

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «ЖЕЛЯБОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 244

Об обеспечении антитеррористической
защищенности образовательного учреждения
в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защиты и противодействия экстремизму, в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 г. № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», указом Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях исполнения требований пп. «ж», п. 18, пп. «з» п.19, пп. «а» п.24 постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пышнограева Н.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, уполномоченным органом исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательного учреждения.

2. Назначить Пышнограева Н.А., ответственным лицом за:

- ежедневный контроль помещений для проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, чердаков, вспомогательных и технических помещений;
- обеспечение антитеррористической безопасности критических элементов здания (территории) образовательного учреждения;
- осуществление контроля организации и осуществления контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении;
- реализацию плана обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

3. Пышнограеву Н.А.:

3.1. В срок до 30.08.2025 г. разработать и представить на утверждение:

- *план обеспечения антитеррористической безопасности* образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год;
- план обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на 2025/2026 учебный год.

3.2. Обеспечить контроль:

- *пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение* в здание и на территорию образовательного учреждения граждан и автотранспорта;
- мест для парковки автомобилей;
- сил и средств физической охраны образовательного учреждения;
- наличия и исправности кнопки экстренного вызова.
- *исправности систем видеонаблюдения.*
- работоспособности ручного металлодетектора;
- целостности и исправности ограждения территории, металлических ворот и калиток;
- освещения территории образовательного учреждения;
- наличия средств индивидуальной защиты у дежурного персонала.

3.3. Ограничить доступ посторонних лиц в помещения образовательного учреждения, отнесенных к категории критических элементов здания образовательного учреждения;

3.4. Обеспечить доступ в помещения, отнесенные к категории критических элементов здания и территории образовательного учреждения лицам, имеющим право доступа к указанным помещениям, в соответствии с Порядком допуска сотрудников сторонних организаций, осуществляющих техническое обслуживание и эксплуатацию инженерных систем;

3.5. Ограничить доступ посторонних лиц к видеорегистратору системы видеонаблюдения, в соответствии с Перечнем лиц, допущенных к работе с системой видеонаблюдения;

3.6. Проводить ежедневный контроль выдачи ключей от помещений, отнесенных к категории критических элементов образовательного учреждения;

3.7. Содержать помещения, отнесенные к категории критических элементов здания в опечатанном и закрытом виде;

3.8. Обеспечить ежедневный контроль ведения журнала сдачи/приёма под охрану помещений образовательного учреждения;

3.9. Обеспечить проведение инструктажей и тематических бесед с дежурными администраторами, вахтерами и охранниками образовательного учреждения на предмет ограничения доступа посторонних лиц на критические элементы здания и территории образовательного учреждения, о своевременном информировании должностных лиц образовательного учреждения о фактах нарушений, связанных с несанкционированным доступом в помещения и мест, отнесенных к категории критических элементов здания и территории образовательного учреждения;

3.10. В срок до 30.08.2025г. оформить стенды по вопросам антитеррористической безопасности.

3.11. Провести ревизию имеющихся документов по антитеррористической защищённости ОУ;

4. Назначить Данчук Ж.А., специалиста по охране труда, ответственной за проведение инструктажей и обучения по антитеррористической безопасности с сотрудниками учреждения.

5. Данчук Ж.А., специалисту по охране труда:

5.1. Проводить инструктажи по антитеррористической безопасности с дежурным и административным персоналом образовательного учреждения на предмет ограничения доступа посторонних лиц на территорию и в помещения образовательного учреждения, соблюдению контрольно-пропускного режима и порядка выдачи ключей от помещений образовательного учреждения.

5.2. Проводить обучение и тренировки со всеми работниками образовательного учреждения по вопросу антитеррористической защищённости, инструктажи по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях, при угрозе террористического акта для педагогического состава, обслуживающего и дежурного персонала в соответствии с утвержденными программами обучения, темами и сроками обучения.

5.3. Проводить инструктажи по антитеррористической безопасности и требованиям контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов с сотрудниками сторонних организаций.

6. На время отсутствия (очередной отпуск, лист нетрудоспособности и др.) Данчук Ж.А., обязанности по проведению обучения и тренировок с работниками образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защищённости, действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего и дежурного персонала, а также инструктажи по антитеррористической безопасности и вопросам контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов с сотрудниками сторонних организаций, возложить на заместителя директора по АХР Пышнограева Н.А..

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ВрИО директора



Н.А.Пышнограев

С приказом ознакомлена:
Данчук Ж. А. 