



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

11.11.2024 г.

с. Желябовка

№ 344

Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «Желябовская СОШ»  
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023 года № 233/552, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.11.2024 года № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым от 06.11.2024 года № 385 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Нижнегорском районе в 2024/2025 учебном году», в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 году (далее - Порядок)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района в 2024/2025 учебном году (далее - ИС-11) в соответствии с Порядком в следующие сроки:
  - I этап: 4 декабря 2024 года;
  - II этап: 5 февраля 2025 года;
  - III этап: 9 апреля 2025 года.
2. Назначить ответственным за регистрацию, организацию и проведение итогового сочинения (изложения) зам.дир. Шамуратову Л.С.
3. Заместителю директора Шамуратовой Л.С.:
  - 3.1 Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для выпускников 11-х классов текущего года, их родителей (законных представителей) путем проведения родительских собраний, классных часов, ведения раздела, посвященного ИС-11, на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.
  - 3.2 Получить программное обеспечение для осуществления регистрации на итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки.
  - 3.3 Организовать и провести регистрацию обучающихся 11-х классов, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, изъявивших желание участвовать в ИС-11, на основании предоставленных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки):

- I этап: до 14 ноября 2024 года;
- II этап: до 17 января 2025 года;
- III этап: до 20 марта 2025 года.

3.4. Обеспечить внесение данных в региональную информационную систему «Планирование ГИА» (далее РИС «Планирование ГИА»).

3.5. Внести изменения в расписание уроков с целью выполнения программ по учебным предметам.

3.6. Предоставить в Управление образования, молодежи и спорта информацию о зарегистрированных участниках ИС-11 путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе, сводную информацию о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомость СБ-04 «Регистрация на сочинение (изложение). Выверка» в следующие сроки:

- I этап: до 14 ноября 2024 года;
- II этап: до 17 января 2025 года;
- III этап: до 20 марта 2025 года.

3.7. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-11 в Управление образования, молодежи и спорта

до 18 ноября

3.8. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении ИС-11, передаче материалов в Управление образования, молодежи и спорта.

3.9. Предоставить оригиналы и копии бланков ответов ИС-11, форм РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодежи и спорта в день проведения ИС-11.

3.10. Ознакомление участников с результатами ИС-11 не позднее двух рабочих дней с момента получения из ЦОМКО результатов ИС-11.

3.11. Предоставить в Управление образования администрации Нижегородского района информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе

3.12. Создать специализированные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов при проведении ИС-11.

4. Сформировать состав комиссии по проведению ИС-11. (Приложение 1)

4.1. Обеспечить:

4.2. Ознакомление состава комиссии по подготовке, проведению и проверке ИС-11 под подпись с Порядком.

4.3. Назначить общественным наблюдателем и его присутствием в день проведения ИС-11.- Сатвалдыеву Г.

5. Техническому специалисту- Александрову В.М., обеспечить пункт проведения ИС-11 средствами цифровой видео- и аудиозаписи, необходимым количеством рабочих мест участников, материалами и оборудованием для проведения и печати материалов ИС-11, организацию экстренного подключения дизель-генераторных установок (в течение 20 минут) при необходимости.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ВрИО директора школы

Н.А.Пышнограев

**Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «Желябовская СОШ»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>образовательной<br/>организации</b> | <b>ФИО члена комиссии<br/>(полностью) по<br/>проведению итогового<br/>сочинения (изложения)</b> | <b>Должность в пункте<br/>проведения итогового<br/>сочинения (изложения)*</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | МБОУ<br>«Желябовская СОШ»                               | Тупальская Татьяна<br>Юрьевна                                                                   | Руководитель ППС                                                              |
| 2                |                                                         | Климова Анастасия<br>Сергеевна                                                                  | Организатор в аудитории                                                       |
| 3                |                                                         | Проход Оксана<br>Михайловна                                                                     | Организатор в аудитории                                                       |
| 4                |                                                         | Киселёва Валентина<br>Викторовна                                                                | Организатор в аудитории<br>(запасной)                                         |
| 5                |                                                         | Колупаева Марина<br>Валерьевна                                                                  | Организатор вне аудитории                                                     |
| 6                |                                                         | Саниева Диана Ильдаровна                                                                        | Организатор вне аудитории<br>(запасной)                                       |
| 7                |                                                         | Александров Виктор<br>Михайлович                                                                | Технический специалист                                                        |
| 8                |                                                         | Землянова Галина<br>Аверьяновна                                                                 | Медицинский работник                                                          |