

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Желябовская СОШ»

от «28 » декабря 2024 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Тупальская Т. Ю.. - директор школы, Османова Н. Н. - председатель ППО, Леус Е. М. – председатель Управляющего совета школы; Дрыгина Е. В. – заместитель председателя Управляющего совета; Крамаренко Ю. Я. – секретарь Управляющего совета школы ; представители родителей: Халилова В. И, Аблаева Д. Р., Колупаева М. В., представители обучающихся: Леус Е, Муталуп К, Ильясов И..

Приглашенные: замдиректора – Пышнограев Н. А, Чумакова Г. Л., Дрыгина Е. В.

Климова А. С., социальный педагог школы

Всего: 13 человек: 10 членов Управляющего Совета, 3 – приглашенные.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.
Отчет о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет-безопасность, санитарные нормы)
2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.
3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий
4. Собеседование с родителями, уклоняющиеся от воспитания детей

По первому вопросу слушали директора школы Тупальскую Т. Ю., которая ознакомила с материально-техническим обеспечением и оснащенностью образовательного процесса. А также с планируемыми закупками за счет бюджетных средств и ремонтными работами, которые будут проведены летом. Также директор проинформировала об обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников в здании школы. Она отметила, что здание школы и территория закрыты для посещения, на вахте находится дежурный сотрудник, вход в школу осуществляется через металлодетектор, ежедневно сотрудники школы осуществляют обход здания и территории. Далее она подробно рассказала о мерах безопасности обучающихся и сотрудников. Она познакомила присутствующих с приказом «О комплексе мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности МБОУ «Желябовская СОШ»

По этому вопросу также выступила заместитель директора Дрыгина Е. В., которая проинформировала членов УС о мерах по обеспечению безопасности учащихся школы. Она отметила, что в настоящий момент готовится к проведению Акция «Внимание – каникулы!», в течение которой запланирован ряд мероприятий по обеспечению безопасности детей. Также в течение года проводятся Акции «Внимание – дети!», «Живи долго», ребята привлекаются к участию в различных конкурсах тематической направленности, участвуют в мероприятиях по БЖД и ПДД. Также школой закуплены светоотражающие элементы для учащихся начальных классов. В начале апреля запланирована межведомственная акция совместно с ГИБДД по выявлению нарушителей правил дорожного движения «Дорожный патруль безопасности».

В школе составлен план мероприятий по обеспечению информационной безопасности, который предусматривает : подготовку методических материалов для проведения классных часов, родительских собраний по теме : «Безопасный Интернет – детям»; проведение классных часов по теме «Безопасность в сети Интернет»; проведение мониторинга качества системы контентной фильтрации и условий по защите детей от информации не соответствующей задачам образования и воспитания и другие.

По второму вопросу выступила Чумакова Г. Л., заместитель директора , которая проинформировала об организации промежуточной аттестации учащихся. Ознакомила с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год.

Постановили:

Утвердить график проведения промежуточной аттестации обучающихся на второе полугодие 2024-2025 учебного года.

По третьему вопросу слушали слушали Леус Е. М., председателя Управляющего совета, которая рассказала об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий, новогодних утренников.

По четвертому вопросу слушали социального педагога школы Климову А. С., которая рассказала о работе с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

Основные задачи работы с родителями:

- систематическое разностороннее педагогическое просвещение родителей, т.е. ознакомление их как с основами теоретических знаний, так и с практикой работы ;
- привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе;
- формирование у родителей потребности в самообразовании.

Решение Управляющего совета:

- 1.Принять к сведению информацию директора школы о материально-техническом обеспечении школы.
- 2.Продолжить работу по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников школы.
- 3.Усилить работу по антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников школы.
- 4.Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся.
5. Принять к сведению информацию заместителя директора по УВР об организации промежуточной аттестации учащихся.
6. Утвердить план работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
- 7.Уделять внимание индивидуальной работе с родителями.
- 8.Проводить мониторинг родителей, уклоняющимися от воспитания детей не реже одного раза в четверть.

Председатель Управляющего Совета
Секретарь Управляющего Совета

Е. М.Леус
Ю. Я. Крамаренко

:

В чѐм и подписываемся:

Тупальская Т. Ю... - директор школы
Османова Н. Н. - председатель ППО,
Леус Е. М. – председатель Управляющего совета школы;
Дрыгина Е. В. – заместитель председателя Управляющего совета;
Крамаренко Ю. Я. – секретарь Управляющего совета школы ;
представители родителей: Халилова В. И,
Аблаева Д. Р.,
Колупаева М. В.,
представители обучающихся: Леус Е,
Муталуп К,
Ильясов И..

замдиректора – Пышнограев Н. А,

Чумакова Г. Л.,

Дрыгина Е. В.

Климова А. С., социальный педагог школы