



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

10.12.2025

пгт. Нижнегорский

№ 416

О регистрации на государственную
итоговую аттестацию по образовательным
программам основного общего образования
и итоговое собеседование по русскому языку
в Нижнегорском районе в 2025/2026 учебном году

В соответствии с п. 12, 13, 18, 19, 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 28.11.2025 года № 1827 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с организационной схемой регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку (письмо Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – ЦОМКО) от 01.12.2025 года № 1024/05-07), с целью организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС-9) в Нижнегорском районе в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести согласно организационной схеме регистрацию участников:
 - 1.1. ГИА-9 с **22 декабря 2025 года до 1 марта 2026 года (включительно)**.
 - 1.2. ИС-9 в следующие сроки:
 - 1.2.1. на основную дату – **11.02.2026 года**: с 22.12.2025 года по 27.01.2026 года;
 - 1.2.2. на дополнительную дату – **11.03.2026 года**: с 22.12.2025 года по 24.02.2026 года;
 - 1.2.3. на дополнительную дату – **20.04.2026 года**: с 22.12.2025 года по 06.04.2026 года.
2. Назначить ответственным за ведение Региональной информационной системы «Планирование ГИА-9 2025» по образовательным программам основного общего образования в Нижнегорском районе (далее – РИС «Планирование ГИА») заместителя начальника Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Куркину Нину Васильевну.

3. Ответственному Куркиной Н.В.:

3.1. Обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение регистрации участников ГИА-9 и ИС-9.

3.2. Разместить информацию о местах регистрации на ГИА-9 и ИС-9 в местных средствах массовой информации, официальном сайте Управления образования, молодёжи и спорта
до 22.12.2025 года.

3.3. Провести сбор экспортных файлов РИС «Планирование ГИА» из общеобразовательных учреждений с регистрацией участников ИС-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на собеседование. Выверка», сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах

до 20.01.2026 года.

3.4. Провести сбор скан-копий заявлений участников ИС-9

до 23.01.2026 года.

3.5. Осуществить передачу экспортного файла РИС «Планирование ГИА» с регистрацией участников ИС-9, скан-копий заявлений участников ИС-9, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах в ЦОМКО посредством защищенного канала связи

до 27.01.2026 года.

3.6. Провести сбор экспортных файлов РИС «Планирование ГИА» из общеобразовательных учреждений с регистрацией участников ГИА-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка», сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах

до 24.02.2026 года.

3.7. Провести сбор скан-копий заявлений участников ГИА-9

до 27.02.2026 года.

3.8. Осуществить передачу экспортного файла с регистрацией участников ГИА-9, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, формы СБ-03 «Количество участников и выбранные экзамены» в ЦОМКО посредством защищенного канала связи

до 03.03.2026 года.

3.9. Обеспечить передачу скан-копий заявлений участников ГИА-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» в ЦОМКО посредством защищенного канала связи

до 12.03.2025 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Назначить ответственных за проведение регистрации участников на ГИА-9 и ИС-9.

4.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) путём проведения родительских собраний и классных часов, посвященных теме регистрации участников на ИС-9 и ГИА-9.

4.3. Разместить сведения о местах регистрации на ИС-9 и ГИА-9 и графики приёма на официальных сайтах общеобразовательных учреждений

до 22.12.2025 года.

4.4. Организовать сбор заявлений участников ИС-9 в местах регистрации

до 19.01.2026 года.

4.5. Осуществить регистрацию участников ИС-9 и предоставление экспортного файла РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодёжи и спорта

до 20.01.2026 года.

4.6. Осуществить предоставление сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомостей СБ-04 «Регистрация на собеседование. Выверка» в Управление образования, молодёжи и спорта

до 20.01.2026 года.

4.7. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-9

до 23.01.2026 года.

4.8. Организовать сбор заявлений участников ГИА-9

до 24.02.2026 года.

4.9. Осуществить регистрацию участников ГИА-9 и предоставление экспортного файла РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодёжи и спорта

до 24.02.2026 года.

4.10. Осуществить предоставление сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» в Управление образования, молодёжи и спорта

до 24.02.2026 года.

4.11. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ГИА-9

до 27.02.2026 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

М.А.Дрозд