

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Желябовская СОШ»)
ПРИКАЗ

Об утверждении
дорожной карты
организации и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования
в МБОУ «Желябовская СОШ»
в 2026 году

На основании годового плана МБОУ «Желябовская СОШ» на 2025-2026 учебный год , приказа Министерства образования науки и молодежи Республики Крым, № 1491 от 03.10.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий в рамках подготовки выпускников 9,11 класса к государственной итоговой аттестации-2025-2026г. в МБОУ «Желябовская СОШ» (приложение)
2. Делопроизводителю –Данчук Ж.А., ознакомить педагогический коллектив с план мероприятий в рамках подготовки выпускников 9,11 класса к государственной итоговой аттестации-2025-2026г. в МБОУ «Желябовская СОШ»
3. Александрову В.М.- ответственному за сайт разместить план мероприятий в рамках подготовки выпускников 9,11 класса к государственной итоговой аттестации-2025-2026г. в МБОУ «Желябовская СОШ» на официальном сайте МБОУ «Желябовская СОШ» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой,

ВрИо директора школы

Н.А.Пышнограев

Приложение
к приказу № 281
от 06.10.2025 г.

План мероприятий в рамках подготовки выпускников 9,11 класса к государственной итоговой аттестации

Цель:

создание системы информационно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класса, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

Задачи:

- создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- формирование принципиальной управлеченческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
- разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класса.

Принципы реализации:

Системность:

- подготовка ведется последовательно, по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

Информационная открытость:

- отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Участники реализации программы:

- директор;
- заместители директора по УВР, воспитательной работе;
- социальный педагог;
- учителя-предметники 9,11 классов;
- классные руководители
- учащиеся 9,11 классов;
- родители учащихся 9,11 классов;

Сроки реализации программы: сентябрь 2025г. - июнь 2026 г.

Ожидаемые результаты реализации плана по подготовке к государственной итоговой аттестации:

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
- соответствие результатов ГИА потенциальным возможностям выпускников;
- создание системы информационно - методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;

Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА

Управленческая деятельность по подготовке МБОУ к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** в школе предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА, проектирования содержания, методов, технологий обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ЕГЭ, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Мотивация обеспечивается на субъектно-личностном уровне выпускника через психологическое сопровождение и специально организованные занятия по рефлексии учебных и личностных достижений школьников. С родителями выпускников проводится информационная работа, оказывается психолого-педагогическая поддержка.

Планово-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в школе, уровня его развития и управления им.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ЕГЭ на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

Условия для качественной подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ

- Программы подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА в школе включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.
- Оснащение кабинетов школа обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения учащихся в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности учащихся в очном режиме.
- Высокопрофессиональный коллектив школы через деятельность школьного методического объединения учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

Подготовка учащихся 9 класса к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

- организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ОГЭ, ЕГЭ на сайте ФИПИ;
- решение демонстрационных вариантов ОГЭ, ЕГЭ 2026 года по всем общеобразовательным предметам;
- оформление и заполнение бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ, выявление типичных ошибок;
- организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
- Мониторинговые исследования.

Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности

воспитателями, учителями-предметниками осуществляется через:

- организацию индивидуальных занятий;
- индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных дефицитов;
- индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;
- мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
- проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 класса по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- диагностическое тестирование в режиме онлайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
- индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 9,11-го класса 2025-2026 года	Август	учителя-предметники Зам. директора по УВР

2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2025-2026 года	Август	Учителя-предметники
3.	Информация о распределении выпускников 2025-2026 года	Август	Классные руководители
4.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2025-2026 года,	Постоянно	Учителя-предметники
5.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь-апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
6.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году»	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора по УВР
7.	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы.	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Создание базы данных контрольно-измерительных материалов.	В течение учебного года	учителя-предметники
9.	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	По отдельному графику	учителя-предметники
11.	Определение списка выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
12.	Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий	Март	Учителя-предметники
13.	Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттестата с отличием	ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
14.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители
15.	Формирование банка паспортных данных выпускников 9,11 классов	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР Классные руководители
16.	Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители

	государственной итоговой аттестации в особых условиях		
17.	Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
18.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР
19.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
20.	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Январь, май	Зам. директора по УВР
21.	Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам	Март-апрель	Зам. директора по УВР. учителя-предметники
22.	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 9 класса. Инструктаж организаторов экзамена	Март	Зам. директора по УВР
23.	Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	январь	Зам. директора по УВР
24.	Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2025-2026 уч. г.» на заседании педагогического совета: нормативно-правовая база; методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; утверждение форм сдачи экзаменов в 9,11 классе.	январь, март	Зам. директора по УВР
25.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчётности	Май	Зам. директора по УВР
26.	Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	апрель-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
27.	Работа с заданиями, вызвавшими сложность на школьном репетиционном экзамене	март - май	Учителя-предметники
28.	Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям	В течение	Администрация
29.	Систематический анализ посещенных администрацией школы и уроков совместно с учителями-предметниками	В течение учебного года	Администрация
30.	Совещание с учителям-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	Март	Зам. директора по УВР

2. Административная работа

1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменами и проведение дополнительных занятий со	Август	Зам. директора по УВР
----	---	--------	-----------------------

	слабоуспевающими обучающимися		
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	9,11класс – «Организация работы по подготовке к ЕГЭ, состояние итогового повторения, профориентация выпускников, оформление документации»	Февраль Ноябрь Март	Зам. директора по УВР
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
6.	Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия (административные контрольные работы по всем предметам учебного плана).	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
9.	Оформление стендов «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР
10.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
11.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
12.	Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации	В течение учебного года	Учителя-предметники
13.	Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся	ноябрь – февраль	Секретарь, Классные руководители
14.	Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР

15.	Обсуждение вопросов на совещании при директоре: О посещении занятий обучающимися «группы риска»; Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; Об итогах классно-обобщающего контроля в 9,11-ых классах; Об итогах пробного тестирования по русскому языку, математике и профильным предметам; О подготовке к ГИА; О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов; О готовности документации к ГИА	Сентябрь Раз в четверть Март, май По плану ВШК Март ноябрь, февраль, апрель Раз в месяц Апрель	Зам. директора по УВР
16.	Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР
17.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Декабрь	Зам. директора по УВР
18.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Зам. директора по УВР
19.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР
20.	Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов	Июнь	Секретарь, Классные руководители
21.	Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета: Анализ результатов ГИА 2026 года о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Август Май Июнь	Директор школы
22.	Издание приказов: Об утверждении расписания консультаций в 9, 11 классах в 2025-2026 уч. г. Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов Об организованном завершении 2025-2026 уч. г. О создании комиссии по заполнению аттестатов; Об утверждении расписания экзаменов; О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации О выдаче аттестатов об основном общем образовании О выдаче аттестатов о среднем общем образовании	сентябрь-июнь	Директор школы
23.	Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов.	Июнь	Зам. директора по УВР
24.	Оформление протокола классного родительского собрания в параллели 9-х и 11-х классов и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА	октябрь-март	Классные руководители
25.	Выдача уведомлений на ГИА-2026	Май	Зам. директора по УВР

26.	Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена»	Май	Классные руководители
27.	Создание в библиотеке и систематическое пополнение информационного стенда и информационных папок «Абитуриент – 2026»	Ноябрь - май	Библиотекарь
28.	Подготовка списков обучающихся 9-х и 11-х классов, сдающих экзамены по выбору	Февраль - март	Классные руководители
29.	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов.	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
30.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в МБОУ «Желябовская СОШ»	Июль – август 2026 г.	Директор Зам. директора по УВР

3. Работа с родителями и обучающимися

1.	Родительская конференция «Новое в Положении о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2025-2026 уч. г.»	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
2.	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах: ознакомление с нормативными документами, разъяснение Положения о формах проведения аттестации, ознакомление с демоверсиями	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
4.	Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки за 1 четверть	Сентябрь	Классные руководители
5.	«Презентация» курсов внеурочной деятельности в 9 – 11 классах	Сентябрь	Учителя-предметники
6.	Организация работы еженедельных предметных консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору. Составление графика и контроль за выполнением	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Письма родителям обучающихся «Графики работы предметных консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору обучающихся	Сентябрь	Классные руководители
8.	Родительские собрания в 9-11 классах «О необходимости посещения факультативов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности для успешного прохождения итоговой аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Индивидуальные консультации с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Учителя-предметники
10.	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Классные руководители
11.	Всероссийская акция «100 баллов для Победы»	Март	Классные руководители
12.	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Психолог школы
13.	Индивидуальные беседы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Администрация
14.	Письма под роспись родителям обучающихся, слабо мотивированных на учебу,	Сентябрь	Классные руководители

	«График индивидуальных консультаций»		
15.	Письма родителям обучающихся 11-х классов «Итоги результатов итогового сочинения (изложения)»	Декабрь	Классные руководители
16.	Классные собрания в 9-11 классах «Влияние среднего балла аттестата и портфолио на твою будущую учебу по окончании школы»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
17.	Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР
18.	Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д.	Постоянно	Психолог школы
19.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов: 9 классы; 11 классы.	до 01 марта до 01 февраля.	Зам. директора по УВР
20.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) – 11 классы	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
21.	Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 классы	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
22.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
23.	Агитация обучающихся на 100 % пробное тестирование по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	Февраль-март	Зам. директора по УВР Классные руководители
24.	Проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
25.	Пробный экзамен по математике в 8, 10 классах	март-апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
26.	Пробное сочинение (изложение) в 10 классах	март	Зам. директора по УВР Классные руководители
27.	Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на мониторинге по итогам I полугодия	Декабрь	Классные руководители
28.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР Классные руководители
29.	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР
30.	Беседы «Возможности интернет-ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line»	Декабрь - январь	Классные руководители
31.	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

32.	Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
34.	Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА»	Май	Психолог школы
35.	Проведение родительских собраний по психологической поддержке выпускников с приглашением специалистов	Май	Классные руководители
36.	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	Май	Классные руководители
37.	Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	Май	Классные руководители
38.	Анкетирование 9-тиклассников («Что я буду делать после 9-го класса?»)	Май	Классные руководители
39.	Сбор заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов для прохождения ГИА	Февраль - март	Классные руководители
40.	Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»	Февраль	Классные руководители
41.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
42.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы
43.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы
44.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: с результатами ГИА-9, ГИА-11;	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители