

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 10 от 29.08.2014 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № (1.12) 61

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жемчужинская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Нижнегорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует права, обязанности и ответственность педагогических работников МБОУ «Жемчужинская СОШДС» Нижнегорского района Республики Крым (далее - МБОУ «Жемчужинская СОШДС») и устанавливает порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава МБОУ «Жемчужинская СОШДС».

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ «Жемчужинская СОШДС».

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети осуществляется с персональных

компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Ответственность за предоставление доступа несет заместитель директора по УВР, отвечающий за информационно-коммуникационные технологии.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогические работники имеют доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ «Жемчужинская СОШДС», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете и (или) библиотеке.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в методическом кабинете и (или) библиотеке, осуществляется зав. методкабинетом и работником библиотеки.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется зав. методкабинетом и работниками библиотеки, с учетом актуальности использования запрашиваемых материалов. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в формуляре читателя.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ «Жемчужинская СОШДС». В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться, имеющимися разработками программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и пр.

Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителя директора по учебно-воспитательной работе по организации деятельности творческих групп в рамках исследовательской и экспериментальной работы, по подготовке педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения: к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (мультимедиа проекторы, экраны и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим

работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой. При отсутствии копировального аппарата в закреплённом учебном кабинете, педагогический работник может сделать необходимое для его профессиональной деятельности количество копий страниц в информатики и ИКТ, у секретаря.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в методическом кабинете, библиотеке, у секретаря.

Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц формата А4.

6. Доступ к фондам музея МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея осуществляется бесплатно.

6.2. Доступ к фондам музея учреждения регламентируется "Положением о музее МБОУ «Жемчужинская СОШДС» .

7. Информационная безопасность

7.1. Накопители информации (CD, DVD-диски, флеш-накопители, карты памяти, внешние HDD и т.п.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вирусов и вредоносных компьютерных программ.

7.2. При пользовании базами данных, электронным журналом и т.п. педагогические работники должны принимать меры для сохранения неприкосновенности персональных данных (хранить в недоступном месте личные пароли и т.п.)