

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СОШДС»)
ПРИКАЗ**

01.09.2025

№ 433

О создании Родительского контроля
за организацией горячего питания
в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
на 2025-2026 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой МБОУ «Жемчужинская СОШДС» в следующем составе:

Председатель комиссии: Буджурова Н.Н.- председатель Совета родителей;

Члены комиссии:

Дмитриева З.А.- член родительского комитета 2 класс;
Ерошкина Н.Н. - член родительского комитета 5 класс;
Шумилова Е.Н.- член родительского комитета 9 класс;
Аксенова В.В.- член родительского комитета 10класс;

2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
4. Утвердить график к о н т р о л я по организации горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году (Приложение 3).
5. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2025-2026 учебном году (Приложение 4).
6. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;

санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортимента качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

соблюдение графика работы столовой.

7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).

8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.С.Порицкая

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях медицинского работника по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания обучающихся, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские советы.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие совет школы.

- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по само обследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую
МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ

«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

Постановлением Главного государственного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся

и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

(далее – Школа);

✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и пре

✓ повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
 - ✓ времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
 - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
 - ✓ Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
- 2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОУ и предпринимателем, осуществляющим питание в ОУ, для решения вопросов организации питания.
- 2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей, обучающихся на родительских собраниях и 1 раз в месяц на заседании общешкольного родительского комитета.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ приказом образовательной организации. Допуск осуп образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА

ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - ✓ попробовать блюда включенный в меню;
 - ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов); ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
 - ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Приложение 3

График Родительского контроля по организации питания обучающихся
МБОУ «Жемчужинская СОШДС» на 2025-2026 учебный год

Дата	Время	Класс	Кто контролирует
1 раз с 01-05 числа каждого месяца	Согласно графика	1-4	Родительский контроль за организацией горячего питания
1 раз с 20-24 числа каждого месяца	Согласно графика	5-11	Родительский контроль за организацией горячего питания

План работы комиссии по контролю организации и качества питания
в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Члены комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Администрация
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Члены комиссии, администрация школы
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Администрация школы
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии, администрация школы
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 20256года	Администрация школы

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

- № **Вопрос. Имеется ли в организации меню?**
А) да, для всех возрастных групп и режимов Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет
2. **Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей детей?**
А) да
Б) нет
3. **Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?**
А)
да
Б)
нет
4. **В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?** А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. **Вывешен ли график приема пищи обучающимися?** А) да
Б) нет
6. **Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?** А) да
Б) нет
7. **Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?**
А)
да
Б)
нет
8. **Соответствует ли вкус приготовленных блюд** А) да
Б) нет
9. **Соответствует ли запах приготовленных блюд?** А) да
Б) нет
10. **Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?** А) да
Б) нет
11. **Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?** А) да
Б) нет
12. **Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?** А) да
Б) нет
13. **Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?**
А)

да
Б)
нет

14. Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой? А) да

Б) нет

В) состояние

15. Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью? А) да

Б) нет

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

Анкета для родителей:

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

2. Считаете ли Вы рациональным организацию горячего питания в школе?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

5. Ваши предложения по организации питания в школе

Анкета для родителей:

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

2. Считаете ли Вы рациональным организацию горячего питания в школе?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

5. Ваши предложения по организации питания в школе

Анкета для обучающихся

1. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

2. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

3. Удовлетворен ли ты графиком питания?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

4. Считаешь ли ты, что горячее питание в школе важно для твоего здоровья?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

5. Твои предложения по организации питания в школе
