



УТВЕРЖДЕН

Врио директора

МКОУ «Жигаловская СОШ»

А.П.Пышнограев

План (перечень)

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней на 2025-2026 учебный год

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель, соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|--|--------------------------------------|---|----------------------|
| 1. Общие организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве | Ежеквартально | Председатель ППО Османова Н.Н. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 2. | Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда | В течение года по мере необходимости | Председатель ППО Османова Н.Н. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 3. | Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда | Постоянно в течение года | Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 4. | Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения | В течение года по необходимости | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 5. | Организация и проведение производственного контроля | Постоянно в течение года | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 6. | Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов | 1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 7. | Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования | 1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 8. | Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов | Постоянно в течение года | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 9. | Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации | В течение года | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 10. | Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ | В течение года по мере необходимости | Врио директора Пышнограев Н.А. | |
| 11. | Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников | В течение года по мере необходимости | член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 12. | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств | В течение года по мере необходимости | член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 13. | Обеспечение расследования и учета | В течение года по | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |

| | | | |
|-----|--|--------------------|--|
| | несчастных случаев на производстве | мере необходимости | |
| 14. | Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ | В течение года | Системный администратор Александров В.М. |

2. Обучение (в том числе практическое) охране труда

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|--|
| 15. | Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда | В течение года согласно графику | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 16. | Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников | Постоянно в течение года | Врио директора Пышнограев Н.А. | |
| 17. | Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда | В течение года по мере необходимости | Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 18. | Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа | В течение года согласно графику | Электромонтер Александров В.М. | |
| 19. | Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, телевизорами, видеомагнитофонами, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами | В течение года по мере необходимости | Врио директора Пышнограев Н.А. | |
| 20. | Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том | В течение года | Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|--|
| | числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда) | | | |
| 21. | Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда | В течение года | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 22. | Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда | В течение года по мере необходимости | Специалист по охране труда Данчук Ж.А | |

3. Организационно-технические мероприятия

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 23. | Внедрение и контроль за системами автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах | В течение года по мере необходимости | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 24 | <p>Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающих безопасность работников, в том числе внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация испытания диэлектрических средств индивидуальной защиты (перчатки, коврики, галоши и т. д.); - проведение работ по электробезопасности (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции | Постоянно и в течение года по мере необходимости | Электромонтер Александров В.М. | |
| | <p>проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - периодическая проверка состояния ручного электроинструмента и электрооборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки) | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 25 | Своевременная очистка воздуховодов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей | В течение года по графику | Электромонтер Александров В.М. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Киселев А.В. | |
| 26. | Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов | Постоянно | Электромонтер Александров В.М | |
| 27. | Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников | Постоянно | Электромонтер Александров В.М. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 28. | Устройство и контроль за содержанием пешеходных дорог, тротуаров, переходов, на территории организации в целях обеспечения безопасности работников | 1 квартал, затем - постоянно в течение года | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Киселев А.В. | |
| 29. | Проведение иных необходимых мероприятий и работ | В течение года по мере необходимости | Электромонтер Александров В.М. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |

4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 30. | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными | В течение года по мере необходимости | Специалист по охране труда Данчук Ж.А., медицинская сестра Землянова Г.А. | |
| 31. | Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ) | В течение года по заявлению работников | ВрИО директора Пышнограев Н.А. | |
| 32. | Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием | До 1 февраля, далее - постоянно в течение года | Специалист по охране труда Данчук Ж.А., медицинская сестра Землянова Г.А. ВрИО директора Пышнограев Н.А | |

5. Мероприятия по обеспечению СИЗ; системами обеспечения безопасности работ на высоте; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|--|
| 33. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими | Постоянно в течение года по мере необходимости | ВрИО директора Пышнограев Н.А. | |
| | средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты | | | |

6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

| | | | |
|---|--------------------------|--|--|
| 34. Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО). | Постоянно в течение года | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |
| 35. Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни | Постоянно в течение года | Председатель ППО Османова Н.Н., член ППО Колупаева М.В. Специалист по охране труда Данчук Ж.А. | |