



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

11.11.2024г.

с.Желябовка

№345-о

О назначении ответственных лиц за
проведение эвакуации работников,
обучающихся и других лиц, находящихся
на объекте
МБОУ «Желябовская СОШ»

В целях повышения антитеррористической защищенности, отработки навыков быстрой эвакуации людей из здания школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за проведение эвакуации работников, обучающихся, воспитанников и других лиц, находящихся на объекте:
 - Заместителя директора Пышнограева Н.А.
 - Заместителя директора Дрыгину Е.В
 - Заместителя директора Чумакову Г.Л
 - Специалиста по охране труда Данчук Ж.А.
2. Утвердить порядок, план эвакуации работников, инструкцию обучающихся и других лиц, находящихся на объекте в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (Приложение 1, Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю.Тупальская

С приказом ознакомлены:

Пышнограев Н.А.

Дрыгина Е.В.

Чумакова Г.Л.

Данчук Ж.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Желябовская СОШ»
_____Т.Ю.Тупальская
Приказ №345-о от
11.11.2024г.

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ
работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте
(территории) МБОУ «Желябовская СОШ», в случаях угрозы совершения
или совершения террористического акта

1. Эвакуация обучающихся, посетителей, а также работников, не относящихся к руководящему и административно–техническому персоналу, при угрозе совершения или совершении террористического акта производится по сигналу, который передается посредством электрозвонка (три затяжных звонка – 1 длинный, 2 коротких) или рупором..
2. В случае проведения заблаговременной и экстренной эвакуаций выход людей из здания, с объекта (территории) организуется согласно плана (поэтажным планам) эвакуации при пожаре. При этом должно быть исключено образование встречных и пересекающихся потоков людей.
3. Эвакуация обучающихся, посетителей и работников из здания (с объекта, территории) осуществляется в безопасное место (места) специально установленное настоящим планом (пункт 7) и указанное в схеме эвакуации. При этом выход людей должен осуществляться быстро, без паники и суеты.
4. Безопасная и беспрепятственная эвакуация обеспечивается действиями руководящего и административно–технического персонала объекта, которые определяются инструкцией по проведению эвакуации в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта.
5. Эвакуацию обучающихся, посетителей и работников, не относящихся к руководящему и административно–техническому персоналу, в первую очередь следует начинать из зоны (помещения), в которой возникла угроза или совершен террористический акт, а также из смежных с ним зон (помещений), которым угрожает опасность взрыва, образования пожара, распространения огня и продуктов горения.
6. При выходе из здания помещения отключаются от электросети, входные двери, окна и форточки плотно закрываются во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
7. Эвакуация людей из здания производится *(как пример)*:
 - из помещений, расположенных в правом крыле 1 и 2 этажа здания – через правый запасный выход;
 - из помещений, расположенных в левом крыле 1 и 2 этажа здания – через центральный лестничный марш;
 - из помещений, расположенных на 1 и 2 этажах центрального корпуса здания – через основной (центральный) выход.
8. В холодное время года (в зависимости от складывающейся обстановки) по решению должностных лиц, организующих проведение эвакуации, обучающимся, посетителям и работникам перед выходом на улицу может предоставляться возможность одеться или взять одежду с собой.

9.Сбор эвакуированных обучающихся, посетителей и работников осуществляется в специально установленном месте (местах):
Маленький
стадион,подвальное
помещение детского сада

В местах сбора эвакуированных организовывается перекличка и сбор информации о возможных местах нахождения людей, не сумевших покинуть объект, а также общий подсчет эвакуированных по учебным группам, трудовым коллективам, рабочим бригадам и т.п.

10.После вывода людей из здания ответственные должностные лица должны проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, посетителей и работников, а также выставить посты на входах в здание, чтобы не допустить возвращение людей.

11.Руководство эвакуацией и мероприятиями по локализации угроз террористического характера (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделений МВД, МЧС и ФСБ возлагается на должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее). Тушение очагов возгорания производится подготовленным персоналом с использованием первичных средств пожаротушения после удаления людей из опасной зоны.

12.Эвакуация материальных ценностей и документов производится ответственными должностными лицами после вывода обучающихся, посетителей и работников из здания, с объекта (территории).

Организация эвакуации и защиты материальных ценностей и документов возлагается на заместителя директора (лицо его замещающее).

13.В отсутствие на объекте ответственных должностных лиц организация эвакуации и защита материальных ценностей и документов возлагается на дежурного сторожа(вахтера).

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Желябовская СОШ»

_____Т.Ю.Тупальская

Приказ №345-о от

11.11.2024г.

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению эвакуации в случаях угрозы
совершения или совершения
террористического акта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана для руководящего и административно–технического персонала, обеспечивающего эвакуацию людей из здания (с объекта, территории) случаях угрозы совершения или совершения террористического акта.

1.2. После подачи сигнала о начале эвакуации основные действия руководящего и административно–технического персонала направляются на обеспечение безопасного и беспрепятственного выхода людей из здания (объекта) в безопасное место.

1.3. Эвакуация проводится согласно плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта, в соответствии с планом (поэтажными планами) эвакуации при пожаре.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДЯЩЕГО И АДМИНИСТРАТИВНО–ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

2.1. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее) (далее –руководитель):

- дает распоряжение о начале эвакуации;
- осуществляет общее руководство эвакуацией;
- организывает беспрепятственный выход людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;
- организывает передачу информации о ситуации на объекте и взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД , МЧС, а также экстренными и аварийными службами;
- организывает встречу и сопровождение представителей силовых структур, групп задержания и бригад экстренной помощи;
- в случае появления угрозы для жизни людей немедленно организует их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- организует отключение сетей электро и газоснабжения, а также выполняет другие мероприятия способствующие предотвращению распространения дыма, огня, вредных и отравляющих веществ;
- определяет порядок эвакуации особо ценного имущества, а также серверов, электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, персональными данными и конфиденциальной информацией, обеспечивает их хранение;
- сообщает директору результаты эвакуации и информацию о ходе ликвидации угрозы (последствий) террористического акта;

– принимает решение о завершении эвакуационных мероприятий по согласованию с правоохранительными органами, докладывает о нем директору и доводит до руководящего и административно–технического персонала объекта.

2.2. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает оповещение людей о начале эвакуации;
- обеспечивает беспрепятственный выход людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;
- руководит действиями сторожей(вахтеров), уборщиц и рабочих;
- поддерживает постоянную связь с директором;
- обеспечивает встречу и сопровождение групп задержания и бригад экстренной помощи;
- обеспечивает отключение сетей электро– и газоснабжения, а также выполняет другие мероприятия способствующие предотвращению распространения дыма, пожара и вредных и отравляющих веществ;
- организует эвакуацию ценного имущества, а также серверов, электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, персональными данными и конфиденциальной информацией, организует их охрану в местах хранения.

2.3. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе:

- участвует в оповещении людей о начале эвакуации и в организации выхода людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;
- организует сбор эвакуированных в месте сбора;
- организует оказание первой необходимой медицинской помощи и психологической поддержки нуждающимся;
- организует переключку и сбор информации о возможных местах нахождения людей, не сумевших покинуть объект, а также общий подсчет эвакуированных по учебным группам, трудовым коллективам, рабочим бригадам и т.п.
- поддерживает постоянную связь с директором;
- обеспечивает встречу и сопровождение бригад экстренной помощи;
- организует эвакуацию гербовой печати, трудовых книжек, личных дел, других ценных и деловых бумаг.

2.4. Преподаватели – руководители занятий:

- прекращают учебные занятия и объявляют обучающимся порядок действий по эвакуации;
- указывают обучающимся путь выхода из здания (с объекта, территории)и маршрут движения в район сбора;
- нацеливают обучающихся на собранность и спокойствие для выполнения групповых действий;
- организуют выход из помещения и дальнейшее движение школьников в колонну по одному;
- во время передвижения находятся впереди колонны, направляя ее к нужному выходу;

- при наличии задымления, предупреждают обучающихся о необходимости закрытия органов дыхания салфетками, носовым платком, шарфом и т. п.
- устанавливают контакт с директором в месте сбора эвакуированных и докладывают ему о численности и состоянии обучаемых;
- действуют по распоряжению директора.

2.5. Сторожа(вахтеры):

- участвуют в оповещении людей о начале эвакуации и в организации выхода людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;
- прекращают допуск людей на объект;
- осуществляют охрану опасных зон по выделенному периметру;
- организуют выход людей из здания (с объекта, территории) на охраняемых выходах и территориях;
- проводят эвакуацию электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, электронных носителей персональных данных и конфиденциальной информации.
- поддерживают постоянную связь в составе смены и с директором объекта (или уполномоченным лицом) и заведующим хозяйством;
- по распоряжению директора (или уполномоченного им лица) участвуют во встрече и сопровождении групп задержания и бригад экстренной помощи, охране эвакуированного имущества;
- ведут наблюдение за территорией объекта (территории) с целью выявления незаконных действий в отношении людей и имущества, а также обнаружения закладок;
- осуществляют передачу информации о результатах эвакуации и о ходе ликвидации угрозы (последствий) террористического акта директору.

2.6. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений:

- дублирует оповещение о начале эвакуации;
- обследует служебные и технические помещения для выявления оставшихся людей;
- отключает электрооборудование;
- открывает запасные выходы.

2.7. Уборщики производственных и служебных помещений:

- дублируют оповещение о начале эвакуации;
- открывают запасные выходы;
- обследуют помещения для выявления оставшихся людей;
- отключают воду и свет, контролируют закрытие окон и дверей.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководящий и административно–технический персонал выполняет действия по обеспечению эвакуации согласно данной инструкции на своем участке ответственности до получения сигнала директора о завершении эвакуации.