

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Нижнегорский

"__" _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Жемчужинская средняя общеобразовательная школа-детский сад» (далее - Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20 сентября 2021 года № 0399, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице временно исполняющего обязанности директора Василенко Светланы Сергеевны, действующего на основании приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района от 28.02.2022г. № 06-лс, и родитель (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание, присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду от 1,5 лет до 8 лет.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду – полный день (10,5-часов)

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности.

ІІ. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при объединении групп в случае производственной необходимости;
- на время карантина;
- в летний период;
- по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободного места в группе.

2.1.6. Не принимать Воспитанника в Детский сад после перенесенного заболевания при отсутствии Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при отсутствии справки от участкового врача – педиатра.

2.1.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

2.1.8. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. На получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по утвержденному в установленном порядке 10-ти дневному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Информировать органы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, болезни Родителя, а также санаторно-

курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, и в летний период, до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, реквизитов банка для зачисления компенсации родительской платы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника.

2.4.8. В случае невозможности передавать и лично забирать Воспитанника предоставлять Исполнителю заявление с указанием лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника и обладающих надлежаще удостоверенными полномочиями, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни до 10.00 ч. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В период угроз эпидемий, представлять медицинскую справку при отсутствии 3-х и более дней.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в соответствии с Постановлением администрации Нижнегорского района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым» и составляет:

- в группах раннего возраста (дети в возрасте до 3-х лет) – в сумме 109,20 руб. в день;
- в дошкольных группах (дети в возрасте от 3-х до 7 (8) лет) – в сумме 130,00 руб. в день.

3.2. Квитанцию об оплате формирует бухгалтерия. Начисления производятся авансово (за текущий месяц вперед). В квитанции указывают общую сумму родительской платы с учетом дней посещения ребенком детского сада в месяце, предшествующем отчетному (согласно таблице учета посещаемости детей).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в течение 5 дней со дня получения, но не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет Исполнителя согласно выданной квитанции.

3.4. В случае изменения стоимости оплаты за присмотр и уход с Заказчиком заключается дополнение соглашения к договору.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20__ г. или отчисления Воспитанника из Детского сада в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Жемчужинская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Юридический адрес: 297154, Нижегородский р-н, с. Жемчужина ул. Ханина, дом 13 Фактический адрес: 297154, Нижегородский р-н, с. Жемчужина ул. Заречная, дом 26 ИНН 910500945 КПП 910501001 Врио директора _____ С.С. Василенко М.П.	Ф.И.О. _____ Паспортные данные _____ Адрес места жительства: _____ Контактный телефон: _____ Подпись: _____
--	---

Ознакомлен (а):

Постановление от 14.12.2018г. № 392 «О внесении изменений в постановление администрации Нижегородского района Республики Крым от 17.01.2018 года № 7 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородского района Республики Крым»

Родитель (мать, отец, законный представитель) _____ / _____
подпись расшифровка

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен (а).

Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя

Родитель (мать, отец, законный представитель) _____/_____/

подпись

расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____