



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

28.12.2024 г.

с. Желябовка

№ 423

О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Желябовская СОШ» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п. 12, 13, 18, 19, 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.11.2024г. № 1798 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с организационной схемой регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку (письмо Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – ЦОМКО) от 27.11.2024г. № 1003/05-07), приказа Управления образования, молодежи и спорта от 20.12.2024 года № 440 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Нижнегорском районе в 2024/2025 учебном году», с целью организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС-9) в Нижнегорском районе в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение регистрации участников ИС-9 и ГИА-9 в МБОУ «Желябовская СОШ» заместителя директора школы Шамуратову Л.С.
2. Заместителю директора школы Шамуратовой Л.С.:
 - 2.1. Разместить сведения о местах регистрации на ИС-9 и ГИА-9 в 2024 году и графики приёма на официальном сайте школы.

до 23.12.2024 года
 - 2.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) путём проведения родительских собраний и классных часов, посвященных проведению ИС-9 и ГИА-9.
 - 2.3. Организовать сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных участников ИС-9

до 20.01.2025 года.

2.4. Осуществить регистрацию участников ИС-9 и предоставление экспортного файла РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района

до 21.01.2025 года.

2.5. Осуществить предоставление сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомостей СБ-04 «Регистрация на собеседование. Выверка» с подписями участников в Управление образование, молодежи и спорта администрации Нижегородского района

до 21.01.2025 года.

2.6. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-9

до 24.01.2025 года.

2.7. Организовать сбор заявлений участников ГИА-9

до 24.02.2025 года.

2.8. Осуществить регистрацию участников ГИА-9 и предоставление экспортного файла РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района

до 25.02.2025 года.

2.9. Осуществить передачу заверенных форм (СБ-04) с подписями участников ГИА-9, сводную информацию о лицах с ОВЗ в Управление образование, молодежи и спорта администрации Нижегородского района

2.10. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ГИА-9

до 25.02.2025 года.

3. Провести регистрацию участников согласно Оргсхеме:

3.1. ГИА-9 с **23 декабря 2024 года до 1 марта 2025 года (включительно)**

3.2. На ИС-9 в следующие сроки:

3.2.1. . на основную дату – 12.02.2025 года: с 23.12.2024 года по 28.01.2025

3.2.2. на дополнительную дату – 12.03.2025 года: с 23.12.2024 года по 25.02.2025 года

3.2.3. на дополнительную дату – 21.04.2025 года: с 23.12.2024 года по 07.04.2025 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора Шамуратову Л.С.

Директор школы

Т.Ю.Тупальская

С приказом ознакомлены:

Шамуратова Л.С.
Сердюк Л.Т.
Крамаренко Ю.Я.