ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: zhelyabovskaya.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с с 15.04.2026, 06:43
Действителен до: до 09.07.2027, 06:43
Ключ подписи: 00B8620B8586DCDB51705FACF90A9DBD30

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«06» 10 2026г. № 336

О создании медиацентра
в МБОУ «Желябовская СОШ»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу школьного «Медиацентра» в 2026/2027 учебном году.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра – Исмаилову Э.М.
3. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение № 1).
4. Утвердить состав школьном медиацентре (Приложение № 2)
5. Ответственному за школьный сайт Александрову В.М. на сайте школы разместить приказ об организации работы школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Николаенко Д.А.

Директор Н.А. Пышнограев

Приложение № 1

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституций Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:
2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
2.2. Основные задачи медиацентра:
2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами

самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом . Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.
Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителя директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.
4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
4.1.3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач
5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.
5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
5.4.3. Регулярно посещать занятия;
5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
7.2. Срок действия положения не ограничен.
7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение №2

«Школьный медиацентр» (педагог дополнительного образования – Исмаилова Э.М.)

№	ФИО	Дата рождения	Класс
1	Абляметова Зейнеб Решат-кызи	02. 05. 2013	8-А
2	Асанова Сияре Нусретовна	01.02. 2013	8-А
3	Зейдуллаев Сейдджелял Ильясович	02. 01. 2013	8-А
4	Колупаева Екатерина Геннадьевна	26. 03. 2012	8-А
5	Костюченков Владислав Васильевич	11. 02. 2012	8-А
6	Кулик Андрей Максимович	06. 09. 2012	8-А
7	Куку Эмине Аметовна	30.08. 2012	8-А
8	Лютиков Роман Александрович	12.06.2012	8-А
9	Минайлов Владилен Витальевич	02. 03. 2012	8-А
10	Муртазаев Эмин Юнусович	25. 10. 2012	8-А
11	Дубяк Михаил Михайлович	21.01.2013	8-Б
12	Климов Виталий Сергеевич	16.10.2012	8-Б
13	Кудусов Рефат Марленович	02.03.2012	8-Б
14	Кулешова Евгения Сергеевна	05.01.2013	8-Б
15	Кукульс Владлен Марисович	09.09.2012	8-Б
16	Легкая Вероника Евгеньевна	07.12.2012	8-Б
17	Мацкова Эмилия Юрьевна	15.03.2012	8-Б
18	Феттаев Данияр Изетович	04.09.2012	8-Б
19	Фролушкина Маргарита Андреевна	20.06.2012	8-Б
20	Халиляева Сафие Ленуровна	19.04.2012	8-Б