда | | Василенко С.С. |
| 4. Санитарно-гигиеническая учёба сотрудников | В течение года | Медицинская сестра Аблаева Д.М. |
| 5. Косметический ремонт помещений МБОУ | Август | Завхоз Земницкая С.О. |
| 6. Своевременное медицинское освидетельствование персонала МБОУ | 1 раз в квартал | Медицинская сестра Аблаева Д.М. |
| 7. Проведение инструктажей | Сентябрь, декабрь, апрель | Старший воспитатель Савлюк С.А. |
| 8. Приобретение и выдача обеззараживающих и дезинфицирующих средств | ежемесячно | Медицинская сестра Аблаева Д.М. |
| 9. Ремонт ограждения здания, оборудования участков, озеленение | Май-июнь | Завхоз Земницкая С.О. |
| 10. Обеспечение МБОУ СОШДС наглядными пособиями по охране труда. | В течение года | Врио директора Василенко С.С. |
| 11. Замена ламп в помещении МБОУ СОШДС | В течение года | Завхоз Земницкая С.О. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Андра Ю.В. |
| 12. Установка пожарной сигнализации | В течение года | Завхоз Земницкая С.О. |
| 13. Косметический ремонт внутренних помещений. | Июнь-июль | Завхоз Земницкая С.О. |

19. Проведение инструктажей

| Название инструктажа, категория инструктируемых | Срок | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (воспитатели, помощники воспитателей) | Сентябрь, декабрь, май | старший воспитатель |
| «Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» | Сентябрь, декабрь, март, май | старший воспитатель |
| «Инструктаж по охране труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом» (воспитатели) | По мере необходимости | старший воспитатель |
| «Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели) | По мере необходимости | старший воспитатель |
| «Сан. Эпид. Режим в МБОУ (помощники воспитателей) | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| Инструктаж работников пищеблока | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| «Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники) | При поступлении на работу, по мере необходимости | Врио директора, старший воспитатель |

20. Организация педагогической деятельности**20.1. Педагогические Советы на 2022-2023 учебный год**

| Тематика и содержание педсоветов | Срок | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|
| <p>Педагогический совет № 1 Установочный «Новый учебный год на пороге МБОУ» Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2022-2023 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов летней оздоровительной работы в МБОУ. • Анализ готовности МБОУ «Жемчужинская СОШДС» к новому учебному году. • Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. • Утверждение режима работы специалистов. • Утверждение расписания НОД • Утверждение локальных актов • Обсуждение и расстановка кадров по группам. • Утверждение рабочей документации педагогов на 2022-2023 учебный год. • Профессиональная педагогическая этика работника МБОУ «Жемчужинская СОШДС» | Август | Врио директора, старший воспитатель |
| <p>Педагогический совет № 2 Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение учебно – методической литературы по теме педсовета. <p>Оформление информационных листков: «Рекомендации по теме речевого развития».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация – «инновационные технологий в речевом развитии дошкольников». <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию детской исследовательской деятельности в познавательно- речевом развитии дошкольников. 2. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС. | Ноябрь | Врио директора, старший воспитатель , воспитатели |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | <p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> | В течение учебного года | Врио директора, специалисты |
| 2. | <p>Информационная деятельность</p> <p>1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p> | В течение учебного года | Врио директора, специалисты |
| 3. | <p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля</p> | На начало учебного года | Врио директора, специалисты |
| 4. | <p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБОУ 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p> | В конце учебного года | Врио директора, специалисты |
| 5. | Обсуждение сценария праздника «Наша Армия сильна», «Масленица», организация работы по его подготовке и проведению | Январь | Старший воспитатель |
| 6. | Работа с картотекой по систематизации | Февраль | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| | накапливаемых материалов. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок). Обсуждение сценария праздника «Мама слово дорогое», организация работы по его подготовке и проведению. | | |
| 7. | Оформление уголка «Новинки методической литературы». Разработка набора игр и игровых упражнений, предлагаемых детям на прогулке в разные периоды года. Систематизировать и оформить материал по формированию основ безопасности. Оформление информационного стенда «Ребенок на пороге в школу». | Март | Старший воспитатель |
| 8. | Подведение результатов родительского анкетирования. Оформление выставки «Готовимся к педсовету». Обсуждение сценариев «Выпускного бала», «Мы скорбим и помним...» организация работы по их подготовке и проведению. | Апрель | Старший воспитатель |
| 9. | Составление плана на летний - оздоровительный период. Подготовка анализа образовательно-воспитательной деятельности МБОУ за 2022-2023 учебный год | Май | Старший воспитатель |

20.3. Организационно-педагогическая работа

| № | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Составить расписание НОД на летний оздоровительный период | до 25 мая | Старший воспитатель |
| 2 | Обеспечить группы выносными игрушками для игр с песком и водой | до 1 июня | воспитатели групп |
| 3 | Разработать и утвердить план учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год | до 20 июня | Врио директора, старший воспитатель |
| 4 | Разработать и утвердить индивидуальные планы работы воспитателей по подготовке к новому учебному году | до 15 июня | Старший воспитатель воспитатели групп |
| 5 | Систематизация материалов опыта работы педагогов МБОУ СОШДС. Пополнение базы методических разработок в методическом кабинете. | в течение летнего периода | Старший воспитатель |
| 6 | Подготовка материалов (конспекты, сценарии и т.д.) опыта работы педагогов для | в течение летнего | Старший воспитатель |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| рассмотрения в редакциях изданий «Дошкольное воспитание», «Справочник психолога», «Старший педагога-психолога» | периода | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|

20.3.1. Консультации

| Мероприятия | Дата | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| Консультации | | |
| «Условия успешной адаптации детей к детскому саду» | сентябрь | Старший воспитатель |
| «Требования к развивающей предметно-пространственной среде.» | октябрь | Старший воспитатель |
| «Освещение программных задач и результатов по воспитательно-образовательной деятельности на родительском собрании» | ноябрь | Воспитатель Аблаева Э.И. |
| «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через исследовательскую деятельность» | декабрь | Воспитатель Джемилева Л.Е. |
| «Дидактические игры по духовно – нравственному воспитанию дошкольников» (оформить картотекой) | январь | Воспитатель Бусарева С.А. |
| «Значимость работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ» | февраль | Воспитатель Бусарева О.Н. |
| «Психологическое здоровье дошкольников». | март | Старший воспитатель |
| «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами физической культуры» | апрель | Воспитатель Аблаева Э.И. |
| «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности» | май | Воспитатель Джемилева Л.Е. |

20.3.2. Коллективные открытые просмотры

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

| № | Содержание | Ответственный | Сроки проведения |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1 | Круглый стол «Организация открытых просмотров детских видов деятельности в условиях МБОУ» | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 2 | НОД по образовательной области «Познавательное развитие», направление математика (старшая группа) | Джемилева Л.Е. | Ноябрь |
| 3 | НОД по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Познавательно-исследовательская деятельность» (средняя группа) | Аблаева Э.И. | Январь |

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 4 | НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направление рисование «Клубочки для котёнка» (группа раннего возраста) | Бусарева О.Н. | Апрель |
| 5 | НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направление аппликация | Джемилева Л.Е. | апрель |

21. Воспитательная работа

Общая цель воспитания в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

21.1. Конкурсы, выставки

Цель: Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями.

| Выставки детских работ | | | ответственный |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Выставка рисунков «Правила движения-достоинны уважения» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Выставка поделок «Овощной переполох» | октябрь | |
| 3 | Выставка рисунков портреты мам «Мы с мамой лучшие друзья» | ноябрь | |
| 4 | Выставка поделок «Новый год в гостях у сказки» | декабрь | |
| 5 | Выставка рисунков «Золотая хохлома» | январь | |
| 6 | Выставка аппликаций «23 февраля» | февраль | |
| 7 | Выставка «8 марта» «Эколята» | март | |
| 8 | Выставка панно рисунка «Космос» «Мир глазами детей» | апрель | |
| 9 | Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся!» | май | |
| Смотры-конкурсы | | | ответственный |
| 1 | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы «Краски осени» (соответствие развивающей предметно - пространственной среды | Октябрь | Врио директор, старший воспитатель, воспитатели групп |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| | требованиям ФГОСДО). | | |
| 2 | Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам» | Декабрь | |
| 3 | Смотр-конкурс «Огород на окне» | Март-апрель | |

21.2. Тематические недели, дни.

| №п/п | Содержание работы | Сроки |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | День здоровья -народные подвижные игры -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика | 1 раз в квартал октябрь, январь, апрель |
| 2 | «До свидания лето! Здравствуй детский сад!» -Я иду в свой детский сад (составление схемы (маршрута)) -Детский сад принимает гостей (знакомство с помещением групповой комнаты с правилами поведения в них) -Летний калейдоскоп (Как я провел лето (воспоминания о лете)) | Сентябрь (1-3сентября) |
| 3 | «Наш детский сад » -Зачем мы ходим в детский сад (назначение) -Любимые игрушки. Народные игры. Игрушки в детском саду. История игрушек. -Кто работает в детском саду: мой любимый воспитатель. Кто работает на кухне. Чем мы занимаемся на музыкальном занятии. Наша заботливая няня..... | 27 сентября – День дошкольного работника (20-24сентября) |
| 4 | День пожилого человека - тематические беседы - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка» | 1 октября- День пожилого человека (27сентября-1 октября) |
| 5 | День хлеба - Что делают из муки (продукты питания). -Хлеб всему голова. Путешествие колоска от поля до стола. -История происхождения разных продуктов. | 16 октября- День хлеба (13 октября-17 октября) |
| 6 | «Россия дружная страна» «Дружба» - Что такое дружба. Детский сад подружить всех рад. Это я, это я – это все мои друзья. Давайте подарим друг другу улыбку. Подарки друзьям -Дружат дети всей земли. -Народы разных стран. Кто живет в России. | 4 ноября – День народного единства (28 октября-3 ноября) |

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | -День народного единства. | |
| 7 | <p>«Неделя нравственности»</p> <p>-Что такое хорошо – что такое плохо. Что такое этикет.</p> <p>-День вежливости. Школа вежливых наук.</p> <p>-Что такое доброта? Доброта – Наше здоровье. Эмоции.</p> <p>-Общение со сверстниками. Конфликты детей.</p> <p>- День добрых дел. Взрослых уважай – малышей не обижай.</p> | <p>13 ноября – День доброты</p> <p>16 ноября – День толерантности (10 ноября -16 ноября)</p> |
| 8 | <p>«Я – человек. Мои права и обязанности»</p> <p>- Я и мое имя. Я гражданин России. (вспомнить Россия, столица, президент и символы РФ).</p> <p>-Права и обязанности гражданина РФ. Законы по которым мы живём.(понятие «закон», законы дома, законы в детском саду, законы для граждан России).</p> <p>-Права ребенка. Азбука прав</p> <p>-День Конституции. Главная книга страны.</p> <p>-Ребенок и другие люди (Незнакомые люди, встреча с незнакомцем, правила поведения с незнакомыми людьми)</p> | <p>12 декабря – День конституции (6 декабря -10 декабря)</p> |
| 9 | <p>«Зимние забавы» «Спорт»</p> <p>- Что зима нам принесла. Как мы забавляемся зимой на улице.(что такое зимние забавы, виды, соблюдение правил во время игр зимой на улице)</p> <p>-Что такое спорт. (классификация (зимние, летние))</p> <p>-Почему нужно заниматься спортом. Спорт для здоровья.</p> <p>-Я катаюсь на коньках ,на лыжах. Любимый вид зимнего спорта.</p> | <p>Январь (17 января-21 января)</p> |
| 10 | <p>«Все профессии нужны – все профессии важны»</p> <p>-Мир профессий. На свете много профессий. (классификация)</p> <p>-Труд – что это такое? Человек трудом славен. Всякий труд почётен.</p> <p>-Наши мамы и папы. Кем работают мои мама и папа.</p> <p>-Кем быть?</p> | <p>Февраль (1 февраля - 4 февраля)</p> |
| 11 | <p>«Земля – наш общий дом»</p> <p>-Планета земля. - Что такое природа.(понятие природа).</p> <p>-Лес дом для животных и птиц. Животные и птицы Крыма.</p> <p>Растительный мир нашего Крыма.</p> <p>- Подводные жители крымских морей.</p> <p>-Красная книга.</p> <p>-Охрана природы. Профессии.</p> <p>-Защитим природу.</p> | <p>21 марта– День земли 22 марта – Международный день водных ресурсов (14 марта -18 марта)</p> |
| 13 | <p>«Искусство и культура» «Сказка в гости к нам пришла»</p> <p>-Что такое искусство. Искусство в жизни человека.</p> <p>-Виды искусства.</p> | <p>27 марта – День театра (21 марта-25 марта)</p> |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Изобразительное искусство -Музыка -Театр -Кино | |
| 13 | <p>«Творческая неделя» (изобразительная деятельность с использованием современных технологий)</p> | 1 апреля –День птиц, День смеха |
| 14 | <p>«Планета. Земля. Космос»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Что такое космос. Солнечная система. -Как люди изучали космос. (профессия астроном) -Планеты солнечной системы. Звёзды. Созвездия. Небесные тела. -Космонавт – испытатель космической техники. Первые космонавты. Космические корабли | 12 апреля – День космонавтики (5 апреля -12 апреля) |
| 15 | <p>«Неделя безопасности» «Нам пожары не страшны»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Огонь друг или враг. Причины возникновения пожара. -Пожары в природе. Охрана леса от пожаров. -Пожары в быту. Бытовые предметы. Предметы – источники пожаров. Правила пожарной безопасности. -В лесу пожар. Если в доме что-то загорелось. -Кто же такой пожарный. | 30 апреля – День пожарной охраны (25 апреля -29 апреля) |
| 16 | <p>«Моя семья»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Что я знаю о своих родных. -Семья. Родня (родственники) – работа над понятиями. -Семейные праздники, традиции - Моя родословная -Уважай отца и мать будет в жизни благодать. (помощь взрослым) | 15 мая - День семьи (10 мая-13 мая) |
| 17 | <p>«Весна разноцветный мир»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Весна, весна на улице (признаки весны). -Труд людей весной. -Чудо на ладошке. На лесной полянке (насекомые). Осторожно насекомые. -Цветочная поляна. Цветочки в домике моем (классификация – цветы). - Посадка цветов. -Цветущие растения леса и луга. -Деревья и растения нашего леса. -Природа наш общий дом. Охрана природа. | (16 мая – 21 мая) |
| 18 | <p>«Праздник Детства»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рисунки на асфальте. - Развлекательное представление. - «Здравствуй лето» | 1 июня (30 августа -3 июня) |

21.3. Массовые мероприятия с детьми

| Месяц | Мероприятие | Группы |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Сентябрь | Развлечение «Нам звонок о школе скажет» | Старшая группы |
| Октябрь | Праздник «Осенний переполюх» | Все возрастные группы |
| Ноябрь | Праздничная программа «Мама милая моя» | Старший дошкольный возраст |
| Декабрь | Праздник «Волшебный Новый год» | Все возрастные группы |
| Январь | «Сказка» | Все возрастные группы |
| Февраль | Физкультурное развлечение «Папа - гордость моя!» | Все возрастные группы |
| Март | Праздник, посвященный Дню 8 Марта «Мы мам сегодня поздравляем!» | Все возрастные группы |
| Март | Музыкальное развлечение «Широкая масленица» «Навруз байрам» «Пасха» | Подготовительная и старшая группы |
| Апрель | Музыкальное развлечение «Полет в космос» | Старший дошкольный возраст |
| Май | Праздник, посвященный Дню Победы «Великий День Победы» | Старший дошкольный возраст |
| Май | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Подготовительная группа |

22. План ПМПК на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Организационный блок | | |
| 1 | Заседание ППк по ознакомлению с приказом о работе ППк в 2022 – 2023 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МБОУ, принятие плана работы ППк на год. | сентябрь | Председатель ППк |
| 2. | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБОУ. | сентябрь | Воспитатели, специалисты |
| 3. | Проведение заседаний ППк: - Выявление и диагностика отклонений в развитии октябрь детей, выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. - Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. - Обеспечение индивидуального | Октябрь Декабрь Март | Члены ППк МБОУ Воспитатели |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | сопровождения каждого ребенка с ОВЗ. - Анализ психолого-педагогической готовности выпускников детского сада. Обследование и обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья. - Внеплановые заседания ППк. | Май В течении года | |
| 4. | Подготовка документов на ТПМПК | По рекомендациям ППк МБОУ | Члены ППк МБОУ Воспитатели |
| 5. | Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии | В течении года | Члены ППк МБОУ Воспитатели |
| 7. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | В течении года | Члены ППк МБОУ Воспитатели |
| 8. | - Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | при необходимости (поступление запросов МБОУ родителей или педагогов) | Председатель ППк Члены ППк МБОУ |
| 9. | Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие. | Январь | Члены ППк МБОУ |
| 10. | - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление дневников динамического наблюдения. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | Май | Члены ППк МБОУ |

23. Работа с родителями

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| I. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ | | |
| <i>Заключение договоров с родителями</i> Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей <i>Маркетинговое исследование семей воспитанников:</i> «Информация о ребенке» | сентябрь | Врио директора ст.воспитатель |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Папка - передвижка «Развитие ребенка от рождения до семи лет: возрастные нормы психического развития детей» - советы психолога Профилактические родительские собрания: 1,6-3 года «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду» 4-5 лет «Развитие самостоятельности ребенка» 5-6 лет «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка» 6-7 лет «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств» Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» День открытых дверей Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема детей в детский сад)» Стенды для родителей в группах: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Учимся правильно произносить звуки»</p> | | <p>ст.воспитатель, воспитатели</p> <p>ст.воспитатель, воспитатели</p> <p>ст.воспитатель, воспитатели</p> |
| <p>Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы Тренинг для родителей подготовительных групп «Идем в школу с радостью» Стенды для родителей в группах: «Профилактика простудных заболеваний» Консультации для родителей: - «Физическая готовность детей к обучению в школе» (подгот.), - «Организация подвижных игр в домашних условиях» (1-2 мл.гр). - «Спорт для дошкольников» (ранняя, средняя, старшая)</p> | <p>октябрь</p> | <p>педагог-психолог ст.воспитатель</p> <p>педагог-психолог, творческая группа воспитатели</p> <p>воспитатели</p> |
| <p>Подготовка для родителей памятки с рекомендациями по созданию образовательных маршрутов выходного дня Стенды для родителей в группах: «Роль семьи в воспитании ребенка», «Не все полезно, что вкусно», Консультации: - «Как правильно общаться с детьми» - «Агрессивный ребенок»</p> | <p>ноябрь</p> | <p>ст.воспитатель воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель воспитатели</p> |
| <p>Стенды для родителей в группах: «Играйте вместе с детьми», «Пришла волшебница – зима» Консультация «Опасная пиротехника» Новогодние утренник</p> | <p>декабрь</p> | <p>ст. воспитатель, воспитатели,</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Совместная организация выставки-презентации в группе на тему: «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями.</p> <p>Цель: ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей</p> <p>Анкетирование: «О способах воспитания»</p> <p>Консультации: «Вакцинация в XXI веке» Групповые родительские собрания: «Подведение итогов работы за I полугодие. Планирование работы на II полугодие</p> | январь | ст. воспитатель, воспитатели воспитатель ст. воспитатель, воспитатель |
| <p>Анкетирование: «Какой Ваш ребёнок» Консультации: - «Что такое ЗОЖ?» - «Ребенок и компьютер»</p> <p>Родительское собрание «Будущие первоклассники»</p> | февраль | ст. воспитатель воспитатели |
| <p>Информационно-просветительская работа: Памятки: «Встречи с театром», «Семейное чтение»</p> <p>Театральная мастерская: «Театр дома» (ко Дню Театра – 27 марта)</p> <p>Консультации «Учим малышей наблюдать»</p> <p>Организация субботника в помещении и на территории детского сада</p> <p>Праздник мам</p> | октябрь | Врио директора, ст.воспитатель, воспитатели |
| <p>Организация выставок рисунков и фотографий на тему: «Родная земля», репродукции картины Н. Арцыбашевой «Хлеб всему голова»</p> <p>Консультации: - «Гендерное воспитание: мальчики и девочки», - «Развитие речи детей 4-5 лет»</p> <p>Анкетирование «Любит ли Ваш ребенок рисовать?»</p> | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| <p>Памятки и буклеты: - «С ребенком на дачном участке» - «Здравствуй, лето!» - «Экскурсии и прогулки в природу»</p> <p>Консультации: - «Что нам ждать от школы?» - «Путешествие с малышом» - «Ребенок на дороге»</p> <p>Групповые родительские собрания «Об итогах работы за год. О летней оздоровительной работе. О задачах на новый учебный год»</p> <p>Анкетирование «По результатам года»</p> | Май | Врио директора ст.воспитатель, воспитатели |

23.1. Общие родительские собрания

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------|-------------|-------|---------------|
| Общие родительские собрания | | | |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Тема: «Начало нового учебного года. Подготовка МБОУ к новому учебному году»</p> <p><i>Цель: помочь родителям осознать важность пребывания ребенка в МБОУ, о необходимости его социализации в среде своих сверстников.</i></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации МБОУ. 2.О программах обучения и воспитания и годовых задачах МБОУ в 2022-2023 учебном году. 3. Организация питания в детском саду. 4.Обеспечение комплексной безопасности детей в МБОУ и дома. «Вы, ребёнок, транспорт и дорога» 5.Выборы председателя и секретаря родительского комитета. | сентябрь | Врио директора, старший воспитатель, медицинская сестра |
| 2. | <p>Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы 2022-2023 учебного года.</p> <p><i>Цель: расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в течение года.</i></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Результаты работы коллектива за 2021-2022 учебный год. 2.О выполнении плана за учебный год. 3.Отчет об организации питания. 4. Подготовка МБОУ к летней оздоровительной работе. | май | Врио директора, старший воспитатель, медицинская сестра |

23.2. Групповые родительские собрания

| № | Тема родительского собрания: | Цель: | Сроки проведения |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Группа раннего возраста | | | |
| 1. | «Партнерство семьи и детского сад в период адаптации детей раннего возраста» | Повысить эффективность позитивных воспитательных влияний учреждения на семью детей раннего возраста . | Сентябрь |
| 2. | «Детский сад пришел в семью» | Обеспечение условий комфортной адаптации детей и родителей к ДОУ, через нетрадиционные формы организации сотрудничества, которые помогут установить психологический контакт с семьей. | Декабрь |
| 3. | «Семья-ребенок-детский сад»-система воспитания здорового дошкольника | Познакомить с системой воспитания здорового дошкольника. Развивать потребность в триаде «педагог-ребенок-родитель», где ребенок является главным в этом звене. | Март |
| 4. | Итоговое родительское собрание : | Подвести итоги за этот год и показать результат своей работы. | май |

| | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | «Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год» | | |
| Средняя группа | | | |
| 1 | "Игра - как средство развития детей» | 1.Сообщение «С папой и мамой дома играем» Цель: дать знания о важности настольно-развивающих игр и их значение 2.Показ родителям фотоматериала «Мы играем» | Сентябрь |
| 2 | Из чего складывается трудолюбие? | Познакомить родителей с методами и приёмами приобщения детей к труду. | Декабрь |
| 3 | В здоровом теле здоровый дух | Знакомство родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы ДОУ и результатами деятельности педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья дошкольников | Март |
| 4 | Что я знаю о своём ребёнке? | Развивать интерес к познанию своего ребенка, содействовать активному взаимодействию с ним. - Эмоциональное сближение всех участников образовательного процесса, организация их общения в неформальной обстановке. - Формировать умение критично оценивать себя как родителя, свою воспитательскую деятельность | Май |
| Старшая группа | | | |
| 1. | «Семья – мой дом родной» | Дать понять родителям, что семья играет важную роль в социализации ребенка. Сообщить родителям о предстоящей работе по теме «Моя родословная». Профилактика интернет-зависимости детей и взрослых. | Сентябрь |
| 2. | “Телевидение и дети” | 1. Формирование у родителей потребности в анализе воздействия окружающей среды на развитие личности ребенка. 2. Повышение педагогической компетенции родителей в плане условий грамотного телесмотрения детей: -осмысленность критериев выбора телепередач для детей с учетом возраста, периодичность просмотров, необходимость сопровождения взрослыми телесмотрения детей 3. Профилактика теле - зависимости детей и взрослых. | Декабрь |
| 3. | Сюжетно-ролевая игра и ее значение в нравственном | Выявление условий правильного воспитания в игре, оказание конкретной помощи семье. | Март |

| | | | |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| | воспитании ребенка в семье. | | |
| 4. | Толерантность в разрешении конфликтов | <p>Цель: Познакомить родителей с понятиями толерантность, воспитание в духе толерантности, толерантный подход к игровой деятельности ребенка, разрешение конфликта с позиции толерантного подхода.</p> <p>Задачи:</p> <p>Образовательная. Научить родителей быть толерантными в отношениях с детьми между собой и с окружающими.</p> <p>Развивающая. Развить интерес к вопросам толерантного подхода к процессу воспитания.</p> <p>Воспитательная. Применять полученные знания в процессе воспитания детей, во взаимоотношениях.</p> | Май |

24. План работы родительского комитета МБОУ «Жемчужинская СОШДС» на 2022-2023 учебный год

Цель:

Активизация деятельности родительского комитета по решению проблем обучения и воспитания воспитанников МБОУ «Жемчужинская СОШДС».

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
5. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МБОУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, устав МБОУ и пр.) | Сентябрь | Врио директора, старший воспитатель |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Знакомство с годовым планом работы на 2022-2023 учебный год | | |
| 2 | Организация и проведение новогодних мероприятий в МБОУ «Жемчужинская СОШДС». | Декабрь | Врио директора, старший воспитатель, председатель родительского комитета |
| 3 | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному Женскому дню 8 Марта. Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей, по оформлению музыкального зала к праздникам. | Февраль | Врио директора, старший воспитатель, председатель родительского комитета |
| 4 | Организация и проведение весенних субботников. | Апрель | Врио директора, старший воспитатель, воспитатели, представители родительской общественности |
| 5 | Готовность детей старшей группы к школьному обучению. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника. | Май | Врио директора, старший воспитатель, воспитатели, представители родительской общественности |
| 6 | Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника. | Май | Врио директора, старший воспитатель, воспитатели, представители родительской общественности |
| 7 | Разработка совместного плана работы родительской общественности и МБОУ по организации летнего отдыха детей. | Май | Врио директора, старший воспитатель, воспитатели, представители родительской общественности |

25. Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса

| № | Мероприятие | ответственный | Сроки |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Приобретение игрового оборудования в МБОУ | Завхоз, старший воспитатель | В течение года |
| 2 | Приобретение методической литературы по программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО, подписных изданий | Врио директора, старший воспитатель | В течение года |
| 3 | Систематизация и замена пособий в методическом кабинете | старший воспитатель | В течение года |
| 4 | Приобретение наглядно-дидактических пособий к программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО | Врио директора старший воспитатель | В течение года |
| 5 | Приобретение физкультурного оборудования по программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО | Врио директора Завхоз старший воспитатель | В течение года |
| 6 | Приобретение стендов для оформления коридоров, вестибюля для информации о работе детского сада | Врио директора старший воспитатель | В течение года |
| 7 | Обновление детских и взрослых костюмов | Врио директора старший воспитатель | В течение года |

26. Система контроля образовательной работы в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» и реализации годового плана

| Вид и форма контроля | Методы | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|
| Систематический контроль | | | |
| Подготовка возрастных групп к новому учебному году | наблюдение | сентябрь | Врио директора, старший воспитатель |
| Анализ оформления родительских уголков во всех возрастных группах | наблюдение | сентябрь | старший воспитатель |
| Охрана труда и техники безопасности | Анализ документации, осмотр участков групп | постоянно | Врио директора |
| Работа педагогов по адаптации вновь прибывших детей | Анализ документации, наблюдение | октябрь | медицинская сестра |
| Выполнение режима дня | наблюдение | ежедневно | старший воспитатель |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | наблюдение | | старший воспитатель |
| Организация питания | наблюдение | | медицинская сестра |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Анализ документации, наблюдение | | старший воспитатель . медицинская сестра |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | наблюдение | | Врио директора |
| Техника безопасности и сохранность имущества | Осмотр участков и групповых помещений | | Завхоз |
| Выполнение норм питания | Анализ документации | 1 раз в месяц | медицинская сестра |
| Выполнение плана по детодням | Анализ документации | | медицинская сестра |
| Проведение досугов и развлечений | Анализ документации, наблюдение | | старший воспитатель |
| Выполнение решений педсоветов | Анализ документации, наблюдение | | старший воспитатель |
| Составление документации по группам | Анализ документации | | старший воспитатель |
| Анализ заболеваемости | Анализ документации | 1 раз в квартал | медицинская сестра |
| Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | Анализ документации | | Врио директора |
| Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. | Анализ документации, наблюдение | | старший воспитатель |
| Содержание прогулки - средние группы - старшие группы - подготовительные группы | Анализ документации, наблюдение | Март Декабрь Февраль | старший воспитатель |
| Оперативный контроль | | | |
| - формирование у детей основ здорового образа жизни: культурно – гигиенические навыки | Наблюдение | Декабрь Январь Март | старший воспитатель, медицинская сестра |
| «Разнообразие игровой деятельности во всех режимных моментах». | Анализ документации, наблюдение | октябрь | старший воспитатель |
| Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении ребёнка, эмоциональный настрой в младшей группе | Наблюдение, беседа | Декабрь | старший воспитатель |
| Организация питания в | Наблюдение | Январь | старший воспитатель, |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу в средней группе | | | медицинская сестра |
| Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице | Наблюдение | Февраль | старший воспитатель, медицинская сестра |
| Организация прогулки во всех возрастных группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку | Наблюдение, изучение документации | Май | старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры | Наблюдение, изучение документации | Март | старший воспитатель медицинская сестра |
| Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе | Наблюдение, изучение документации | Апрель | старший воспитатель |
| Организация работы по ПДД во всех возрастных группах | Наблюдение, изучение документации | Май | старший воспитатель |
| Уровень физического развития детей среднего и старшего дошкольного возраста | Просмотр занятий | В течение года | старший воспитатель, медицинская сестра |
| Персональный контроль | | | |
| Утренний прием детей в группах | Наблюдение | Сентябрь | старший воспитатель |
| Использование игровых приёмов в работе с детьми | Наблюдение, изучение документации | Октябрь | старший воспитатель |
| Подготовка к занятию педагогов | Наблюдение, изучение документации | Декабрь | старший воспитатель |
| Контроль за работой специалистов МБОУ: педагог-психолог - планирование занятий, - ведение документации | Наблюдение, изучение документации | Январь | старший воспитатель |
| Анализ работы воспитателей над темой по самообразованию | Собеседование | Сентябрь Декабрь Февраль | старший воспитатель |
| Двигательная активность детей в течение рабочего дня | Наблюдение | Март | старший воспитатель |
| Проведение индивидуальной работы по развитию речи и | Изучение документации, | В течение года | старший воспитатель |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|---------------------------------------|
| музыкальной деятельности | наблюдение | | |
| Самоанализ работы педагогов по выполнению основных разделов программы (май) | | | |
| Тематический контроль | | | |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды МБОУ в связи с введением ФГОС. | Наблюдение, изучение документации | Октябрь | Врио директора старший воспитатель |
| Организация двигательной активности дошкольников | Наблюдение, изучение документации | Февраль | Врио директора старший воспитатель |
| Фронтальный контроль | | | |
| «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные к школе группы) Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе. | Наблюдение, изучение документации | Май | Врио директора старший воспитатель |

27. План оздоровительной работы

| Осень | Зима | Весна | Лето |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Утренний приём на улице | | | |
| Группы дошкольного возраста | ---- | Все группы кроме младших | Все группы кроме младших |
| Утренняя гимнастика на улице | | | |
| Все группы кроме младших | ---- | Все группы кроме младших (середина весны) | Все группы |
| Точечный массаж | | | |
| Младшая, средняя, старшая | Младшая, средняя, старшая | Младшая, средняя, старшая | Младшая, средняя, старшая |
| Облегчённая форма одежды | | | |
| Все группы после включения теплоснабжения | | | |
| Умывание холодной водой в течение дня | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| Физкультурные занятия на воздухе | | | |
| Группы дошкольного возраста | Группы дошкольного возраста | Группы дошкольного возраста | Группы дошкольного возраста |
| Сон при открытых фрамугах | | | |
| Все группы | Старшая и подготовительная группа | Все группы | Все группы |
| Занятия физкультурой в носках | | | |
| Группы дошкольного возраста (исходя из | | Все группы | Все группы |

| | | | |
|--------------------------------|------------|------------|------------|
| температурного режима) | | | |
| Бодрящая гимнастика | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| Босохождение | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| Хождение по массажным дорожкам | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |

28. План по работе с одаренными детьми

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг. Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных. | в течение года сентябрь сентябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Составление плана работы с одаренными детьми. | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. | октябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. Групповые и индивидуальные тренинги, семинары | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | Сбор и систематизация материалов | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Групповые занятия | в течение года | Воспитатели |
| 7 | Работа по индивидуальным планам | в течение года | Воспитатели |
| 8 | Организация конкурсов | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 9 | Исследовательская деятельность. | в течение года | Воспитатели |
| 10 | Дополнительные занятия с одаренными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 11 | Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми. | в течение года | Воспитатели |
| 12 | Работа с родителями. | в течение года | Воспитатели |
| 13 | Мониторинг. | март | старший воспитатель, воспитатели |
| 14 | Заседание Совета Педагогов в форме «круглого стола». Составление плана. | апрель | старший воспитатель, воспитатели |
| 15 | Подведение итогов работы Совета Педагогов с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год. | май | старший воспитатель, воспитатели |

29. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2022-2023 учебный год в дошкольных группах

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2021-2022 учебный год | август | старший воспитатель |
| 2 | Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов. | сентябрь | завхоз |
| 3 | Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями | в течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2022-2023 учебном году | сентябрь | старший воспитатель |
| 5 | Обновление дорожной разметки | май | завхоз |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Инструктаж по предупреждению ДДТТ | сентябрь | Врио директора |
| 2. | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Консультации: - «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»; -«Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге»; | январь сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| | - «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»; -«Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»; - «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период» | октябрь декабрь май | |
| 4. | Административное совещание «Состояние работы МБОУ по обучению детей правилам дорожного движения». | март | старший воспитатель |
| 5. | Смотр-конкурс уголков БДД среди групп МБОУ | март | |
| Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | День Безопасности | 1 сентября | Ст.воспитатель воспитатели |
| 2. | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | в течение года | воспитатели групп |
| 3. | Чтение художественной литературы | в течение года | воспитатели групп |
| 4. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течение года | воспитатели групп |
| 5. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | ежемесячно | воспитатели групп |
| 6. | Беседы с воспитанниками: Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт; Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Что такое светофор; Правила поведения в автобусе; Я велосипедист!; Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!. | в течение года | воспитатели групп |
| 7. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно | воспитатели групп |
| 8. | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к пешеходному переходу. | в течение года | воспитатели групп |
| 9. | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| 10 | Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в сад» | апрель | воспитатели старшей группы |
| 11 | Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям» | сентябрь, декабрь | воспитатели групп |
| 12 | Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» | март | воспитатели групп, музыкальный руководитель |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| | «Незнайка на улице» | | |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах» | сентябрь, май | Педагог-психолог |
| 2 | Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний | в течение года | воспитатели групп |
| 4 | Консультации: - «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»; - «Чем опасен гололед»; - «Учить безопасности – это важно»; - «Как подготовить схему “Мой путь в детский сад» для родителей детей подготовительной к школе группы | октябрь февраль апрель май | воспитатели групп |
| 5. | Оформление папок-передвижек: - «Дети и дорога»; - «Фликеры на одежде»; - «Как правильно перевозить детей в автомобиле» | в течение года | воспитатели групп |
| 6. | Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов | ноябрь | Воспитатели |
| 7. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.). | в течение года | воспитатели групп |
| 8. | Публикация материалов для родителей на сайте МБОУ | в течение года | старший воспитатель |
| Взаимодействие с ГИБДД | | | |
| 1 | Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям | сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях | постоянно | старший воспитатель |
| 3 | Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам года | своевременно | старший воспитатель |

30. План мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|----------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| Работа с родителями | | |
| Октябрь | Консультация «Мама и папа в жизни ребенка» | Воспитатели |

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| В течение года | Изготовление наглядной информации: - папка-раскладушка «Роль семьи в воспитании детей» - памяток, буклетов с советами по воспитанию детей | Воспитатели |
| Февраль | Консультация «Понимаем ли мы друг друга» | Ст.воспитатель, воспитатель |
| Апрель | Круглый стол «Когда семья вместе, то и душа на месте» | Ст.воспитатель, воспитатель |
| Работа с воспитателями | | |
| Сентябрь | Консультация «Как помочь ребенку избавиться от страха и обрести уверенность в себе» | Врио директора, старший воспитатель |
| Ноябрь | Всеобуч: Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних | Инспектор по делам несовершеннолетних, ври директор |
| Январь | Консультация «Жестокое обращение с детьми – что это такое» | Старший воспитатель |
| Работа с детьми | | |
| Март | Развлечение для детей «Бабушкины посиделки» | воспитатели |
| В течение года | Подборка художественной литературы: стихов, пословиц, сказок, рассказов о семье | Воспитатели |
| Декабрь | Кукольный театр «Заюшкина избушка» | воспитатели |

31. План работы Совета профилактики правонарушений в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» Нижнегорского района Республики Крым на 2022-2023 учебный год

Цель: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

| № п/п | Месяц | Мероприятия |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сентябрь | 1 Создание Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы. 2. Создание картотеки (внутрисадовый учет) группы «риска». 3. Привлечение родителей в клубы и т.д. 4 Обследование условий жизни опекаемых детей, детей-инвалидов 5. Заседание Совета. |
| 2 | Октябрь | 1. Беседы на родительских собраниях о недопустимости насилия в отношении несовершеннолетних, об усилении контроля родителями за несовершеннолетними. 2. Индивидуальные беседы с родителями, состоящими на внутрисадовском учете и учете инспекции, с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении. 3. Проведение анкетирования по жестокому обращению с детьми. 4 .Заполнение листа здоровья, индивидуальные беседы медицинской сестры МБОУ «Жемчужинская СОШДС» Нижнегорского района Республики Крым с педагогами. |

| | | |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 5. Проведение праздника осени с привлечением родителей. |
| 3 | Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация досуговой деятельности обучающихся, состоящих на разных формах учета в МБОУ «Жемчужинская СОШДС». 2. Организация встречи родителей с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». 3. Анкетирование родителей 4. Посещение семей стоящих на внутрисадовском учёте. 5. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения). 6. Организация индивидуальной помощи родителям стоящим на внутрисадовском контроле. |
| 4 | Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутрисадовском учете и учете в КДН. 2. Родительские собрания с консультацией психолога «Проблемы семейного воспитания», «Когда мама одна воспитывает детей» 3. Индивидуальные семейные консультации специалистов МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (с родителями обучающихся, находящихся в социально-опасном положении). 4. Планирование работы с СОП семьями на зимних каникулах. 5. Совместное заседание Совета по профилактике и воспитателей по проблеме предотвращения нарушений договора МБОУ «Жемчужинская СОШДС» с родителями (оплата за МБОУ «Жемчужинская СОШДС», посещаемость). 6. Проведение новогодних мероприятий с привлечением родителей. |
| 5 | Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение на дому обучающихся, стоящих на внутрисадовском учете, неблагополучных семей. 2. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 полугодие). |
| 6 | Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка. 2. Заседание Совета по анализу программы профилактической работы в отношении родителей стоящих на внутрисадовском учёте . 3. Контроль за исполнением плана программы. 4. Анкетирование родителей (пап). 5. Пропаганда знаний с соблюдением правил ПДД обучающихся и их родителей. |
| 7 | Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение режимных моментов педагогом-психологом с целью «Коммуникативных навыков детей» стоящих на ВУ. 2. Родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?» 3. Выявление воспитанников регулярно пропускающих детский сад без уважительной причин. 4. Проведение весеннего праздника с привлечением мам и бабушек. |
| 8 | Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед по профилактике жестокого обращения с детьми 2. Обследование условий жизни опекаемых детей. 3 Проведение дня здоровья с привлечением родителей. |
| 9 | Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы Совета (анализ). 2. Заседание совета. Отчеты педагогов по индивидуальной работе с СОП семьями. Составление плана работы Совета на следующий год. 3. Опрос родителей в СОП семьях о летнем отдыхе детей. 4. Итоговые родительские собрания во всех группах. |
| 10 | Июнь, | 1. Летний оздоровительный сезон в МБОУ «Жемчужинская СОШДС». |

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| июль, август. | 2. Контроль посещаемости МБОУ «Жемчужинская СОШДС» обучающимися «группы риска» и состоящих на ВСК. 3. Контроль за здоровьем детей из неблагополучных семей. 5. Проведение акций «Соберём ребёнка в школу». |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

32. Административно-хозяйственная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Оформление актов готовности СОШДС к новому учебному году | Сентябрь | Врио директора |
| 2. Анализ соответствия требований СанПина к маркировке и подбору мебели в группах СОШДС | Сентябрь | старший воспитатель заместитель директора медицинская сестра |
| 3. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Проведение всех видов (вводные, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | Сентябрь | директор старший воспитатель |
| 4. Приказ по организации питания в СОШДС, назначение ответственных. | Сентябрь | Врио директора |
| 5. Рассмотрение и утверждение графиков работы сотрудников СОШДС | Сентябрь | Врио директора |
| 6. Контроль за температурным режимом групповых помещений СОШДС | Сентябрь | Медицинская сестра |
| 7. Составление плана работы по противопожарной безопасности | Сентябрь | Врио директора |
| 8. Работа по благоустройству территории | Сентябрь | Завхоз |
| 9. Инвентаризация в СОШДС. Списание малоценного и ценного инвентаря | Ноябрь | Врио директора, завхоз |
| 10. Проверка освещения СОШДС, работа по дополнительному освещению | Ноябрь | Завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 11. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ | Ноябрь | Медицинская сестра |
| 12. Работа по оформлению СОШДС к Новому году | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 13. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Декабрь | Врио директора |
| 14. Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Декабрь | Старший воспитатель |
| 15. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации | Декабрь | Врио директора Старший воспитатель |
| 16. Работа с поставщиками. Заключение договоров | Декабрь | Врио директора, завхоз, специалист в сфере закупок |
| 17. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Декабрь | Врио директора завхоз |
| 18. Укрепление МТБ, приобретение игровой мебели для групп | Январь | Врио директора Завхоз |
| 19. Ревизия электропроводки СОШДС | Январь | Врио директора |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | Завхоз Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 20. Состояние ОТ на пищеблоке | Февраль | Врио директора Медицинская сестра |
| 21. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Февраль | Завхоз Кладовщик |
| 22. Работа по благоустройству территории | Май | Завхоз |
| 23. Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Май | Врио директора Секретарь руководителя |
| 24. Анализ сведений групп здоровья контингента детей на конец учебного года | Май | медицинская сестра |
| 25. Приобретение материалов для ремонтных работ. | Май | завхоз |
| 26. Косметический ремонт помещений учреждения. | Июнь-август | завхоз |
| 27. Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности СОШДС | Август | Врио директора |
| 28. Анализ посещаемости и заболеваемости за квартал. | Каждый квартал | медицинская сестра |
| 29. Рейд по проверке санитарного состояния групп | В течение года | медицинская сестра |
| 30. Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов | 1 раз в квартал | Завхоз Кладовщик |
| 31. Профилактический осмотр системы пожарной сигнализации, пожарных кранов, тревожной кнопки сигнализации | ежеквартально | Врио директора завхоз |
| 32. Создание санитарно – гигиенических условий безопасного пребывания детей и сотрудников | В течение года | медицинская сестра |
| Подача заявок на курсы | Ежемесячно | старший воспитатель |
| 33. Приобретение дезинфицирующих и моющих средств, канцелярских принадлежностей, мягкого инвентаря | По мере необходимости | Завхоз |