

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Желябовская СОШ»)

ПРИКАЗ

Об организации лагеря труда и отдыха «ДОМ»
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Желябовская средняя
общеобразовательная школа» в 2026 году

На основании приказа администрации Нижнегорского района Республики Крым от 22.01.2026 г. №16 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2026 году», с целью создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул ;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагеря труда и отдыха "ДОМ" Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Желябовская средняя общеобразовательная школа" Нижнегорского района Республики Крым (далее МБОУ «Желябовская СОШ»), а именно:

- 1 игровую комнату (кабинет английского языка)
- 6 комнат для занятий ДОП (каб. биологии № 6, каб. истории, каб. крымско- татарского языка, каб. «Детских инициатив», спортзал, каб. «Школьный музей»)
- медицинский кабинет;
- внутренние туалеты;
- обеденный зал (расположен на 1этаже помещения);
- пришкольные участки (внутри двора, перед входом в школу, спортплощадка)
- режим работы лагеря труда и отдыха «ДОМ».

3. Назначить начальником лагеря труда и отдыха "ДОМ" МБОУ "Желябовская СОШ" Нижнегорского района Республики Крым – Колупаеву М.В.

4. Работу лагеря начать с 27.05.2026г. закончить 29.06.2026г.(21 календарный день) с занятостью в лагере труда и отдыха – не более 6 часов в день

5. Работниками лагеря считать:

Колупаеву М.В.	начальник лагеря труда и отдыха
Федорчук С. А.	воспитатель
Чубик Т. К.	воспитатель
Землянова Г. А.	медсестра школы
Климова А. С.	социальный педагог,
Киселёва В. В.	педагог-библиотекарь
Проход О. М.	педагог - психолог
Исмаилова Э. М.	советник директора по воспитат. работе
Деркачов И. В.	педагог доп. образования
Акименко Н. А.	педагог доп. образования
Маркевич Я.А.	педагог доп. образования

6. Назначить руководителями ДОП в лагере труда и отдыха «ДОМ» - Деркачова И. В., Акименко Н. А., Маркевич Я.А., Бекирову У.А..

7. Начальнику лагеря Колупаевой М.В., медицинской сестре школы Земляновой Г. А. подготовить:

7.1. Подготовить лагерь труда и отдыха к приему детей в каникулярное время согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 № 28 и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 № 32.

7.2. Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра педагогам, работающим в лагере.

7.3. Принять меры по созданию условий для полноценного содержательного досуга учащихся, разработать должностные инструкции работников лагеря труда и отдыха, оформить наглядность по организации и жизнедеятельности лагеря на стендах в фойе школы.

7.4. Разработать конкретные мероприятия, план работы с детьми и обеспечить их выполнение на время работы лагеря труда и отдыха, куда включить спортивно-массовые, эколого-туристические, природоохранные мероприятия, творческие конкурсы, мероприятия по противопожарной и техногенной безопасности, мероприятия, посвященные Дню защиты детей и Дню России, конкурсы плакатов, рисунков и т.д. Привлечь к активной работе в «Движение Первых». Отв. Советник директора по В. Р.- Исмаилова Э. М.

7.5. Под роспись ознакомить сотрудников лагеря с Положением о лагере труда и отдыха с инструкцией по технике безопасности и охране труда при проведении мероприятий и при работе лагеря.

8. Утвердить Программу лагеря труда и отдыха «Дом» на период с 27.05.2026 г.- 29.06.2026 г.

9. Воспитателям ежедневно проводить инструктажи безопасности жизнедеятельности учащихся. - фактов самовольных уходов несовершеннолетних из лагеря.

10. Закрепить за территорией пребывания лагеря труда и отдыха «ДОМ» уборщицу служебных помещений Амдиеву В.Р., Суфьянову С.С., Панасюгину А.В.

11. Медицинской сестре школы Земляновой Г. А.:

11.1. Организовать проверку мест дислокации лагеря труда и отдыха «ДОМ» с составлением акта. Ежедневно обследовать территорию школы на наличие ядовитых растений и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на её безопасность для жизни детей.

- проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территории детского оздоровительного учреждения и барьерной обработки прилегающей к детскому оздоровительному учреждению территории

11.2. Проверить у работников лагеря наличие медосмотра, при отсутствии такового обеспечить его прохождение до 01.05.2025г.

11.3. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей медикаментами для оказания первой доврачебной помощи.

11.4. Проводить санитарно-просветительскую работу среди детей, родителей по вопросам предупреждения инфекционных и кишечных заболеваний, тепловых и солнечных ударов.

11.5. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий, отмечая в журнале маршрут следования группы. Обеспечить следование группы учащихся сопровождением двух взрослых человек из числа работников лагеря.

12. Всем работникам лагеря проводить мероприятия, беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, гражданской защиты, пропаганде здорового образа жизни.

13. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь труда и отдыха «ДОМ», возложить на начальника лагеря Колупаеву М.В.

14. Заместителю директора Колупаевой М.В.:

14.1. Направлять материалы в СМИ с целью освещения оздоровительной кампании 2026г.

14.2. Незамедлительно информировать Управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками, в устной форме по телефонам 21-2-08, 21-6-85, а также в письменной форме.

14.3. Информировать подразделение Главного управления МЧС России по Нижегородскому району о пожарах, чрезвычайных ситуациях, в которых оказались детские группы, для предоставления необходимой помощи.

14.4. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, проведение экскурсий и туристических поездок, посещение школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры; проведение конкурсов рисунков, плакатов, Единых дней безопасности дорожного движения, театрализованных уроков по профилактике дорожно-транспортного травматизма и т.д.

14.5. Ознакомить сотрудников с Инструкцией по технике безопасности для учащихся, Инструкцией по технике безопасности при проведении внешкольных мероприятий, Положении о лагере труда и отдыха.

15. Документацию по проведению отдыха и оздоровления детей хранить в школе в течение 1 года.

16. Итоги летней работы лагеря с дневным пребыванием (сводный отчет, аналитическая справка) в электронном виде и на бумажном носителе предоставить в Управление образования
До 01.07.2026г.

17. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора Колупаеву М.В.

Врио директора

Н.А. Пышнограев

С приказом ознакомлены:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом по МБОУ «Желябовская СОШ» от

№

Ф.И.О.	должность	роспись	Дата ознакомления
Колупаева М.В.	Начальник лагеря труда и отдыха		
Исмаилова Э. М.	советник директора по ВР		
Землянова Г. А.	медсестра		
Киселёва В. В	Педагог- библиотекарь		
Чубик Т. К.	воспитатель		
Прохор О. М.	Педагог- психолог		
Деркачов И. В.	педагог ДОП		
Акименко Н. А.	педагог ДОП		
Землянская Т. А.	Уборщик служебных помещений		
Матвеева С. А.	Уборщик служебных помещений		
Акименко Н. В.	Уборщик служебных помещений		
Климова А.С.	Социальный педагог		