



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Жемчужинская средняя общеобразовательная школа-детский сад»  
Нижнегорского района Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 02.09.2024г. №466

Директор МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

/С.С. Порицкая/



**ПОЛОЖЕНИЕ**

по организации питания обучающихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Жемчужинская  
средняя общеобразовательная школа -детский сад»  
Нижнегорского района Республики Крым

**1. Основные положения.**

- 1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Жемчужинская средняя общеобразовательная школа– детский сад» Нижнегорского района Республики Крым и направлен на усиление мер по организации качественного питания для детей.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее – СанПиН 3590-20).
- 1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

**2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Питание в общеобразовательных учреждениях может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. ч.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.4 ч. 2.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального

обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Общеобразовательные учреждения в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципального образования, территориальным управлением Роспотребнадзора и Управлением образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.6. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации или на должностных лиц, ответственных за организацию питания, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.7. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания, осуществляющие доставку продуктов питания в общеобразовательные учреждения, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях может осуществляться: за счет средств бюджетов различных уровней; за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым; за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Обеспечение обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым.

3.4. Обеспечение обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (обед) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым.

3.5. Стоимость питания детей, обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории устанавливается постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

3.6. Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.7. Общеобразовательное учреждение ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися льготной категории в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.

3.8. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении (за счет средств родителей или законных представителей) производится родителями (законными представителями) в ежемесячном, еженедельном либо ежедневном режиме.

3.9. В случае непосещения обучающимся занятий, и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания образовательного учреждения в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

3.10. Классный руководитель, должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4.Формами предоставления питания в общеобразовательных организациях являются:

- для обучающихся 1-4 классов–бесплатное горячее питание (завтрак);
- для обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям – бесплатное горячее питание (завтрак и обед);
- для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств (внебюджетных средств) – горячее питание на выбор (или завтрак, или обед, или завтрак и обед);
- для всех обучающихся, при наличии в общеобразовательном учреждении, возможна дополнительная реализация буфетной продукции за счет родительских средств.
- для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям – бесплатное горячее питание (обед).
- для обучающихся 1-4 классов, не отнесенных к льготным категориям, по заявлению родителей (законных представителей) возможна организация горячего питания (обед) за счет родительских средств.
- основанием для обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (завтрак) является:
- приказ руководителя общеобразовательного учреждения об их зачислении в общеобразовательное учреждение;

5. В общеобразовательном учреждении бесплатным горячим питанием обеспечиваются:

обучающиеся 1-4 классов (обед) и обучающиеся 5-11 классов (завтрак и обед) следующих льготных категорий (имеющие социальный статус):

- 1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 1.3. Дети-инвалиды, посещающие общеобразовательное учреждение;
- 1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.5. Дети из малоимущих семей;
- 1.6. Дети из многодетных семей;
- 1.7. Дети участников специальной военной операции: мобилизованных; добровольцев; военнослужащих по контракту; военнослужащих ЧВК; других категорий лиц, принимающих участие в специальной военной операции; лиц, находящихся на лечении или уволенных с военной службы вследствие ранений (военной травмы), полученных при выполнении задач специальной военной операции, а так же лиц умерших (погибших) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции (далее – участники СВО).
- 1.8. Детей, находящихся в социально опасном положении;

5 Основанием для обеспечения обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям бесплатным горячим питанием (обед) и обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) является приказ руководителя общеобразовательного учреждения об их зачислении в общеобразовательное учреждение и наличие документов, предоставляемых родителями (законными представителями), которые подтверждают соответствующий социальный статус ребенка:

6. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- 6.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации Нижнегорского района:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи;
- СНИЛС ребенка.

6.2. Для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление данного гражданина;
- копия правового акта:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи;
- СНИЛС гражданина;

- справка о прохождении обучения в образовательном учреждении.

6.3. Для детей-инвалидов, посещающих образовательное учреждение:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- СНИЛС ребенка.

6.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- СНИЛС ребенка.

6.5. Для детей из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка;
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

6.6. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- СНИЛС ребенка.

6.7. Для детей участников специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа из воинской части, подтверждающего участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или подтверждающего факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции;

6.8. Для детей, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего или паспорт;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- Постановление КДНиЗП.

7. Муниципальное общеобразовательное учреждение рассматривает документы заявителей и принимает решение об обеспечении бесплатным горячим питанием учащегося, либо об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием. О принятом решении образовательное учреждение уведомляет одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а в случае положительного решения, формирует личное дело обучающегося, который обеспечивается бесплатным горячим питанием.

8. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием является:

- отсутствие у ребенка, социального статуса, перечисленного в пункте 4 настоящего Порядка;
- не предоставление родителем (законным представителем) обучающегося в общеобразовательную организацию необходимого, полного пакета документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды, имеющие статус

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому - обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Установить, что компенсация за питание в денежном эквиваленте для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования.

Порядок обращения родителей за получением компенсации устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

10. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения, либо если обучающийся утратил статус, установленный в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание, утверждаются приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января. В случаях, когда обучающийся утратил или приобрел право на обеспечение бесплатным горячим питанием, в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), руководитель общеобразовательного учреждения дополнительным приказом вносит изменения в соответствующий список.

#### **4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания обучающимся общеобразовательных учреждений**

4.1. Горячее бесплатное питание обучающихся посещающих образовательное учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения. Предоставление горячего бесплатного питания учащимся льготной категории (кроме детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей) общеобразовательных учреждений осуществляется по меню (прошедшего экспертизу в Межрегиональном управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу Севастополю) исходя из стоимости питания на одного ребенка в день согласно Постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым и приложения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Горячее бесплатное питание для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей осуществляется согласно приложения 1 Постановления Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

4.2. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся очной формы обучения в общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района Республики Крым без учета гражданства и регистрации.

4.3. Горячее бесплатное питание предоставляется льготным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений, указанных в п.4.

4.4. Взамен горячего бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам, получающих образование на дому, осуществляется выплата денежной компенсации.

4.5. Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов.

4.8. Список обучающихся, получающих горячее бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января при условии предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 4., в течение 2 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося,

класс обучения.

Прибывшие или вновь выявленные учащиеся льготной категории, подлежащие получению горячего бесплатного питания, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.9. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа общеобразовательного учреждения.

4.10. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пунктах 4. настоящего Порядка.

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в общеобразовательных учреждениях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, которое согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения и территориальным органом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Организация питания учащихся осуществляется в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, имеющих квалифицированных кадров, с интервалами между приемами пищи не более 3–4 часов.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- выносит вопросы организации питания обучающихся для рассмотрения на совещаниях Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

6.2. Руководители общеобразовательных учреждений:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в составе: руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания обучающихся назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3.1. Ответственный за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по формированию культуры рационального питания обучающихся;
- формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока в общеобразовательном учреждении;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся; и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся;
- предоставляет указанное количество обучающихся; в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

## **7. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательного учреждения**

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся; обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждения образования осуществляется только при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации ( СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ).
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- контролирует заявки на количество обучающихся; для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся; в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;

7.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся; в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и

организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

#### **10. Перечень документов, необходимых для организации питания**

В общеобразовательном учреждении должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора и руководителем образовательной организации примерное двухнедельное меню с указанием даты, выхода блюда, стоимости, килокалорий;

- приказы по учреждению:
- об организации питания;
- журналы ф.1; 2; 3; 4; 5; 13 СанПин 2.3/2.4.3590-20;
- о создании бракеражной комиссии по питанию (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);

- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в общеобразовательном учреждении (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками общеобразовательного учреждения, сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями).

- положения образовательного учреждения об организации питания и о бракеражной комиссии.