

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЖЕЛЯБОВСКАЯ СОШ»)
ПРИКАЗ

12.09.2025

✓ 240

**Об использовании многофункционального
сервиса обмена информацией
«Цифровая платформа MAX»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», в целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать с 19.09.2025 в МБОУ «Желябовская СОШ» для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа MAX» (далее – мессенджер MAX).
2. Заместителю директора Колупаевой М.В. подготовить изменения в Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Желябовская СОШ» в части порядка использования мессенджера MAX в МБОУ «Желябовская СОШ» и представить проект изменений на подпись директору в срок до 30.09.2025.
3. Делопроизводителю Данчук Ж.А. подготовить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Желябовская СОШ» в части порядка использования мессенджера MAX в МБОУ «Желябовская СОШ» и представить проект изменений на подпись директору в срок до 30.09.2025.
4. Назначить заместителей директора по УВР Колупаеву М.В., Чумакову Г.Л. администраторами в мессенджере MAX (далее – администраторы MAX).
5. Администраторам MAX:
 - создать официальный канал МБОУ «Желябовская СОШ» в мессенджере MAX – в срок до 19.09.2025. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе MAX;
 - создать канал для работников МБОУ «Желябовская СОШ» – для переписки по служебным вопросам;
 - сопровождать и координировать процессы использования мессенджера MAX внутри образовательной организации;

- оказывать поддержку при подключении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к мессенджеру MAX;
 - организовать рабочее совещание и разъяснить его участникам особенности использования мессенджера MAX – в срок до 19.09.2025.
6. Работникам в срок до 19.09.2025 подключиться к рабочему и официальному каналам МБОУ «Желябовская СОШ» в мессенджере MAX.
- 7. Классным руководителям 1–11-х классов в срок до 26.09.2025 :**
- провести классные часы с обучающимися и родительские собрания с родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с помощью мессенджера MAX;
 - создать каналы для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) – для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.
8. Делопроизводителю Данчук Ж.А. в день подписания довести настоящий приказ под подпись до сведения работников и разместить его на официальном сайте и информационных стенах МБОУ «Желябовская СОШ»
9. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Чумакову Г.Л.



Врио директора школы

Н.А.Пышнограев

С приказом ознакомлены:

Колупаева М.В.

Чумакова Г.Л.

Данчук Ж.А.