СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Начальник отделения Директор МБОУ по делам несовершеннолетних ОУУП «Желябовская СОШ»

 и ПДН ОМВД России \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю.Тупальская

по Нижнегорскому району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мотузко В.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**План**

**совместных мероприятий**

**МБОУ «Желябовская СОШ» с отделением по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Нижнегорскому району по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся**

**на 2024/2025 учебный год**

2024 г.

**Цель:** организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних.

**Задачи:**

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;

- выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

- оказание психолого-педагогической и правовой поддержки учащихся;

- формирование здорового образа жизни несовершеннолетних.

**Направления деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;

- работа с педагогическим коллективом;

- работа с родителями;

- взаимодействие с ПДН.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отм.о вып.** |
|  | **Работа с несовершеннолетними** |
|  | Обновление картотеки на детей, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ЗП, ПДН (при наличии). Составление социального паспорта школы. | Сентябрь | Заместитель директора |  |
|  | Выявление детей из малообеспеченных, многодетных, неполных, неблагополучных семей. | Сентябрь | Заместитель директора. |  |
|  | Проведение работы по вовлечению детей в объединения дополнительного образования, секции и другие творческие объединения по интересам. Выявление читательского интереса. | Сентябрь | Заместитель директора, классные руководители, библиотекарь,педагоги доп. образования |  |
|  | Знакомство учащихся 1-х и 5-х классов с правилами поведения в школе. | Сентябрь | Классные руководители |  |
|  | Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися, посещением учащимися классных мероприятий. | Постоянно | Заместитель директора, классные руководители |  |
|  | Проведение контрольных проверок условий проживания детей категории СОП. Составление и оформление актов обследования (при наличии) | Октябрь - апрель | Заместитель директора, классные руководители |  |
|  | Организация и проведение месячников правовых знаний (по отдельному плану) с привлечением работников правоохранительных органов по проведению профилактических мероприятий. | Октябрь, апрель | Заместитель директора, классные руководители, работники ПДН |  |
|  | Организация и проведение профилактических бесед, лекториев для несовершеннолетних по вопросам предупреждения фактов самовольного ухода. | Ежеквартально | Заместитель директора, инспектор ПДН |  |
|  | Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, правонарушений и преступлений. | По планам классных руководителей | Заместитель директора, классные руководители,работники ПДН |  |
|  | Организация помощи в дальнейшем определении (обучения, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей (9-е, 11-е классы). | Апрель | классные руководители |  |
|  | Собеседование с учащимися девиантного поведения и их родителями по вопросу летней занятости. | Апрель, май | Заместитель директора, классные руководители |  |
|  | Продолжение работы по изучению негативных проявлений и использование воспитательного потенциала:- принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме;- взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики;- использование возможности других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников;- сотрудничество с правовыми органами;- организация каникулярного досуга и полноценного отдыха детей, их временное трудоустройство. | В течение года | Администрация школы, классные руководители, инспектор ПДН. |  |
|  | Обмен информацией между школой и ОВД о случаях совершения подростками противоправных действий в учреждении и во  внеурочное время. | Постоянно | Администрация школы, инспектор ПДН |  |
|  | Организация совместных рейдов в вечернее время по территории сельского поселения | В течение года | Заместитель директора, классные руководители, родительская общественность, инспектор ПДН |  |
|  | Оформление стендов правовой агитации для учащихся | В течение года | Заместитель директора, педагог-организатор |  |
|  | Профилактические беседы «Ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений», «Как не стать жертвой преступления», «Профилактика вредных привычек», «Конфликтология. Способы решения конфликтов», «Правовая грамотность подростка-залог успешного развития», «Конвенция ООН «О правах ребёнка», «Уголовная ответственность взрослых. Положения УК РФ», «Права и обязанности учащегося школы. Положения Устава школы», «Система детско-родительских отношений. Ответственность за нарушение прав ребёнка», «Семья. Ответственность членов семьи», «Профилактика жестокого обращения в семье». | ежеквартально | Заместитель директора, классные руководители, инспектор ПДН |  |
|  | Беседа «Основные виды преступлений, совершаемые подростками, ответственность за их совершение» (5-11 класс) | Декабрь-январь | Заместитель директора, инспектор ПДН |  |
|  | Лекция: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» | Октябрь, апрель | Заместитель директора , инспектор ПДН |  |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** |
|  | Рассмотрение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике жестокого обращения с детьми (насилие в семье) на школьных педагогических советах, родительских собраниях. | В течение года | Заместитель директора , инспектор ПДН |  |
|  | Своевременное предоставление информации о правонарушениях в полицию, прокуратуру. | По факту | Администрация школы |  |
|  | Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. | Ноябрь | Заместитель директора , инспектор ПДН |  |
|  | Планирование летнего отдыха школьников. | Апрель - май | Администрация школы |  |
|  | Анализ работы школы за учебный год по профилактике правонарушений. | Май | Заместитель директора |  |
|  | Инструктивное совещание с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства:- семейного кодекса РФ;- гражданского кодекса РФ;- закона РФ «Об образовании»;- декларации прав ребенка;- федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;- других законодательных актов;- локальных актов школы: Устава, правил поведения для учащихся, правил постановки учащихся на школьный учет. | 1 раз в полугодие | Заместитель директора, инспектор ПДН |  |
|  | Выявление и информирование полиции о фактах жестокого обращения в семье, нарушении прав несовершеннолетних. | Постоянно | Заместитель директора, классные руководители |  |
|  | Тематические классные часы по профилактике наркомании, курения и алкоголизма. | В течение года | Классные руководители |  |
|  | Организация и проведение разъяснительной работы для педагогического коллектива по вопросам координации действий при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации розыска | В течение года | Заместитель директора |  |
|  | Проведение семинара-практикума для классных руководителей по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних. | Февраль | Заместитель директора, руководитель МО кл. рук. |  |
|  | **Работа с родителями** |
|  | Обследование неблагополучных семей, семей СОП (при наличии) | В течение года | Заместитель директора, работники ПДН |  |
|  | Организация просветительской работы с родителями по вопросам воспитания «трудных» детей, профилактики правонарушений с приглашением работников ПДН:- «Профилактика алкоголизма и пьянства в молодёжной среде»;- «Профилактика курения и наркомании среди несовершеннолетних»;- «Нарушение прав несовершеннолетних». | Ежеквартально | Заместитель директора, работники ПДН |  |
|  | Выявление родителей, отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей, контроль за семьями СОП (при наличии), информирование ПДН. | В течение года | Заместитель директора классные руководители |  |