

Директор  С.С. Порицкая
приказ от 01.09.2025 № 485



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся в школе (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями и соответствующими нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения - «Жемчужинская СОШДС» и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся осуществляет директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора.

1.5. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители и др.

2. Задачи Совета профилактики

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами правопорядка, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.
- 3.3. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- 3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- 3.8. Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом муниципальных целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.
- 4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим советом.
- 4.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 4.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно – воспитательной работе или воспитательной работе.

5. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- 5.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- 5.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- 5.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

5.6. ставить и снимать с внутришкольного контроля;

5.7. осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из школы в другие учреждения или организации;

Члены совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях совета профилактики;

- вносят предложения при разработке плана работы совета профилактики, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

- участвуют в обсуждении материалов совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;

- в отдельных случаях могут представлять совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

5.9. Члены Совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

6.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (социальным педагогом).

7. Подготовка и рассмотрение дел

Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОМВД для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- вынесение предупреждения;
- направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД для оформления протокола об административном правонарушении;

8.2. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9. Документация совета профилактики.

9.1. Приказ о создании совета профилактики.

9.2. Протоколы заседаний.

9.3. Банк учащихся, состоящих на учете в школе.

10. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета по профилактике правонарушений обучающихся

На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;
- постановка (снятие) учащихся, семей (группы социального риска) на внутришкольный учет.

Лист ознакомления

с Положением

о работе прогимназии в правоохранительных
среди обучающихся в школе

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Березанская Т.В.	Заместитель директора		01.09.2025
Аблаева Л.С.	Учитель		01.09.2025
Авхимович А.К.	Учитель		01.09.2025
Беленченко Е.А.	Учитель		01.09.2025
Величко С.В.	Учитель		01.09.2025
Владыкина Л.М.	Учитель		01.09.2025
Ефремова В.А.	Учитель		01.09.2025
Земницкая Н.Н.	Учитель		01.09.2025
Исмаилова У.С.	Учитель		01.09.2025
Керимова С.З.	Учитель		01.09.2025
Мирвода Т.Ф.	Учитель		01.09.2025
Немая Л.В.	Учитель		01.09.2025
Немченко С.Г.	Учитель		01.09.2025
Фирсенко В.О.	Учитель		01.09.2025
Семикова Я.Н.	Учитель		01.09.2025
Сулейманова Ш.Д.	Учитель		01.09.2025
Дьолог Л.Н.	Заместитель директора		01.09.2025
Фролова Ж.Ю.	Учитель		01.09.2025
Бахтоярова Ю.И.	Учитель		01.09.2025
Бурачек Е.М.	Учитель		01.09.2025

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СОШДС»)
ПРИКАЗ**

01.09.2025

№ 485

**О создании Совета профилактики и
Организации работы социальной службы
в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
на 2025/2026 у.г.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся, оказания педагогической, психологической помощи учащимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет профилактики в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» следующем составе:
Порицкая С.С.-директор МБОУ «Жемчужинская СОШДС» - председатель Совета профилактики.
Березанская Т.В.-заместитель директора МБОУ «Жемчужинская СОШДС» - заместитель председателя Совета профилактики.
Члены Совета профилактики:
Дьолог Л.Н.-заместитель директора МБОУ «Жемчужинская СОШДС»;
Бахтиярова Ю.И. –педагог- психолог МБОУ «Жемчужинская СОШДС»;
Беленченко Е.А.-советник директора по воспитанию МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
Потураеву Н.В. -специалиста по социальной работе (по территориальности)
ЦСССДМ (с согласия)
Грекова Л.В.-член комиссии ПДН и ЗП (с согласия)
2. Утвердить План работы Совета профилактики в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» на учебный год. (приложение №1).
3. Утвердить положение о Совете профилактики в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (приложение №2).
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. Обеспечить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями, направленную на предотвращение пропусков без уважительных причин.
5. Заместителю директора - Березанской Т.В.:

5.1. Обеспечить ведение документации обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины для постановки их на ВШУ, оказание содействия в ЦСССДМ, подразделение полиции, для принятия мер воздействий к родителям за ненадлежащие исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению ребенка.

5.2. Контроль посещаемости обучающихся, состоящих на ВШУ.

6. Социальному педагогу школы –Бахтояровой Ю.И.

6.1. Обеспечить в течении 2025-2026 учебного года социально-педагогическое сопровождение УВП в соответствии с должностной инструкцией, Планом работы школы, УО и методическими рекомендациями;

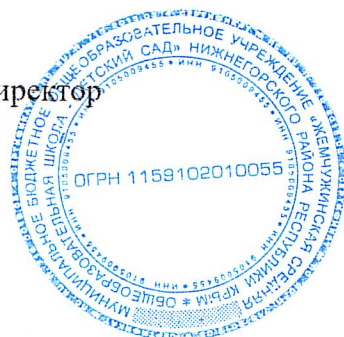
6.2. Индивидуальную работу с обучающимися и их родителями, направленную на предотвращение пропусков без уважительных причин (карточки учета социального педагога, диагностика).

6.3. Ведение документации обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины для постановки их на ВШУ, оказание содействия в ЦСССДМ, подразделение полиции, для принятия мер воздействий к родителям за ненадлежащие исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению ребенка.

6.4. Контроль посещаемости обучающихся, состоящих на ВШУ

7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора Березанскую Т.В.

Директор



A handwritten signature in black ink, likely belonging to S.S. Poritskaya.

С.С.Порицкая

Скреплено печатью

_____/ **ЛИСТОВ**

Waller

Директор

С.С. Порицкая

С.С. Порицкая