

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СОШДС»)
ПРИКАЗ**

01.09.25

№ 432

Об утверждении режима работы
школьной столовой
в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
I полугодия 2025/2026 учебного году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору, в сфере Защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. от 2 марта 2021г. (МПИ 2.3.6.0233-21)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема пищи обучающихся в школьной столовой на 2025-2026 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Ванееву К.А.:
 - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 3.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке.
 - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Заместителю директора Березанской Т.В.:

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С.С Порицкая

Приложение №1
к приказу № 432
от 01 09..2025 г

ГРАФИК
питания учащихся МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
Иполугодие 2025-2026 учебного года

Класс	Время посещения столовой	Продолжительность приема пищи	Кто контролирует
ЗАВТРАК			
1-4 классы	Перемена 9.15 - 9.35	(20 минут)	Классные руководители 1-4 классов
5 – 11 (льготные категории)	Перемена 10.20 – 10.40	(20 минут)	Дежурный классный руководитель (по графику) Дежурный администратор
Буфет	09.00-14.00;		Дежурный классный руководитель (по графику)
О Б Е Д			
1,2,3,4 (льготные категории)	Перемена 12.20-12.40	(20 минут)	Дежурный классный руководитель, Классные руководители 1-4 классов
5-11 (льготные категории)	Перемена 13.25-13.45	(20 минут)	Дежурный классный руководитель (по графику) Дежурный администратор

ГРАФИК
работы пищеблока МБОУ «Жемчужинская СОШДС» 2025-2026 учебный год

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-четверг	7.00-15.00
Пятница (санитарный день)	7.00-16.00

Приложение №3

Режим работы повара школьной столовой
2025-2026 учебный год

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	7.00 – 8.00
Приготовление завтрака	8.00 – 9.00
Выдача завтрака	09.15– 10.40
Мытьё столов. Мытьё посуды	10.45 – 11.00
Приготовление горячего обеда	8.00 – 12.00
Выдача обеда	12.20– 13.45
Уборка помещений, мытье посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	13.50-15.00
Работа с документами	14.00-15.00
Санитарный час (пятница)	15.00 – 16.00