

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СОШДС»)**

ПРИКАЗ

11.02.2026

№ 64

Об организации отдыха и оздоровления
детей в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
2025/2026 учебном году

На основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 22.01.2026 г. №16 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2026 году», с целью создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул Приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 26.01.2026г. №37 «Об организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной комиссии по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в 2025/2026 учебном году:

Председатель Порицкая С.С. – директор школы.

Заместитель председателя комиссии - Березанская Т.В., заместитель директора.

Члены комиссии:

Беленченко Е.А. -советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;

Фролова Ж.Ю.. - педагог- организатор;

Шумилова Е.И.-заведующий хозяйственной частью.

2. Заместителю директора Березанской Т.В.:

2.1. Обеспечить работу по организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на 21 рабочий день с 27мая по 30 июня 2026 года.

3. Школьной комиссии по организации летнего оздоровления учащихся в 2026 году подготовить:

3.1. Документы на открытие лагеря с дневным пребыванием к приему детей в каникулярное время согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 № 28 и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 № 32 и санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28января 2021 года №4.

до 24.02.2026г., отв. члены комиссии

3.2. Подготовить лагерь дневного пребывания к приему детей в каникулярное время согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 № 28 и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 № 32.

3.3. Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра педагогам, работающим в дневных тематических площадках, лагерях дневного пребывания.

3.4. Обеспечить иммунизацию сотрудников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения от 06 декабря 2021 года №1122-н, уделяя особое внимание иммунизации сотрудников против гриппа, кори, а также обеспечение иммунизации групп риска против шигеллеза и гепатита А медицинских работников и работников пищеблоков лагеря дневного пребывания детей.

3.5. Создать материально-технические условия для эффективного отдыха и оздоровления детей.

3.6. Принять необходимые меры по обеспечению охраны жизни и здоровья детей и подростков во время проведения летних мероприятий.

3.7. Обеспечить персональную ответственность руководителей лагерей за организацию отдыха детей, за охрану их жизни и здоровья во время отдыха, работы и оздоровления.

3.8. Провести своевременный подбор педагогических и медицинских кадров для работы с детьми согласно ст.331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Утвердить:

4.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее Положение) (Приложение 1).

4.2. Дислокацию лагеря с дневным пребыванием (далее лагерь) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жемчужинская средняя общеобразовательная школа детский сад» Нижнегорского района Республики Крым, а именно:

- игровая комната – учебный кабинет №1
- комната для кружковой деятельности – учебный кабинет №2,3.
- столовая
- актовый зал
- пришкольные участки (внутренний двор, спортивная площадка).

4.3. План действий работников МБОУ «Жемчужинская СОШДС» на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей в лагере «Муравейник» (приложение 2).

4.4. Режим работы лагеря:

открытие лагеря - 27.05.2026г.

заккрытие лагеря - 30.06.2026г.

подвоз детей – 08.00

прием детей - 08.30

мероприятия по расписанию- 08.30-14.00

отвоз детей- 14.00

окончание мероприятий - 14.00.

4.5. Пояснительную записку о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться; количестве и продолжительности смены; режиме работы учреждения с дневным пребыванием; схемы помещений, где планируется организация питания, пребывания детей, игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения медицинского назначения, столовой, раздевалки, туалеты (приложение 3).

4.6. Списочный состав сотрудников школы, привлеченных к работе в лагере с дневным пребыванием (Приложение 4).

4.7. Схемы:

4.7.1. Схема помещений оздоровительного учреждения с дневным пребыванием (Приложение 5).

4.7.2. Схема территории двора МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (Приложение 6).

4.7.3. Схема помещения, где планируется организация питания (Приложение 7).

4.8. **Обеспечить:**

- проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территории лагеря дневного пребывания и дневной тематической площадки и барьерной обработки, прилегающей к ним территорию.

- лагеря дневного пребывания медикаментами для оказания первой медицинской помощи.

- Содействовать обеспечению игровым, спортивным, мягким, инвентарем и оборудованием.

5. Не допускать несанкционированную торговлю на территории организации отдыха детей и их оздоровления.

6. Начальником лагеря с дневным пребыванием детей назначить Беленченко Е.А.

7.Заместителю директора Березанской Т.В.:

7.1. Организовать работу педагогического коллектива по организации содержательного досуга детей в период с 27.05.2026 по 30.06.2026 г. (21 рабочий день) с занятостью не более 6 часов.

7.2 Обеспечить контроль:

- по соблюдению техники безопасности и безопасности детей при организации культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по безопасности дорожного движения среди детей;
- по противопожарной безопасности;
- по проведению мероприятий по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся совместно с учреждениями здравоохранения района.

7.3. Создать базу данных об оздоровлении и занятости в летний период каждого обучающегося школы;

7.4. Принять необходимые меры по обеспечению охраны жизни и здоровья детей и подростков во время проведения летних мероприятий;

7.5. Разработать План мероприятий по работе с детьми во время летних каникул и обеспечить его выполнение;

7.6. Принять меры по созданию условий для полноценной занятости и содержательного досуга учащихся;

7.7. Обеспечить работу по организации отдыха и оздоровления детей с 27 мая по 30 июня 2026года в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия.

7.8. Организовать оздоровление в 2026 году не менее 75% детей школьного возраста (согласно требованиям), в том числе:

- 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- не менее 70% детей из многодетных и малообеспеченных семей;
- не менее 45% детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 100% детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в ПДН ОМВД России по Нижегородскому району;
- 100 % детей из семей участников специальной военной операции либо семей погибших(умерших) участников специальной военной операции, включая детей, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы);
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-жертвы насилия;
- дети из неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (т.е. дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях)

7.9. Организовать работу педагогического коллектива по организации содержательного досуга детей и подростков, работы кружков и спортивных секций в летний период.

7.10. Организовать на базе лагерей дневного пребывания : профильные и тематические смены и экскурсионные программы, культурно-массовые мероприятия, однодневные походы для детей и подростков, в том числе состоящих на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел по Республике Крым, муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Крым, инклюзивных смен для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.11. Рассмотреть совместно с территориальным отделением Государственного казённого учреждения Нижнегорского района «Центр занятости населения» вопрос по консолидации усилий по организации занятости (временное трудоустройство, привлечение на работы по благоустройству территорий муниципального образования и т.д.) подростков в возрасте от 14 до 18 лет в период летней оздоровительной кампании.

7.12. Информировать подразделение ОНД по Нижнегорскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым о пожарах, чрезвычайных ситуациях, в которых оказались детские группы, для предоставления необходимой помощи.

7.13. Принять необходимые меры по обеспечению охраны жизни и здоровья детей и подростков во время проведения летних мероприятий.

7.14. Обеспечить персональную ответственность педагогический коллектив за организацию отдыха детей, за охрану их жизни и здоровья во время отдыха, работы и оздоровления.

7.15. Провести своевременный подбор педагогических и медицинских кадров для работы с детьми согласно ст.331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.16. Обеспечить контроль:

- по соблюдению техники безопасности и безопасности детей при организации культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по безопасности дорожного движения среди детей;
- по противопожарной безопасности;
- по проведению мероприятий по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся совместно с учреждениями здравоохранения района.

7.17. Обеспечить:

- участие педагогических и ученических коллективов в конкурсах и мероприятиях различного уровня в соответствии с календарем районных, республиканских и всероссийских мероприятий.
- отсутствие фактов самовольных уходов несовершеннолетних из лагеря дневного пребывания и дневной тематической площадки
- проведение педагогическими работниками профилактической работы совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений.
- соблюдение законодательства в сфере пожарной безопасности.
- медицинское обслуживание детей, соблюдение правил техники безопасности, в том числе безопасности детей на водных объектах, соблюдение правил организованной перевозки детей.

7.18. Не допускать несанкционированную торговлю на территории организации отдыха детей и их оздоровления.

7.19. Организовать регулярное освещение в СМИ, на школьном сайте мероприятий оздоровительной кампании.

7.20. Предоставлять оперативные данные:

- о ходе оздоровительной кампании в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым до 27 числа отчетного месяца
- о детях, оздоровившихся за пределами района до 01.09.2026г.

7.21. Информировать подразделение ОНД по Нижнегорскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым о пожарах, чрезвычайных ситуациях, в которых оказались детские группы, для предоставления необходимой помощи.

7.22. Обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей в период оздоровительной кампании.

- 7.23. Обеспечить постоянный контроль за работой пищеблока, соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в помещениях и на территории школы.
- 7.24. Проверить у работников лагеря наличие медосмотра, при отсутствии такового обеспечить его прохождение до 26.05.2026г.
- 7.25. Проводить санитарно-просветительную работу среди родителей, детей по вопросам предупреждения инфекционных и кишечных заболеваний.
- 7.26. Подвести итоги оздоровительной кампании, проанализировать результаты работы по проведению оздоровления и занятости детей и подростков.
- 7.27. Принять участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию оздоровления и занятости детей и подростков.
- 7.28. Итоги оздоровительной кампании (отчёт, аналитическая справка и материалы) в электронном виде и на бумажном носителе по проведению оздоровления и занятости детей и подростков предоставить в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района до 01.07.2026г. до 01.09.2026г.

8. Начальнику лагеря Беленченко Е.А.:

- 8.1. Составить План воспитательной работы лагеря, программу лагеря, график работы воспитателей, утвердить его в установленном порядке;
- 8.2. Обеспечить выполнение всех мероприятий, согласно утвержденного плана, в период с 8.00 до 14.00;
- 8.3. Принять участие в районном смотре — конкурсе на лучшую организацию лагеря;
- 8.4. Провести с учащимися Инструктаж по БЖД с записью в Журнале по установленной форме;
- 8.5. Ознакомить под роспись воспитателей с Инструкцией по технике безопасности для учащихся; Инструкцией по технике безопасности при проведении внешкольных мероприятий, Положением о лагере дневного пребывания.
- 8.6. Своевременно осуществлять замену воспитателей в случае необходимости;
- 8.7. Итоги работы лагеря предоставить в Управление образования до 30.06.2026г.
- 8.8. Информировать администрацию школы о ситуациях, связанных с угрозой для жизни и здоровья детей и работников;
- 8.9. Ежедневно обследовать территорию на наличие ядовитых растений и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории;
- 8.10. Организовать регулярное освещение в СМИ, на школьном сайте мероприятий оздоровительной кампании.
- 8.11. Проводить мероприятия, беседы по профилактике ДТП, пожарной и электробезопасности, пропаганде здорового образа жизни;
- 8.12. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, проведение экскурсий и туристических поездок, посещение школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры; проведение конкурсов рисунков, плакатов, Единых дней безопасности дорожного движения, театрализованных уроков по профилактике дорожно-транспортного травматизма и т.д.
- 8.13. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий, отмечая в журнале маршрут следования группы (1 взрослый работник – на 12 учащихся).
- 8.14. Организовать посещение организованными группами детей учреждений музейного типа с соблюдением санитарных норм и требований.
- 8.15. Обеспечить:
- отсутствие фактов самовольных уходов несовершеннолетних из детской оздоровительной организации.
 - проведение педагогическими работниками профилактической работы совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений.
 - соблюдение законодательства в сфере пожарной безопасности.
 - медицинское обслуживание детей, соблюдение правил техники безопасности, в том числе безопасности детей на водных объектах, соблюдение правил организованной перевозки детей.
- 8.16. Организовать:
- проверку мест дислокации лагеря с составлением акта,

- ежедневное обследование территории школы на наличие ядовитых растений и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории.

8.17. Обеспечить постоянный контроль за работой пищеблока, соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в помещениях и на территории школы.

8.18. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, проведение экскурсий и туристических поездок, посещение школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры; Дня России, конкурсы рисунков, плакатов, линейки, проводить мероприятия, беседы, театрализованные уроки по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, ГО, пропаганде здорового образа жизни, единые дни безопасности дорожного движения, Дня защиты детей, Дня семьи, любви и верности, Крещения Руси, Дня Флага Российской Федерации.

8.19. Привлечь детей к участию в волонтерском движении, активно пропагандировать проведение акций «Забота», «Памятник».

8.20. Участие лагеря дневного пребывания в чемпионате среди детских оздоровительных лагерей «Финансовая грамотность на каникулах»

9. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь, возложить на начальника лагеря и воспитателей в период их работы.

10. Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания следующих работников школы:

1. Немченко С.Г., учитель начальных классов;

2. Аблаеву Л.С., учитель начальных классов;

3. Керимову С.З., учитель начальных классов;

4. Величко С.В., учитель начальных классов.

11. Воспитателям лагеря обеспечить:

- выполнение должностной инструкции воспитателя,

- в день работы соблюдение санитарно-гигиенических условий при проведении воспитательных мероприятий и безопасность жизнедеятельности детей;

- ведение ежедневного учета посещаемости детей;

- наличие плана проведения мероприятий (занятий, экскурсий, викторин и др.) в день работы;

- на листах формата А4 сдавать начальнику лагеря оформленные сценарии проведенных мероприятий ежедневно для формирования отчета.

12 Привлечь к работе в лагере следующих педагогических работников школы:

1. Авхимовича А.К. учитель физкультуры, руководитель дополнительного образования;

2. Владыкину Л.М. - учитель ИЗО, учитель физкультуры;

3. Фирсенко В.О. учитель английского языка;

4. Ефремову В.А. - учитель начальных классов, библиотекарь;

5. Фролову Ж.Ю. - педагог – организатор, учитель русского языка и литературы;

6. Сулейманову Ш.Д. - учитель истории.

7. Бахтиярову Ю.И. - педагог психолог.

8. Семикову Я.Н. - учитель русского языка и литературы;

Педагогическим работникам школы:

- в день работы соблюдение санитарно-гигиенических условий при проведении воспитательных мероприятий и безопасность жизнедеятельности детей;

- на листах формата А4 сдавать начальнику лагеря оформленные сценарии проведенных мероприятий ежедневно для формирования отчета.

13. Заведующему хозяйственной частью – Шумиловой Е.И.:

13.1. Подготовить учебные кабинеты №1,2,3, для организации работы лагеря, обеспечить их соответствием требованиям ОТ и ТБ, электро- и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

13.2. Подготовить территорию школы к функционированию лагеря с дневным пребыванием на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жемчужинская средняя общеобразовательная школа-детский сад»

13.3. Организацию питьевого режима в школе;

- 13.4. Контроль за работой дворника и ежедневный осмотр территории школы на наличие ядовитых растений и грибов, колющих и режущих предметов;
- 13.5. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием медикаментами для оказания первой доврачебной помощи.
- 13.6. Обеспечить проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территории детского оздоровительного учреждения и барьерной обработки, прилегающей к детскому оздоровительному учреждению территории.
- 13.7. Создать материально-технические условия для эффективного отдыха и оздоровления детей.
- 13.8. Обеспечить - ежедневное обследование территории школы на наличие ядовитых растений и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории.

14. Медицинской сестре школы Кудиновой Е.И:

- 14.1. Обеспечить постоянный контроль за работой пищеблока, соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в помещениях и на территории школы.
- 14.2. Обеспечить контроль за соблюдением питьевого режима и наличием свежей охлажденной кипяченной воды.
- 14.3. Подготовить документы на открытие лагеря согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 № 32.
- 14.4. Организовать:
- проверку мест дислокации лагеря с составлением акта,
 - ежедневное обследование территории школы на наличие ядовитых растений и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории.
 - проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территории школы и барьерной обработки прилегающей к школе территории,
- 14.5. Проверить у работников лагеря наличие медосмотра, при отсутствии обеспечить его прохождение до 26.05.2026г.
- 14.6. Проводить санитарно-просветительскую работу среди детей, родителей по вопросам предупреждения инфекционных и кишечных заболеваний, тепловых и солнечных ударов.
- 14.7. Обеспечить иммунизацию сотрудников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения от 06 декабря 2021 года №1122-н, уделяя особое внимание иммунизации сотрудников против новых корон вирусной инфекции, гриппа, кори, а также обеспечение иммунизации групп риска против шигеллеза и гепатита А, медицинских работников и работников пищеблоков лагеря дневного пребывания детей.

15. Закрепить за территорией пребывания лагеря уборщиц производственных и служебных помещений:

1. Джум Е.М.
2. Аксенова В.В.
3. Кулишкина Д.Г.

16. Комиссии по организации отдыха и оздоровления:

16.1. Осуществлять мониторинг за подготовкой и организацией отдыха детей и их оздоровления, занятости детей в период отдыха и оздоровления.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора-Березанскую Т.В.

Директор



С.С.Порицкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жемчужинская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в летний период создается пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется законодательством РФ в области образования, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-4-х классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

2.3. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.5. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников школы.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, организует воспитательную деятельность, осуществляет с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.4. Воспитатели, помощники воспитателей, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5. Финансовое обеспечение.

Финансовое обеспечение лагеря осуществляется за счет безвозмездной субсидии из бюджета Республики Крым, средств местного бюджета.

План действий
МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил,
которые могут создать угрозу здоровью детей в ЛДП «Муравейник»
на 2025-2026у.г.

Действия	Порядок и последовательность действий	Фамилии ответственных исполнителей
1	2	3
План действий на случай пожара в ЛДП «Муравейник»		
1. Сообщение о пожаре и подготовка к эвакуации	При обнаружении пожара, загорания или задымления: 1.Позвонить в пожарную часть по телефону 101, немедленно дать сигнал для школьной добровольной пожарной дружины. 2.Проводимые с детьми занятия прекратить (осторожно, под каким-либо предлогом, во избежание паники).	Сторож (вахтер) Кошеленко Л.В., Заведующий хозяйственной частью. Шумилова Е.И., дежурный работник Заведующий хозяйственной частью. Шумилова Е.И. заместитель директора Березанская Т.В., Беленченко Е.А., начальник лагеря
2. Эвакуация людей и детей из горящих помещений, где есть угроза распространения огня или дыма	В случае прямой угрозы жизни детей(людей), немедленно, не ожидая указаний приступить к их эвакуации, используя все имеющиеся пути (свободные от дыма) и возможные способы. Дети выводятся наружу через не задымлённые эвакуационные выходы и сосредотачиваются на спортивной площадке около школы. Эвакуация детей из помещений, в которых нет опасности быстрого задымления или быстрого распространения огня, расположенных в горящем здании, производится по указанию директора школы(замдиректора), начальника лагеря.	Директор школы, заместители директора, начальник лагеря воспитатели ЛДП др. работники
5. Сверка списочного состава с фактическим наличием детей.	Все эвакуируемые пересчитываются и сверяются со списком. Оказывается первая медицинская помощь.	Воспитатели согласно приказа.
5. Тушение возникшего пожара (загорания) обслуживающим персоналом	Тушение пожара (загорания) организуется и производится немедленно с момента его обнаружения: имеющимися средствами (огнетушителями, песком, покрывалами, водой и т.д.) Эвакуация документов и ценного имущества.	Заведующий хозяйственной частью. Звено пожаротушения Секретарь руководителя., все

		работники школы
При биолого-социальных ЧС, нарушение санитарных правил		
1.Признаки группового отравления детей и сотрудников или других инфекционных заболеваний.	- Немедленно вызвать скорую помощь. - Доложить о признаках заболевания или инфекции в ЦРБ, Управление образования, в Управление по делам ГО и ЧС района, в Роспотребнадзор - Оповестить родителей детей.	Директор школы, заместители директора, начальник лагеря.
2.Получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция.), отравлении, связанном с употреблением изготовленных блюд.	-Внутреннее расследование причин. -Приостановление деятельности ЛДП -Карантинные мероприятия. -Дополнительные мероприятия по дезинфекции.	Директор школы, заместители директора, начальник лагеря.
	Аварийная ситуация	
Возможные аварийные ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию и меры по их устранению.		
Отключение электроэнергии на (срок более 4-х часов).	- Приостановление деятельности организации. - Доложить в Управление образования. - Ревизия хранившихся пищевых продуктов. - Дополнительные санитарные мероприятия.	Заведующий хозяйственной частью, заместитель директора, начальник лагеря.
Неисправность сетей водоснабжения (срок более 4-х часов).	- Приостановление деятельности организации. - Доложить в Управление образования. - Дополнительные санитарные мероприятия.	Заведующий хозяйственной частью, заместитель директора, начальник лагеря.
Неисправность холодильного оборудования	- Ремонт оборудования. - Ревизия хранившихся пищевых продуктов. - Внесение изменений в меню. - Дополнительные санитарные мероприятия	Заведующий хозяйственной частью , повар

Пояснительная записка

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Муравейник» (далее лагерь) организован на территории Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жемчужинская средняя общеобразовательная школа - детский сад».

Адрес места нахождения 297154, Республика Крым, р-н Нижнегорский, с. Жемчужина, ул. Ханина, д. 13.

Фактический адрес: 297154, Республика Крым, Нижнегорский район, с. Жемчужина, ул. Ханина, д. 13.

Адрес электронной почты: zhemchuzhina.os@nijno.rk.gov.ru

Лагерь работает в период летних каникул в одну смену с 27.05 по 30.06.2026г. Продолжительность смены составляет 21 рабочий день.

В этот период лагерь может принять учащихся 1-4 классов (детей в возрасте 7-11 лет) в количестве 25 человек. Организованы 1 отряд:

Отряд «Дружба» (25 человек);

Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием осуществляется с 08.00 -14.00 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед) в размере 371,74 руб. в день на одного ребёнка.

Организация питания детей ведется в школьной столовой, которую обслуживает ООО «Торгово-ресторанное хозяйство» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Элементы режима дня	Режим работы
Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей	08.00 -14.00
Сбор и подвоз детей	08.00 -08.30
Зарядка	08.30 - 09.00
Утренняя линейка	09.00 - 09.15
Завтрак	09.15 – 10.00
Работа по плану отрядов, общественно- полезный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры, Прогулка на свежем воздухе, спортивные игры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 13.30
Свободное время, занятия по интересам	13.30 –14.00
Отвоз учащихся Уход домой	14.00

Главной задачей лагеря с дневным пребыванием детей «Муравейник» является обеспечение отдыхом учащихся младшего школьного возраста, в первую очередь, детей разных категоричных групп, а именно:

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- детей из многодетных и малообеспеченных семей;
- детей с ограниченными физическими возможностями (инвалидов), при отсутствии медицинских показателей и способных к самообслуживанию;
- детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей-жертв насилия; - детей из неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;

- талантливых и одаренных детей; - победителей международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;

- отличники обучения;

- лидеров ученического самоуправления и детских общественных организаций;

- участников детских творческих коллективов и спортивных команд;

- детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;

- детей из семей участников специальной военной операции либо семей погибших(умерших) участников специальной военной операции, включая детей, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы);

На базе МОБУ «Жемчужинская СОШДС» созданы условия для реализации оздоровительной программы. Приняты меры по созданию условий для полноценного содержательного досуга учащихся, разработаны должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием, оформлена наглядность по организации и жизнедеятельности лагеря.

Перевозка детей к лагерю с дневным пребыванием, осуществляется школьным автобусом из близлежащего села Пены, села Приречное.

Досуговая деятельность – это процесс активного общения, удовлетворения потребностей детей в контактах. Творческой деятельности, интеллектуального и физического развития ребенка, формирования его характера. Организация досуговой деятельности детей – один из компонентов единого процесса жизнедеятельности ребенка в период пребывания его в лагере.

Мероприятия по физическому воспитанию будут организованы с учетом возраста, состояния здоровья, уровня физической подготовки. Проводит данные занятия учитель по физической культуре.

Физкультурно - оздоровительная работа в лагере включает следующие мероприятия:

- утренняя гимнастика;

- прогулки с играми на местности;

- спортивные соревнования и праздники.

Спортивно - оздоровительные мероприятия проводятся на спортивной площадке, спортивном зале школы.

Для проведения обще лагерных мероприятий используются спортивный и актовый зал школы.

Важным направлением воспитательной работы в лагере является кружковая деятельность, объединяющая детей по интересам в малые группы. Кружковая работа чередуется с активным отдыхом.

В период оздоровительной кампании организованы дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

Утверждается приказом по школе следующая дислокация лагеря с дневным пребыванием, а именно:

1 игровая комната-54м²;

2 комнаты для занятий кружков- 54 м²;

медицинский кабинет, раздевалка; внутренний туалет;

столовая (I этаж); пришкольные участки (внутренний двор, спортплощадка)

Для организации медицинского обслуживания предусмотрен медицинский кабинет, оснащенные необходимым инвентарем и оборудованием.

В каждом кабинете имеются рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный (марка РБ-18 «Я-ФП» ООО «Ферро пласт Медикал» год выпуска 2020г.

Прилагаются схемы помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, помещения для занятий кружков, схемы пришкольного участка (внутреннего двора, спортплощадки).

Прилагаются схемы помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, помещения для занятий кружков, схемы пришкольного участка (внутреннего двора, спортплощадки).

К работе в лагерь допущены педагоги, прошедшие профессиональную гигиеническую

подготовку, аттестацию и медицинское обследование, а также привитые в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник имеет личную медицинскую книжку установленного образца, в которой занесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Штатное расписание

лагеря с дневным пребыванием детей «Муравейник»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жемчужинская средняя общеобразовательная школа- детский сад»
Нижнегорского района Республики Крым

№	Должность	Кол-во единиц
1	Начальник пришкольного лагеря	1
2	Воспитатель	9
4	Физкультурный работник	2
5	Педагог психолог	1
6	Медицинский работник	1
7	Обслуживающий персонал	4
8	Персонал пищеблока	1

Уборка помещений проводится силами технического персонала согласно утвержденному графику.

Приложение №4

к приказу №64 от 11.02.2026г.

Списочный состав привлеченных к работе в лагере с дневным пребыванием
в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

№	ФИО сотрудника	должность
1	Березанская Т.В.	заместитель директора
2	Беленченко Е.А.	начальник лагеря, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3	Бахтоярова Ю.И.	педагог психолог
4	Керимова С.З.	учитель начальных классов
5	Немченко С.Г.	учитель начальных классов
6	Аблаева Л.С.	учитель начальных классов
7	Величко С.В.	учитель начальных классов
8	Ефремова В.А.	учитель начальных классов , библиотекарь
9	Фролова Ж.Ю.	педагог-организатор
10	Сулейманова Ш.Д.	учитель истории
11	Владыкина Л.М.	учитель ИЗО, учитель физического воспитания
12	Фирсенко В.О.	учитель английского языка
13	Авхимович А.К.	учитель ОБЗР , учитель физического воспитания
14	Семикова Я.Н.	учитель русского языка и литературы
15	Джум Е.М.	уборщица производственных и служебных помещений
16	Аксенова В.	уборщица производственных и служебных помещений
17	Кулишкина Д.Г.	уборщица производственных и служебных помещений
18	Кудинова Е.И.	Медицинская сестра
19	Ляхов В.Я.	Водитель

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по школе
от 11.02.2026г. №64
Директор МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
 /С.С. Порицкая/

Режим работы
лагеря с дневным пребыванием детей «Муравейник»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жемчужинская средняя общеобразовательная школа- детский сад»
Нижнегорского района Республики Крым

Элементы режима дня	Режим работы
Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей	08.00 -14.00
Сбор и подвоз детей	08.00 -08.30
Зарядка	08.30 - 09.00
Утренняя линейка	09.00 - 09.15
Завтрак	09.15 – 10.00
Работа по плану отрядов, общественно- полезный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры, Прогулка на свежем воздухе, спортивные игры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 13.30
Свободное время, занятия по интересам	13.30 –14.00
Отвоз учащихся Уход домой	14.00

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по школе
от 11.02.2026г. №64
Директор МБОУ «Жемчужинская СОШДС»



Штатное расписание
лагеря с дневным пребыванием детей «Муравейник»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жемчужинская средняя общеобразовательная школа- детский сад»
Нижегородского района Республики Крым

№	Должность	Кол-во единиц
1	Начальник пришкольного лагеря	1
2	Воспитатель	9
4	Физкультурный работник	2
5	Педагог психолог	1
6	Медицинский работник	1
7	Обслуживающий персонал	4
8	Персонал пищеблока	1

Схема помещений оздоровительного учреждения с дневным пребыванием

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

С.С.Порайская

МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

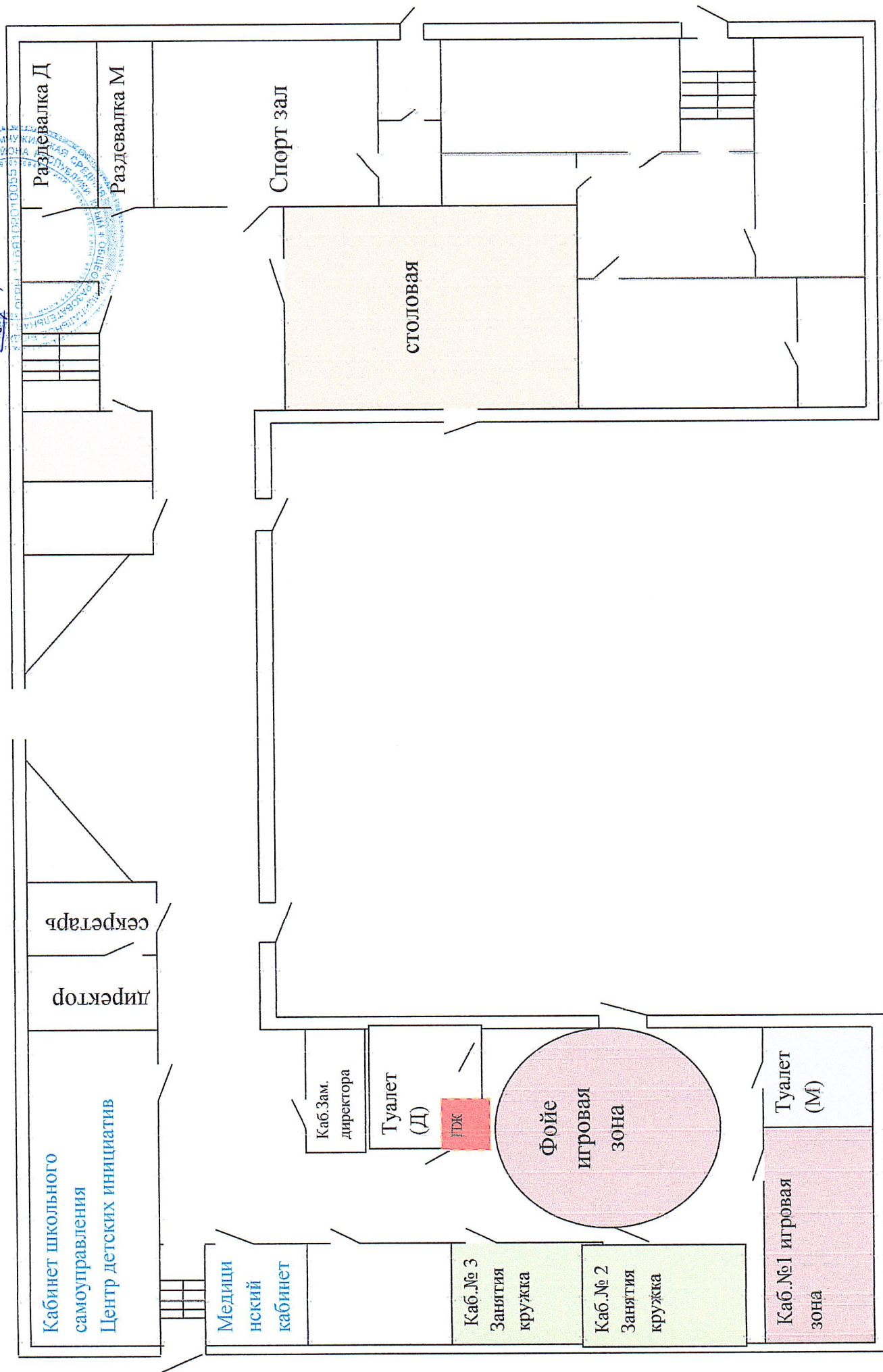


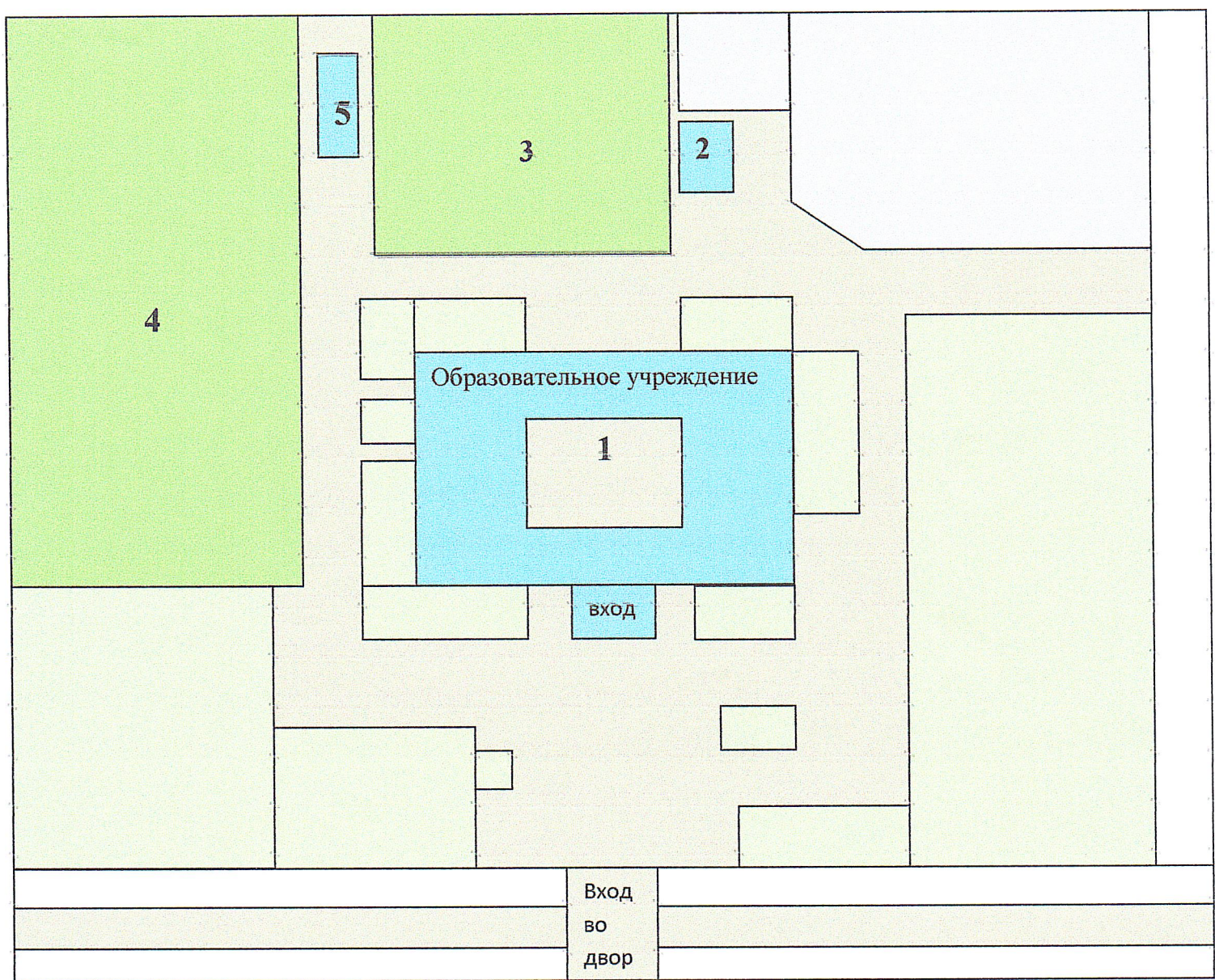
Схема помещения, где планируется организация питания лагера с дневным пребыванием
в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
С.С.Порицкая
ЖЕМЧУЖИНСКИЙ РАЙОН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОГРН 1159102010055



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор школы
 С.С.Порицкая
 ОГРН 1158108070000

Схема территории
 МБОУ «Жемчужинская СОШДС»



Условные обозначения:

- 1 - Внутренний двор
- 2 - беседка
- 3 - футбольное поле
- 4 - спортивная площадка
- 5 - туалет
- клумбы