



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора
МБОУ «Желябовская СОШ»

_____ Т. Ю. Тупальская
№ 178 от 31.08.2021 г

Положение об Управляющем Совете школы МБОУ «Желябовская СОШ»

I. Общие положения

1.1 Управляющий совет образовательной организации (далее – **ОО**) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции **ОО**.

1.2 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами **ОО**.

1.3 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4 Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом **ОО**.

1.5 Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура и численность Управляющего совета

2.1 совет **ОО** состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- работники **ОО** (в т. ч. руководитель Учреждения);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования (выпускники начальной школы **ОО**) (далее – обучающиеся);
- кооптированные члены.

2.2 Общая численность управляющего совета определяется уставом Учреждения.

2.2.1 Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

2.2.2 Количество членов Управляющего совета из числа работников ОО не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель ОО в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

2.2.3 Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета.

III. Порядок формирования совета

3.1 Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2 С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников ОО, родителей (законные представители) учащихся, воспитанников.

3.3 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4 Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5 Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, работников ОО. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6 Руководитель ОО оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.7 Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;

- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю ОО

3.8 Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.9 Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений.

Выборы обучающихся в Управляющий совет проводятся на заседании Совета лидеров выпускников начальной школы ОО (порядок избрания устанавливается Положением о Совете лидеров выпускников начальной школы ОО).

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10 Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11 На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12 Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и (или) к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.13 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14 Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в ОО.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) учащегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения.

3.15 Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.16 Все работники ОО, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в Общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

3.17 В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя ОО или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.18 Руководитель ОО, получив от избирательной комиссии, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение (издает приказ):

- об утверждении нового состава Управляющего совета;
- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения руководителя ОО (издания приказа).

3.19 Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом ОО, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Управляющего совета.

3.20 О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОО (старше 18 лет);
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета ОО путем кооптации.

3.21 Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- Учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников;
- выпускниками ОО (старше 18 лет);
- членами органов коллегиального управления ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.22 Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.23 Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета ОО. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.24 Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета.

3.25 Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета ОО для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОО, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.26 По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется руководителю ОО.

3.27 После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов руководитель ОО своим решением (приказом) утверждает полный состав избранных и кооптированных членов Управляющего совета.

IV. Компетенция Управляющего совета

4.1 Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом ОО.

4.2 При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;

- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, в том числе в форме сетевого взаимодействия;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для развития обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (по направлениям развития личности);
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для учащихся, воспитанников в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3 Управляющий совет ОО выполняет следующие функции:

- принимает Программу развития ОО;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов ОО, устанавливающих условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательной деятельности и результативности труда работников ОО;
- обеспечивает участие представителей общественности:
 - в организации образовательной деятельности;
 - проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
 - лицензировании ОО;
 - деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
 - самообследовании ОО.
- участвует в подготовке, обсуждении и согласовывании ежегодного публичного доклада руководителя ОО;
- согласовывает направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- согласовывает по представлению руководителя ОО:
 - основные общеобразовательные программы ОО;

- годовой календарный график;
- правила внутреннего распорядка учащихся, воспитанников и работников ОО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом;
- принимает решение о проведении, а также проводит:
 - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности;
 - общественную экспертизу общеобразовательных программ.
- принимает решение:
 - о введении в период занятий школьной одежды для обучающихся и педагогических работников;
 - об исключении обучающегося из ОО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
 - о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает Положение о порядке оказания ОО платных образовательных услуг;
- вносит руководителю ОО рекомендации в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
 - создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, воспитанников;
 - организации промежуточной аттестации учащихся;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, воспитанников;
 - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
 - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ОО

организует работу по их разработке;

- ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

- заслушивает отчет руководителя ОО по итогам финансового года;

4.4 Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1 Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается руководителем ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.2 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ОО.

5.3 При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава Управляющего совета.

5.4 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5 В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.7 В случае когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

5.8 Руководитель ОО вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству РФ.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания руководителем ОО акта о роспуске Управляющего совета.

5.9 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся, воспитанник выбывает из ОО, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя ОО (входящего в состав Управляющего совета) или работника ОО, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением из ОО обучающегося (выбытием из Совета лидеров выпускников начальной школы ОО), избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10 Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11 Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.12 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел ОО.

5.13 Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.