

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СОШДС»)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2025г

№15

О создании Совета по питанию в школе
В МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
II полугодии 2024-2025 уч.г.

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МБОУ «Жемчужинская СОШДС», информирования родительской общественности по вопросам организации питания в школе 2024/2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе Совет по питанию в 2024/2025 у.г. в следующем составе:
Председатель Совета по питанию - директор школы Порицкая С.С.
Заместитель председателя Совета по питанию - заместитель директора Березанская Т.В.
Секретарь Совета по питанию – педагог –организатор Семикова Я.Н.:
Члены Совета по питанию:
 1. Повар –Шеретюк А.Р.
 2. Заведующий хозяйством - Шумилова Е.Н.
 3. Учитель начальных классов – Керимова С.З.
 4. Классный руководитель 7 класса-Сулейманова Ш.Д.
 5. Классный руководитель 9 класса-Мирвода Т.Ф.
 6. Представитель ОРК – Земницкая С.О. (с согласия)
2. Ответственным лицом за организацию работы Совета по питанию в школе назначить заместителя председателя Совета по питанию – Березанскую Т.В.
3. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию, его основными задачами является анализ и контроль:
 - за правильной организацией питания детей различных категорий;
 - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - за выполнением натуральных норм питания;
 - за качеством приготовления пищи;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
 - за освещением вопросов организации питания перед родительской общественностью.
4. Утвердить Положение о Совете по питанию (приложение 1).
5. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024/2025 у.г. (приложение 2).
6. Секретарю руководителю ознакомить с приказом под роспись всех ответственных лиц в части, их касающейся.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.С.Порицкая



Положение о Совете по питанию
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Жемчужинская средняя
общеобразовательная школа - детский сад»

I. Общие положения

I.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы
- Ответственный по питанию обучающихся
- Педагоги всех ступеней
- Школьная медицинская сестра
- члены родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)

- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание 1 раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ

приложение 2

ПЛАН работы Совета по питанию на 2024/2025 учебный год

Содержание	Срок	Ответствен.	Отметка о выполнении
Распределение обязанностей членов Совета по питанию Рассмотрение плана работы Совета по питанию. Утверждение графика контроля	30 августа	Ответственный за организацию питания Совет по питанию	
Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентября, март	Совет по питанию	
Контроль за организацией питания в школе.	Сентябрь, в течение года	Совет по питанию	
Организация и контроль за питанием учащихся (своевременность подачи численности питающихся, соблюдением графиков питания, дежурства учащихся и педагогических работников, культурой обслуживания и др.)	1 раз в месяц	Ответственный за организацию питания Совет по питанию	
Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов на питание, охватом горячим питанием	1 раз в месяц	Совет по питанию	
Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Совет по питанию	
Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года	Совет по питанию	

Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в квартал	Совет по питанию	
Контроль за своевременностью поверки весового оборудования, термометров, психрометров	1 раз в год	Совет по питанию	
Контроль за работой бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Совет по питанию	
Проведение заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Совет по питанию	
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику контроля	Совет по питанию	
Отчет о работе Совета по питанию на совещаниях при руководителе учреждения, педагогическом совете	1 раз в полугодие	Совет по питанию	
Организационные мероприятия, направленные на совершенствование питания обучающихся			
Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания классные руководители	
Проведение разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	2 раза в год, по мере необходимости	Ответственный за организацию питания классные руководители	
Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 четверть	Ответственный за организацию питания, педагог-организатор	
Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года	классные руководители	
Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся	в течение года	Ответственный за организацию питания	
Проведение акции, тематических классных часов, воспитательных мероприятий и др. направленных на повышение уровня информированности обучающихся в области здорового питания	в течение года	классные руководители	